



# **REGOLAMENTO**

## **SULL'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI INFORMATIVI DI PROPRIETÀ COMUNALE**

---

**Approvato con delibera C.C. n.45 del 30.10.2017**



# COMUNE DI LOCATE DI TRIULZI

CITTA' METROPOLITANA MILANO

## REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI INFORMATIVI DI PROPRIETÀ COMUNALE

### **Articolo 1 – Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina l'utilizzo degli impianti informativi di proprietà comunale. Per impianti informativi si intendono gli espositori installati in Via Giardino corrispondenti a 10 spazi fisici.

L'individuazione degli immobili e degli spazi e il numero di impianti informativi per ulteriori installazioni sono determinati dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione. Con lo stesso atto la Giunta individua gli spazi che l'Ente riserva a se stesso o ai propri organismi per i propri fini istituzionali, oltre che gli spazi da concedere in uso a terzi.

### **Articolo 2 – Soggetti**

1. Gli impianti informativi posti in via Giardino possono essere concessi a:

- a) partiti politici;
- b) gruppi consiliari;
- c) associazioni con sede a Locate di Triulzi che siano legati a istituzioni nazionali, che operino in campo formativo, civico, istituzionale, sociale;
- d) solo nel caso in cui siano soddisfatte le richieste dei soggetti di cui alle lettere a), b) e c) anche alle associazioni culturali riconosciute o di rilievo per la cittadinanza.

2. Sono escluse le associazioni con scopo non direttamente riconducibile ai precedenti punti a);b);c) (sportive, religiose, artistiche, per gli animali, di raccolta fondi e cooperazione). Per queste ultime sarà riservata una bacheca comunale che promuoverà i singoli eventi.

3. E' esclusa l'assegnazione di spazi a singole persone fisiche.

4. Non saranno ammessi enti o associazioni che promuovano od organizzino sotto qualsiasi forma la costituzione di un'associazione, di un movimento o di un gruppo perseguente le finalità del disciolto partito fascista oppure chiunque pubblicamente esalti esponenti, principi, fatti o metodi del fascismo oppure le sue finalità antidemocratiche.

### **Articolo 3 – Criteri di assegnazione impianti informativi posti in via Giardino.**

Gli impianti informativi sono individuati con numerazione crescente a partire da Piazza della Vittoria verso via Roma.

I primi espositori saranno riservati di diritto uno per ciascuno dei gruppi consiliari, che ne ottengono l'uso entro trenta giorni dalla prima adunanza del Consiglio Comunale.

I restanti verranno assegnati a coloro che ne faranno richiesta scritta e protocollata, successivamente all'assegnazione di cui al punto precedente, secondo i seguenti criteri:

- a) ai partiti politici che abbiano almeno un rappresentante nel Consiglio regionale o in Parlamento, o partiti politici o movimenti che abbiano almeno un rappresentante residente a Locate di Triulzi e che abbia svolto attività di propaganda nel territorio comunale negli ultimi 5 anni;
- b) Associazioni con sede a Locate di Triulzi e che siano legate a istituzioni nazionali, che operino in campo formativo, civico, istituzionale, sociale dando la precedenza a quelle di più antica costituzione;



# COMUNE DI LOCATE DI TRIULZI

CITTA' METROPOLITANA MILANO

- c) I rimanenti espositori potranno essere ripartiti alle associazioni culturali di rilievo per la cittadinanza con sede a Locate di Triulzi. Tali richieste dovranno essere corredate dalle opportune referenze esplicative;
- d) A parte gli spazi espositivi di diritto assegnati ai soggetti di cui all'art. 2 commi 1.a, 1.b, 1.c, gli altri verranno assegnati fino ad esaurimento secondo l'ordine cronologico di arrivo delle richieste;
- e) La richiesta dovrà essere inoltrata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, utilizzando il modulo allegato al presente regolamento e autocertificando il possesso dei requisiti richiesti.

## **Articolo 4 – Autorizzazione all'utilizzo**

1. Ai gruppi consiliari viene concesso di diritto l'uso di una bacheca per ciascun gruppo, entro trenta giorni dalla prima adunanza del Consiglio Comunale se nulla osta alla formazione del gruppo consiliare.
2. Per gli altri soggetti ammessi, per ottenere l'autorizzazione all'utilizzo degli impianti informativi è necessario attendere la risposta dell'Amministrazione in merito alla disponibilità degli spazi.
3. L'autorizzazione è concessa fino al termine del mandato dell'Amministrazione Comunale e comunque:
  - a) ai partiti, fino al mantenimento dei requisiti di cui all'art. 3 o fino allo scioglimento degli stessi;
  - b) ai gruppi consiliari, per la durata del mandato Amministrativo;
  - c) alle Associazioni fino al mantenimento dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett c).
4. Nessun soggetto potrà essere titolare di più di una autorizzazione.
5. L'utilizzo degli spazi autorizzati è gratuito.

## **Articolo 5 – modalità di assegnazione.**

Gli spazi saranno così definiti sulla via Giardino a partire da Piazza della Vittoria:

- 1) I primi impianti saranno distribuiti uno per ciascun gruppo consiliare rappresentato in Consiglio Comunale. Il primo assegnato alla maggioranza e i successivi assegnati per sorteggio alla minoranza/e.
- 2) Il successivo impianto sarà riservato all'Amministrazione Comunale
- 3) I restanti impianti saranno assegnati ai partiti ed associazioni di cui all'art. 3 con le modalità di cui all'art.4 precisando che trattandosi di impianti bifacciali questi verranno assegnati a coppie affinché ciascuno dei richiedenti abbia a disposizione il 50% dei due lati utilizzabili.

## **Articolo 6 – Graduatoria**

1. L'Ufficio Relazioni con il Pubblico verifica i requisiti dei richiedenti secondo quanto disposto dall'art. 2 e provvede alla stesura di una proposta di graduatoria secondo i criteri di cui all'art. 3, fatti salvi gli espositori dedicati ai Gruppi Consiliari. Il Sindaco, assegna gli spazi disponibili ai soggetti ammessi.
2. Le richieste di autorizzazione pervenute in assenza di spazi disponibili sono annotate in apposito elenco secondo l'ordine cronologico di arrivo e verranno prese in considerazione a seguito della disponibilità di uno spazio resosi libero



# COMUNE DI LOCATE DI TRIULZI

CITTA' METROPOLITANA MILANO

## **Articolo 7 – Obblighi del concessionario**

1. Il concessionario dovrà provvedere, a proprie cure e spese, all'ordinaria manutenzione degli spazi degli impianti informativi e ad esso assegnate.
2. Il concessionario dovrà inoltre compiere tutte le opere necessarie a mantenere lo spazio in buono stato e restituirlo all'Amministrazione Comunale concedente nell'originario stato di conservazione.
3. Nel caso in cui il concessionario non ottemperi ai predetti obblighi, l'Amministrazione Comunale concedente potrà provvedere direttamente addebitandogli i costi. La recidiva costituisce titolo per il ritiro della concessione.
4. E' vietato ogni intervento diretto ad alterare, anche parzialmente, l'originaria struttura ed estetica degli impianti informativi.

## **Articolo 8 - Revoca e decadenza**

1. Il soggetto titolare dell'autorizzazione non potrà utilizzare gli impianti informativi per:
  - scopi contrari alla legge, all'ordine pubblico e al buon costume, pena la revoca dell'autorizzazione;
  - esporre materiale con finalità pubblicitarie o commerciali, ai sensi di legge, pena la revoca dell'autorizzazione.

Si applicano comunque i divieti di propaganda elettorale nei periodi previsti dalle norme vigenti in materia.

2. L'autorizzazione all'utilizzo decade di diritto nei seguenti casi:
  - mancato utilizzo per un periodo superiore ai 4 mesi. Al fine di verificare il mancato utilizzo degli impianti informativi, tutti gli atti ivi esposti devono essere datati;
  - venir meno dei requisiti di cui agli artt. 2 e 3;
3. L'autorizzazione all'utilizzo è revocata nei seguenti casi:
  - cessione della concessione a terzi;
  - condanna passata in giudicato per diffamazione attraverso l'utilizzo delle bacheche;
  - per motivate ragioni di pubblica utilità.

La revoca dell'autorizzazione non comporta il diritto a risarcimento o rimborso a qualsiasi titolo da parte dell'Amministrazione Comunale.

4. Al verificarsi delle fattispecie che comportano la revoca, l'Amministrazione Comunale deve procedere alla contestazione scritta nei confronti dei titolari dell'autorizzazione, assegnando un termine per fornire eventuali controdeduzioni non inferiore a quindici giorni.
5. Nel caso di revoca o decadenza dell'autorizzazione, il contenuto degli impianti informativi dovrà essere rimosso a cura degli interessati. In caso di inadempimento il contenuto degli impianti informativi sarà rimosso a cura del Comune ed a spese degli interessati.
6. La concessione all'uso dell'impianto informativo decade con il termine del mandato dell'Amministrazione Comunale che ne ha rilasciato l'autorizzazione.



# COMUNE DI LOCATE DI TRIULZI

CITTA' METROPOLITANA MILANO

## **Articolo 9 – Estinzione, fusione, scissione di soggetti assegnatari**

1. In caso di estinzione del soggetto assegnatario, lo spazio informativo è riassegnato d'ufficio secondo quanto previsto dall'art. 6.
2. In caso di fusione tra due o più soggetti assegnatari, questi hanno l'obbligo, pena decadenza dell'assegnazione, di comunicarlo all'Amministrazione comunale. In seguito a detta comunicazione, l'Amministrazione comunale provvede alla nuova assegnazione dello spazio.
3. In caso di scissione di un soggetto assegnatario in più soggetti autonomi e diversi da quello originario, tutti i soggetti coinvolti sono tenuti a darne comunicazione all'Amministrazione comunale, presentando una nuova richiesta di assegnazione. Qualora non siano disponibili spazi informativi sufficienti a seguito della scissione di un soggetto assegnatario, si procederà a riproporzionare lo spazio precedentemente assegnato.

## **Articolo 10 – Disciplina transitoria**

1. Con l'entrata in vigore delle presenti disposizioni, si intendono revocate di diritto tutte le autorizzazioni o concessioni precedentemente rilasciate per l'utilizzo degli impianti informativi di cui all'art. 1.
2. In sede di prima applicazione, le domande di concessione, dovranno essere presentate entro 30 giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento.

## **Articolo 11 – Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore dopo che sia divenuta esecutiva la deliberazione di approvazione dello stesso.

**RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DI SPAZIO  
NEGLI IMPIANTI INFORMATIVI DI PROPRIETÀ COMUNALE**

Al Sindaco del  
Comune di Locate di Triulzi

Ufficio URP

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
in nome e per conto di \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
con sede legale a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
con sede operativa/territoriale a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'assegnazione in concessione di uno spazio negli impianti informativi di proprietà comunale di cui al *Regolamento sull'utilizzo degli impianti informativi di proprietà comunale* approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 30/10/2017

**DICHIARA**

A tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (art. 76 del DPR 445/2000)

1. Di essere in possesso dei requisiti previsti dal suddetto Regolamento comunale all'art. 2 comma 1 lettera \_\_\_\_\_
2. Di essere:
  - Partito o movimento politico con almeno un rappresentante nel Consiglio regionale;
  - Partito o movimento politico con almeno un rappresentante in Parlamento;
  - Partito o movimento politico con almeno un rappresentante residente a Locate di Triulzi e che abbia svolto attività di propaganda nel territorio comunale negli ultimi 5 anni;
  - Associazione con sede a Locate di Triulzi legata a istituzione nazionale, che opera in campo formativo, civico, istituzionale, sociale;
  - Associazione culturale di rilievo per la cittadinanza con sede a Locate di Triulzi (allegare referenza esplicativa delle attività esercitate).

3. Di impegnarsi, in caso di assegnazione, al rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento comunale sull'utilizzo degli impianti informativi di proprietà comunale, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 45 del 30/10/2017 e di accettarne tutte le condizioni previste.

*Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03.*

*Allega la seguente documentazione:*

- fotocopia di documento di identità in corso di validità del dichiarante
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Locate di Triulzi, lì \_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_