



COMUNE DI LOCATE DI TRIULZI

Provincia di Milano

AREA FINANZIARIA

Allegato “A”

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER VALUTAZIONE CURRICULA E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE (EX ART. 90 D.LGS. N. 267/00), PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PARZIALE -18 ORE SETTIMANALI- E DETERMINATO, CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1.

LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA SERVIZIO DEL PERSONALE

Visto l'art. 90 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/00;

Visto il vigente Statuto comunale ;

Visto il vigente Regolamento sull' Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente e in particolare l'art. 5 c. 1 che prevede la possibilità di costituire uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge;

Dato atto che, ai sensi del c.4 dell'art. 5 sopra citato, gli uffici di diretta collaborazione sono composti da dipendenti, anche provenienti da altre pubbliche amministrazioni, e/o da collaboratori esterni con contratto di diritto privato a tempo determinato purché in possesso dei requisiti generali per l'assunzione nella P.A.;

Vista la deliberazione di G.C. n. 127 del 10/12/2014 avente ad oggetto: “Linee di indirizzo per il conferimento di un incarico di collaborazione (ex art. 90 D.Lgs. n. 267/00), presso l'Ufficio di Staff del Sindaco, mediante contratto a tempo parziale -18 ore settimanali- e determinato, cat. D posiz. economica D1”;

Vista la propria determinazione n. 533 del 10/12/2014 avente ad oggetto: “Approvazione avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione presso l'Ufficio di Staff del Sindaco mediante contratto a tempo parziale -18 ore settimanali- e determinato, cat. D posiz. economica D1”;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico di collaborazione mediante assunzione a tempo parziale -18 ore settimanali- e determinato, per tutta la durata del mandato elettorale del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/00, di una unità di personale da inquadrare in categoria D, posizione economica D1, presso l'Ufficio di Staff del Sindaco.

ART. 1 – OGGETTO

Il candidato (tutte le volte che si fa riferimento al “candidato/i” si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del D. Lgs. n. 198/2006) prescelto ed assunto a tempo determinato, dovrà svolgere attività di staff e di segreteria del Sindaco e dovrà occuparsi di :

- gestione degli appuntamenti, telefonate, relazioni interne ed esterne;
- organizzazione eventi, riunioni, incontri, convegni, cerimonie, inaugurazioni;
- impostazione progetti e programmi dell'area del sindaco, relazioni studi e ricerche;
- supporto alle iniziative degli organi istituzionali;
- supporto alla programmazione strategica, al controllo strategico e alla rendicontazione sociale;
- organizzazione forum comunali e gestione comunicazione e relazioni con gli stakeholders



COMUNE DI LOCATE DI TRIULZI

Provincia di Milano

AREA FINANZIARIA

- gestione corrispondenza del Sindaco e degli Assessori comunali, comunicazioni istituzionali, rapporti con la stampa ecc.;
- gestione della comunicazione istituzionale attraverso i canali web 2.0 e social networking;
- cura e redazione del notiziario comunale.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge, secondo quanto è stabilito dalla vigente normativa contrattuale del Comparto Regioni – Enti Locali, è il seguente:

- Stipendio tabellare comprensivo di 13^a mensilità € 11.465,29
- Indennità vacanza contrattuale € 86,00
- Indennità di comparto € 311,40

La Giunta, ai sensi dell'art. 5 c. 6 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con propria delibera può stabilire di sostituire il trattamento economico accessorio con un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

Art. 3 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, o licenziati dalla P.A.;
4. Assenza di condanne penali per i reati previsti dal D.Lgvo n. 39/2013 e assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto legislativo n. 39/2013;
5. Laurea Triennale, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale o Laurea Vecchio Ordinamento in: Lettere, Lingue e Letterature Straniere, Scienze della Comunicazione, Scienze Politiche, Giurisprudenza o titolo equipollente;
6. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Publisher ed Excel) per elaborazioni testi o fogli di calcolo, posta elettronica, Internet;
7. Ottima conoscenza della lingua inglese;
8. Conoscenza dei principali strumenti di comunicazione 2.0 e social networking maturata in ambiti professionali.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.



COMUNE DI LOCATE DI TRIULZI

Provincia di Milano

AREA FINANZIARIA

Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere indirizzate all'Amministrazione Comunale di Locate di Triulzi e pervenire al Protocollo dell'ente – via Roma 9 - mediante consegna a mano oppure a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite Pec all'indirizzo **comune@pec.comune.locateditriulzi.mi.it** con esclusione di qualsiasi altro mezzo,

entro le ore 12,00 del giorno 20 dicembre 2014 .

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura del Protocollo Generale del Comune di Locate di Triulzi. Non saranno ammesse domande pervenute dopo la data di scadenza. Si fa presente che **non fa fede** la data del timbro postale di spedizione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta in conformità allo schema che viene allegato al presente avviso di selezione.

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato Testo Unico, il possesso dei requisiti prescritti dal bando. A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del Testo Unico sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del più volte richiamato Testo Unico.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- a) curriculum che potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto;
- b) copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) elenco, in carta libera e in duplice copia, dei documenti allegati alla domanda.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Alla domanda e al curriculum dovrà essere allegata, **pena esclusione**, una copia di documento di identità in corso di validità legale.

Copia del bando completo di facsimile di domanda è disponibile presso:

- Ufficio U.R.P.
- Ufficio Personale
- sito web comunale: www.comune.locateditriulzi.mi.it



COMUNE DI LOCATE DI TRIULZI

Provincia di Milano

AREA FINANZIARIA

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Successivamente alla scadenza del termine, il Sindaco provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio il soggetto da assumere, previa valutazione comparativa dei curricula ed eventuale colloquio, tenendo conto delle esperienze e competenze nello specifico settore.

Il Sindaco valuterà, successivamente all'analisi dei curricula pervenuti, se convocare direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati per un eventuale colloquio individuale.

L'apprezzamento del curriculum avverrà attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

E' facoltà del Sindaco, ai fini della propria scelta, sentire direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Locate di Triulzi, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione;

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 196/2003 il trattamento dei dati contenuti nella domanda di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e del procedimento dell'assunzione in servizio.

ART. 7 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

L'individuazione del candidato idoneo avverrà con provvedimento del Sindaco. Il contratto di assunzione sarà sottoscritto dal Segretario Generale, in qualità di datore di lavoro, in rappresentanza del Comune di Locate di Triulzi.

Il Responsabile del presente procedimento è individuato nella figura del Responsabile dell'Area Finanziaria – Servizio del Personale, dott.ssa Mariangela Costa.

Locate di Triulzi, 10 dicembre 2014

LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
SERVIZIO DEL PERSONALE
(Dott.ssa Mariangela Costa)