



# COMUNE DI LOCATE DI TRIULZI

## AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

c-e63901 – Comune di Locate di Triulzi  
REGISTRO UFFICIALE  
Prot. n. 2421  
Del 29.02.2016

### **CONCESSIONE DI UN'AREA PUBBLICA PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UN CHIOSCO BAR ALL'INTERNO DEL PARCO CITTADINO DENOMINATO "PARCO DELLA PACE", DESTINATO ALL'ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE.**

(Deliberazione di G.C n. 20 del 10.02.2016)

(Determinazione n. 60 del 26.02.2016)

### **Bando di gara**

Il Comune di Locate di Triulzi, intende cedere in concessione una porzione di area sita all'interno del Parco cittadino denominato "Parco della Pace", per la realizzazione a cura del concessionario di una struttura ove verrà esercitata attività di somministrazione di alimenti e bevande a servizio in particolare dei visitatori del Parco.

La concessione comprende l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria per tutta la durata della concessione stessa nonché la corresponsione di un canone concessorio.

Rimangono a carico del concessionario tutte le spese inerenti la progettazione quelle per la completa realizzazione della struttura nonché i costi per allacciamenti e permessi

Il Concessionario dovrà svolgere attività coerenti con quanto contenuto nel presente bando e suoi allegati.

#### **1) DATI GENERALI**

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune di Locate di Triulzi – via Roma n. 9 –  
20085 Locate di Triulzi –  
codice fiscale 80101630152  
tel. 0290484039-73 – fax 02/90731200  
mail [areaprogrammazione@comune.locateditriulzi.mi.it](mailto:areaprogrammazione@comune.locateditriulzi.mi.it)  
pec [areaprogrammazione@pec.comune.locateditriulzi.mi.it](mailto:areaprogrammazione@pec.comune.locateditriulzi.mi.it)  
sito internet [www.comune.locateditriulzi.mi.it](http://www.comune.locateditriulzi.mi.it)

2) **UFFICI DI RIFERIMENTO PER LA PROCEDURA DI GARA**

Per informazioni di carattere tecnico: Area Tecnica: tel. 0290484044/59

fax: 0290731200

Eventuali chiarimenti dovranno essere richiesti in forma scritta

pec [areaprogrammazione@pec.comune.locateditriulzi.mi.it](mailto:areaprogrammazione@pec.comune.locateditriulzi.mi.it)

3) **DURATA DELLA CONCESSIONE:**

La concessione decorre dal giorno della sottoscrizione della convenzione ed avrà durata di anni 15.

Alla scadenza del contratto la struttura realizzata resterà nella piena ed esclusiva disponibilità dell'Amministrazione Concedente ivi comprese le migliorie e addizioni.

E' in ogni caso esclusa, trattandosi di concessione amministrativa, l'applicazione delle norme relative ai contratti di locazione. Eventuali miglioramenti apportati e addizioni che fossero realizzate dal Concessionario, durante la concessione, anche con il consenso dell'Amministrazione non danno diritto ad indennità alcuna.

4) **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** dott. Massimo Pizzarelli

5) **PREZZO A BASE DI GARA :**

Il canone concessorio a base di gara è fissato in euro 3.000,00 annui oltre iva ed è oggetto di offerta a rialzo

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sostituire il pagamento del canone annuo per la concessione dell'area con interventi (di pari valore ) di miglioramento delle strutture e delle aree a gioco presenti nel parco.

In questo caso il concessionario si impegna ad inizio anno a concordare con l'Amministrazione Comunale gli interventi da eseguire, che dovranno essere rendicontati mediante presentazione delle fatture debitamente quietanzate dai fornitori a dimostrazione dell'avvenuta esecuzione.

6) **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA CONCESSIONE:**

I partecipanti alla gara devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti morali e professionali richiesti dalla vigente normativa che disciplina l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- Insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'Art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii.;
- Insussistenza di situazioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

7) **OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO):**

Il Concessionario avrà l'obbligo:

- di provvedere a proprie spese, alla realizzazione della nuova struttura, secondo quanto previsto nella scheda tecnica allegata e secondo le vigenti normative urbanistiche edilizie ed igienico sanitarie, nonché a richiedere il certificato di agibilità e procedere all'accatastamento dell'immobile.
- di possedere e/o ottenere le necessarie autorizzazioni sanitarie, comunali e sovracomunali necessarie sia per la costruzione che per la gestione;
- di garantire la custodia, gestione e pulizia dell'area affidata in concessione;

- di garantire l'apertura e la chiusura del chiosco almeno nei seguenti periodi :
  - dal 21 marzo al 23 settembre apertura quotidiana dalle ore 8 alle ore 24;
  - dal 24 settembre al 20 marzo apertura almeno tutti i sabati e le domeniche dalle ore 9 alle ore 20. E' fatta salva la possibilità di rivedere tale calendario di apertura al termine del primo anno di concessione.
- di garantire l'apertura e la chiusura del chiosco in occasione delle varie manifestazioni che l'Amministrazione Comunale svolgerà nell'area;
- di esercitare l'attività secondo quanto stabilito dalla normativa e dalle disposizioni comunali vigenti in materia;
- di restituire la struttura alla scadenza dei termini di contratto, in buono stato di conservazione generale, che rientrerà nella piena ed esclusiva disponibilità del Comune di Locate di Triulzi, ad eccezione solo degli arredi ed attrezzature per l'attività.
- In relazione alle attività esercitabili all'interno dell'esercizio è fatto divieto di installare slot machines o simili, esercitare qualsiasi forma di gioco d'azzardo, somministrare super alcoolici dopo le ore 22.

**8) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:**

In sede di gara il concorrente dovrà presentare una cauzione provvisoria prevista dall'art. 75 c. 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, di euro 900,00 pari al 2% dell'importo a base di gara.

Il Concessionario prima della sottoscrizione della convenzione, dovrà provvedere a stipulare idonea copertura assicurativa, per quanto concerne la responsabilità civile verso terzi come previsto dal presente bando di gara e dal Capitolato d'oneri, nonché a costituire apposite cauzioni definitive come indicato nel capitolato d'oneri.

**9) DESTINAZIONE DELL'IMMOBILE:**

La struttura dovrà essere destinata ad attività di somministrazione di alimenti e bevande e ad attività compatibili con l'esercizio dell'attività stessa. L'attività di somministrazione non è trasferibile in locali e spazi diversi da quelli dati in concessione.

L'autorizzazione amministrativa per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico è vincolata alla concessione dell'area pubblica per la gestione del chiosco-bar, pertanto, la titolarità della stessa è del Comune di Locate di Triulzi che la cede temporaneamente al gestore *pro tempore* della struttura, il quale non può vantare alcun diritto sull'autorizzazione amministrativa al termine del periodo di concessione/gestione.

**10) MANUTENZIONE DELL'IMMOBILE:**

Il soggetto aggiudicatario avrà l'obbligo, a tutti suoi oneri e spese, di tenere l'intera struttura ed i relativi arredi in buono stato di manutenzione ordinaria e straordinaria, ed in particolare di tenere in efficienza gli impianti effettuando i necessari controlli corredati da libretti di manutenzione qualora necessari al fine di consentire al comune e agli organi sovracomunali possibili controlli, presenti nel più totale rispetto delle normative regolanti le materie igienico-sanitarie e di sicurezza pubblica e privata, nonché a provvedere alla pulizia delle aree circostanti gli spazi assegnati. Per quanto qui non contemplato si rimanda al capitolato d'oneri.

**11) SPESE PER LA MANUTENZIONE:**

Gli oneri degli interventi relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria (ad esclusione del taglio dell'erba) sono assunti dal conduttore in via esclusiva e sono irripetibili.

**12) TEMPI DI REALIZZAZIONE:**

Il soggetto aggiudicatario dovrà:

- a) entro **15 giorni consecutivi** dalla stipula della convenzione, che verrà sottoscritta nel termine

di 10 giorni dall'aggiudicazione, presentare idonea istanza al comune secondo quanto stabilito dal D.P.R. 380/2001 e dalla L.R: 12/2005, progetto redatto da professionista abilitato scelto dall'aggiudicatario;

b) entro **50 giorni consecutivi** dall'ottenimento dell'autorizzazione edilizia, ultimare le opere e attivare il bar e aprire al pubblico l'esercizio commerciale.

Detti termini sono essenziali e perentori e, pertanto, la loro inosservanza, non giustificata, comporta la risoluzione di diritto del contratto. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare detto termine a fronte di giustificati motivi non imputabili ad inerzia del concessionario .

**13) DECADENZA DELLA CONCESSIONE E RISOLUZIONE IMMEDIATA DEL CONTRATTO PER:**

- a) fallimento, concordato preventivo etc. in cui incorra il Concessionario;
- b) scioglimento e/o cessazione dell'attività svolta dal Concessionario per qualsiasi causa;
- c) in caso di ritardo nell'inizio dell'attività rispetto al termine previsto al precedente punto;
- d) ingiustificato ritardo, nel pagamento di una rata semestrale per oltre 30 giorni rispetto alla scadenza;
- e) mancata reintegrazione della cauzione nel termine fissato;
- f) destinazione dell'immobile ad uso diverso da quello oggetto della concessione;
- g) mancato rispetto delle disposizioni di sicurezza, d'ordine pubblico, delle norme igienico – sanitarie vigenti, delle norme regolamentari in materia di inquinamento acustico e per gravi motivi di ordine morale e di decoro;
- h) mancata osservanza degli obblighi di manutenzione tali da pregiudicare la buona conservazione e/o la funzionalità dell'immobile e degli impianti;
- i) qualora siano accertati danni derivanti da lavori non autorizzati o realizzati in difformità a progetti approvati;
- l) condanne per le quali sia prevista l'inibizione della possibilità di condurre le attività esercitate nell'immobile ovvero sia prevista l'interdizione dai pubblici uffici;
- m) violazione al divieto di affitto d'azienda, di sub- concessione o di cessione non autorizzata del contratto e, comunque, non eserciti direttamente l'attività;
- n) qualora l'attività svolta nei locali non risponda ai livelli di qualità e agli obiettivi perseguiti;
- o) qualora sia sospesa l'attività dell'esercizio pubblico per un periodo superiore a tre mesi;
- p) qualora non vengano rispettati gli orari ed i giorni di apertura concordati.

**14) SPESE UTENZE (ACQUA, LUCE, NETTEZZA URBANA ECC):**

Sono a carico del concessionario sia il pagamento dei canoni e consumi relativi alle utenze sia l'attivazione/intestazione delle stesse, nonché di tutte le spese di gestione, connesse, presupposte e conseguenti.

**15) MODIFICHE AI LOCALI:**

Il concessionario potrà apportare successive modifiche, innovazioni, migliorie o eseguire ampliamenti all'immobile concesso, escluso il cambio di destinazione d'uso, solo previo consenso dell'Amministrazione Comunale di Locate di Triulzi. Dette opere, di qualunque genere e di qualunque valore, non potranno mai consentire il prolungamento dei tempi di assegnazione dell'area.

**16) RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO:**

Il Concessionario si assume tutte le responsabilità, sia civili che penali, derivanti dalle attività oggetto del presente bando di gara.

Il Concessionario risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione Comunale, salvi gli interventi in favore del

Concessionario da parte delle società assicuratrici.

A tale scopo il Concessionario si impegna a consegnare all'Amministrazione Comunale, in sede di stipula del contratto, polizza RCT stipulata con una primaria compagnia di assicurazione, nella quale sia indicato che l'Amministrazione Comunale debba essere considerata "terza" a tutti gli effetti.

Tale polizza deve essere appositamente stipulata per la Concessione in argomento.

Il sopracitato contratto assicurativo dovrà prevedere tra l'altro la copertura dei rischi:

- da intossicazione alimentare e/o avvelenamenti subiti da terzi;
- per eventuali danni ai beni di proprietà dell'Amministrazione Comunale concessi in comodato al Concessionario;
- per eventuali danni a cose di proprietà dell'Amministrazione Comunale ulteriori a quelle indicate nel presente bando o di proprietà di terzi cagionati dal Concessionario.

La polizza assicurativa dovrà essere prestata con massimale per sinistro non inferiore a € 2.000.000,00 e condizioni normative adeguate all'attività oggetto dell'appalto e a quanto disposto dal presente articolo.

L'Amministrazione comunale è inoltre esonerata da ogni responsabilità nell'ambito degli obblighi derivanti dall'applicazione del D.Lgs 81/2008 oltre ad ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dipendente del Concessionario durante l'esecuzione del servizio.

A tale riguardo dovrà essere stipulata una polizza RCO con un massimale per sinistro e condizioni normative adeguate all'attività oggetto dell'appalto.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale prima della firma del contratto.

Qualora le polizze, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto di concessione e a quanto disposto dal presente articolo, il Concessionario è tenuto a renderle conformi a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale.

La mancata presentazione delle polizze nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dell'aggiudicazione.

**17) ISPEZIONE DEI LOCALI:**

Il Comune potrà effettuare in qualsiasi momento, tramite propri incaricati, controlli sullo stato di conservazione dell'immobile e sul rispetto delle finalità di utilizzo.

**18) RICONSEGNA DELL'IMMOBILE:**

Alla scadenza della concessione o in un momento anteriore nel caso di recesso anticipato, risoluzione, decadenza e/o revoca, il Concessionario dovrà rilasciare l'immobile libero sgombro da persone o cose ed in buono stato di conservazione con tutte le esistenti strutture dell'area verde di pertinenza del chiosco - bar.

Nulla sarà dovuto a nessun titolo al concessionario in ordine alle migliorie strutturali eventualmente apportate all'intero immobile, comprese tutte quelle riguardanti l'area verde di pertinenza del chiosco - bar.

Le strutture dell'area a verde di pertinenza, ed il chiosco-bar saranno ritenute in via definitiva dall'Amministrazione Comunale senza nulla dover corrispondere a qualunque titolo (rimborso, indennità, risarcimento e quant'altro) al concessionario il quale è anche responsabile della loro manutenzione ordinaria e straordinaria e ne risponde anche quale custode delle stesse.

**19) SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRAZIONE:**

Sono interamente ed esclusivamente a carico del concessionario.

**20) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:**

Il concorrente dovrà far pervenire apposita domanda in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, all'Ufficio Protocollo dell'Ente sito in Via Roma n. 9 - 20085 Locate di

Triulzi (MI) entro e non oltre le ore 18.00 del 21.03.2016.

Ciascuna offerta deve pervenire mediante apposito plico d'invio, idoneamente sigillato, controfirmato dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente su tutti i lembi di chiusura e riportante all'esterno, in forma chiara e leggibile, l'esatta denominazione o ragione sociale e l'indirizzo (sia il domicilio che la sede legale) del concorrente, nonché la dicitura: "PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DI UN'AREA ALL'INTERNO DEL PARCO DELLA PACE PER LA COSTRUZIONE E GESTIONE DI UN CHIOSCO BAR – NON APRIRE".

All'interno del plico d'invio devono essere contenute numero 3 (tre) buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, con indicati all'esterno la denominazione o ragione sociale e l'indirizzo del concorrente, nonché riportanti rispettivamente la dicitura:

“Busta A – Documenti per l'ammissione alla gara”;

“Busta B – Offerta Tecnica”

“Busta C – Offerta economica”.

Ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

Decorso il termine predetto, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva, aggiuntiva od alternativa ad offerta precedente, salvo che non venga espressamente richiesta dall'Amministrazione Comunale.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dei plichi relativi all'offerta economica e al progetto gestionale, in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento all'interno della “Busta A – documentazione amministrativa” comporterà l'esclusione del concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante all'interno della busta B o della busta C. E' vietato inoltre, pena l'esclusione dalla gara, riportare all'interno della documentazione contenuta nelle buste A e C il contenuto dell'offerta economica.

L'offerta non dovrà contenere né riserve né condizioni, a pena di invalidità della stessa.

Con riferimento al concorrente, pena l'esclusione dalla gara, tali buste devono contenere obbligatoriamente la documentazione seguente:

**21) “Busta A – DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA”:**

- 1) Modulo “All. A.1”-“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA”;
- 2) Modulo “All. A.2”-“DICHIARAZIONE UNICA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA”;
- 3) Modulo “All. A.3”-“Dichiarazione sostitutiva casellario giudiziale e carichi pendenti” (tutti i soggetti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii. , il titolare dei requisiti professionali nonché il preposto all'esercizio dell'attività devono compilare il modello)
- 4) cauzione provvisoria di euro 900,00 pari al 2% dell'importo a base di gara, mediante fidejussione bancaria o assicurativa come previsto dall'art. 75 c. 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, o assegno circolare, non trasferibile intestato al Comune di Locate di Triulzi.
- 5) Capitolato d'oneri e bando di gara firmati su ogni pagina;

**22) “Busta B – OFFERTA TECNICA”:**

Per l'offerta tecnica, il concorrente dovrà presentare :

- il modulo appositamente predisposto e allegato (**Mod. All. B “Dichiarazione offerta tecnica**), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme su carta intestata debitamente sottoscritto dal concorrente.

- **ELABORATI TECNICI**

- progetto architettonico del chiosco in scala 1:100 o 1:50 (piante, prospetti e sezioni);
- planimetria generale con ubicazione del chiosco e del contesto in scala 1.200;
- relazione descrittiva con indicazione e abaco dei materiali scelti;
- schema smaltimento reflui;
- cronoprogramma lavori,
- quadro economico
- rendering

Si precisa che gli elaborati devono essere firmati da un tecnico abilitato.

Si specifica che in questa sede NON è necessario presentare il progetto esecutivo

**23) “Busta C – OFFERTA ECONOMICA”:**

L’offerta economica, in bollo da Euro 16,00= (Euro sedici/00), redatta utilizzando il modulo appositamente predisposto e allegato (**Mod. ALL. C “Modello offerta economica”**), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme su carta intestata debitamente sottoscritto dal concorrente.

**24) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione che presiederà all’apertura delle buste ed a tutte le operazioni ivi compresa l’aggiudicazione, sarà appositamente nominata dal Responsabile del Procedimento secondo la normativa vigente.

La prima seduta pubblica è stabilita per le ore 09.30 del giorno 23.03.2016, presso gli uffici dell’Area Programmazione e Controllo del Comune di Locate di Triulzi.

In seduta riservata saranno attribuiti i punteggi relativi all’offerta tecnica;

L’apertura dell’offerta economica avverrà in seduta pubblica presso la medesima Sede, nell’ora e nel giorno che verrà comunicato ai concorrenti.

**25) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’aggiudicazione della gara avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.lgs. 163/2006) attribuendo i seguenti punteggi e sub criteri:

OFFERTA TECNICA massimo 60 punti attribuiti dalla commissione di gara in base ai sub criteri di seguito elencati:

OFFERTA TECNICA	Punteggio Massimo 60
a) allestimento di una zona Nursery dotata di fasciatoio e doccetta, ad uso pubblico negli orari di apertura della struttura in aggiunta a quanto descritto nella scheda tecnica	Punteggio massimo 10 punti

b) Svuotamento dei cestini di tutto il Parco della Pace (verranno attribuiti): <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 punti per svuotamento 4 volta settimana,</li> <li>- 7 punti per svuotamento quotidiano</li> </ul>	Punteggio massimo 7 punti
c) Pulizia tre volte a settimana dell' area antistante casa dell'acqua (indicata nella planimetria allegata) in aggiunta agli obblighi manutentivi e di pulizia già indicati nel capitolato d'oneri. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 punti tre volte a settimana</li> <li>- 7 punti pulizia quotidiana</li> </ul>	Punteggio 10 punti
d) Realizzazione di un sistema di videosorveglianza a servizio dell'area individuata nella planimetria allegata) :  2 punti per ogni telecamera installata.	Punteggio 10
e) Pregio architettonico e qualità dei materiali utilizzati nella realizzazione dell'immobile in relazione al contesto ove lo stesso è inserito.	Punteggio 23

Il punteggio dell'elemento e) sarà assegnato discrezionalmente da parte di ogni commissario facente parte della Commissione giudicatrice , secondo la seguente scala di misurazione della rispondenza del giudizio dato, con formazione della media dei coefficienti attribuiti dai singoli componenti:

Giudizio:

Non valutabile : 0,0

Appena valutabile: 0,1

Minimo: 0,2

Molto limitato: 0,3

Limitato: 0,4

Non completamente adeguato: 0,5

Sufficiente: 0,6

Più che sufficiente: 0,7

Buono: 0,8

Più che buono: 0,9

Ottimo: 1,0

Tali coefficienti saranno moltiplicati per il sottopeso massimo attribuibile al sottocriterio, determinando il punteggio assegnato a ciascuna offerta.

**Saranno ammessi alla fase successiva di gara, ossia all'apertura dell'offerta economica i concorrenti che avranno ottenuto almeno 35 punti nell'offerta tecnica.**



OFFERTA ECONOMICA	Punteggio massimo 40 punti
-------------------	----------------------------

Il punteggio dell'offerta economica sarà assegnato utilizzando la formula del prezzo minimo , la formula da applicare è la seguente:

$$PE = PE_{max} \times P_{min} / P_o$$

PE max = punteggio Massimo dell'elemento

Pmin = offerta più bassa

Po = offerta del singolo concorrente

Per ogni candidato si procederà quindi ad effettuare la somma del punteggio conseguito in sede tecnica (punteggio che scaturisce dalla valutazione dell'offerta tecnica) con quello ottenuto per l'offerta economica.

## 26) ALTRE INFORMAZIONI:

In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante la procedura del sorteggio.

La concessione verrà aggiudicata anche in caso di un'unica offerta, se ritenuta valida.

L'aggiudicazione definitiva avverrà dopo la verifica dei requisiti da parte dell'Amministrazione Comunale. Dopo l'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, sarà invitato a:

- depositare documentazione necessaria per la stipula (polizze, fidejussioni, spese di registrazione ecc);

- depositare la documentazione attestante le autorizzazioni per la gestione dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande per il periodo indicato nella domanda di partecipazione.

La cauzione provvisoria verrà svincolata ai non aggiudicatari entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva.

Non si procederà allo svincolo cauzionale nei confronti di colui che, risultato aggiudicatario, non intenda procedere alla stipula dell'atto di concessione.

## 27) DOCUMENTAZIONE DI GARA:

- Bando di gara
- Capitolato d'oneri;
- Modulo "All. A.1"- "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA";
- Modulo "All. A.2"- "DICHIARAZIONE UNICA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA"
- Modulo "All. A.3"- "Dichiarazione sostitutiva casellario giudiziale e carichi pendenti"
- Modulo "All. B"- "DICHIARAZIONE OFFERTA TECNICA"
- Modulo "All. C"- "Modello Offerta Economica"
- Allegato A "aree concesse"
- Allegato B "aree oggetto di pulizia"
- tavola descrittiva delle sistemazioni esterne e individuazione ambito
- tavola zona consegna cap enel rete fognaria
- tavola area di galleggiamento
- tavola aree di manutenzione

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Massimo Pizzarelli

(atto sottoscritto digitalmente ai sensi del DPR n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni)