



COMUNE DI LOCATE DI TRIULZI
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

AREA PARTECIPAZIONE ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI

PREMESSA

I servizi pubblici locali, il cui mandato è la soddisfazione dei bisogni essenziali dei cittadini, devono tendere ad un continuo rinnovamento e miglioramento avendo come obiettivo la qualità del servizio erogato, non solo sotto il punto di vista dello stile pedagogico – educativo prescelto, ma anche mediante i sistemi di comunicazione rivolti a tutta l'utenza.

Al fine di una maggiore conoscenza del servizio "Asilo Nido", l'Amministrazione Comunale ha pertanto deciso di redigere questa Carta dei Servizi con un'esposizione schematica, che aiuti a capire al meglio le caratteristiche dell'offerta.

L'indicazione a dotare ogni servizio della "Carta dei Servizi" è prevista dalla Legge 328 del 2000.

In questo contesto nasce la Carta dei Servizi che si ispira ai principi fondamentali indicati dalla Direttiva, di eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia.



COMUNE DI LOCATE DI TRIULZI
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

AREA PARTECIPAZIONE ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI

INDICE

PRIMA PARTE. Principi fondamentali

- 1. Eguaglianza ed imparzialità**
- 2. Continuità**
- 3. Partecipazione**
- 4. Efficacia ed efficienza**

SECONDA PARTE. Guida al Servizio Asilo Nido

- 1. Dove siamo**
- 2. Finalità ed obiettivi del servizio**
- 3. A chi si rivolge**
- 4. Come siamo organizzati**
- 5. Il Personale**
 - 5a. il personale educativo
 - 5b. la coordinatrice del servizio
 - 5c. il personale ausiliario
 - 5d. il personale cucina
 - 5e. la formazione del personale
- 6. Lo spazio**
- 7. Una giornata al nido**
- 8. Ruolo della famiglia**
- 9. Il Comitato di Gestione**
- 10. Attività integrative**
- 11. Standard di qualità del Servizio**
 - 11a. inserimento
 - 11b. attività educativa
 - 11c. regolamento sanitario
 - 11d. la relazione nido famiglia
 - 11e. rilevazione e analisi del grado di soddisfazione dell'utenza
 - 11f. il salute dei bimbi dell'ultimo anno

TERZA PARTE. Regolamento del servizio Asilo Nido

- 1. Modalità di iscrizione**
- 2. Accesso al servizio**
- 3. Costo del servizio**
 - 3a. Riduzioni tariffarie per assenza dal servizio
 - 3b. Riduzioni tariffarie per mancata erogazione del servizio
 - 3c. Riduzioni parziali dal pagamento della retta
- 4. Variazioni orari di frequenza e ritiro dal servizio**

Validità della Carta dei Servizi

Numeri utili

- Allegato 1 Tariffe per la frequenza all'Asilo Nido*
Allegato 2 Regolamento per la redazione della Graduatoria di Ammissione all'Asilo Nido



COMUNE DI LOCATE DI TRIULZI
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

AREA PARTECIPAZIONE ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI

PRIMA PARTE
PRINCIPI FONDAMENTALI

1. EGUAGLIANZA ED IMPARZIALITA'

Lo Statuto del Comune di Locate di Triulzi prevede all'art. 5 comma 2 che il Sindaco è il garante dei diritti di cittadinanza e delle opportunità di sviluppo di ogni cittadino bambina o bambino: si impegna all'applicazione e al rispetto della Convenzione internazionale dei diritti del fanciullo così come recepita in legge 27 maggio 91 n. 176;

Anche questo servizio è infatti disciplinato da regole uguali per tutti gli utenti a prescindere da sesso, razza, religione e opinioni politiche.

Tali regole tuttavia si differenziano e si caratterizzano in funzione delle finalità del servizio e nel rispetto delle caratteristiche delle diverse categorie d'utenza, per valorizzare le peculiarità e le risorse ed essere in grado di offrire soluzioni adeguate e flessibili.

In tal senso ci si impegna a garantire parità di trattamento per tutti i cittadini residenti nel territorio di competenza gestendo, con particolare attenzione, le situazioni inerenti soggetti portatori di handicap e/o appartenenti a fasce sociali deboli.

2. CONTINUITA'

La continuità e la regolarità del servizio è garantita nel tempo, da un calendario scolastico approvato dall'Amministrazione Comunale.

Eventuali interruzioni o sospensioni delle attività potranno essere determinate solo da:

- guasti e/o manutenzioni straordinarie e impreviste necessarie al corretto funzionamento degli impianti e delle strutture;
- cause di forza maggiore.
- vertenze sindacali, assemblee del personale, eventuali scioperi - come disciplinati dalla legge n.146/90 e dalle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali previsti dal CCNL del Comparto Regioni ed Enti Locali -, per le quali sarà data comunicazione all'utenza con 5 giorni d'anticipo.

3. PARTECIPAZIONE

Essendo l'Asilo Nido un servizio di sostegno alla funzione educativa della famiglia per il raggiungimento del ben-essere dei bambini, si favorisce la collaborazione e la condivisione degli obiettivi attraverso il coinvolgimento dei genitori.

A tal fine sono previsti:

- Un colloquio individuale preliminare prima dell'inserimento nel servizio per la conoscenza reciproca;
- Colloqui mensili facoltativi nel corso dell'anno educativo per scambiare con i genitori informazioni ed impressioni sui bambini e sul servizio stesso;
- Incontri di sezione i nell'arco dell'anno rivolti ai genitori, per esporre la programmazione educativa, verificare il buon andamento delle sale e degli inserimenti, condividere il progetto pedagogico sulla singola sala;
- La partecipazione dei genitori al Comitato di Gestione di cui al punto 8, parte seconda;
- Momenti d'aggregazione organizzati dal personale del Nido che prevedono il coinvolgimento e la partecipazione delle famiglie.

4. EFFICACIA ED EFFICIENZA

Obiettivo primario è il progressivo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio grazie all'adozione delle soluzioni organizzative più funzionali a tale scopo.



COMUNE DI LOCATE DI TRIULZI
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

AREA PARTECIPAZIONE ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI

SECONDA PARTE

GUIDA AL SERVIZIO ASILO NIDO

1. DOVE SIAMO

L'Asilo Nido "Il Nido" di Locate di Triulzi è situato nel centro del paese, con tre accessi al fine di permettere un accesso facilitato.: via al Castello, Piazza della Vittoria e V. Giardino.

2. FINALITA' E OBIETTIVI DEL SERVIZIO

L'Asilo Nido ha come fine lo sviluppo psicofisico in modo armonico dei bambini e delle bambine; pertanto il personale rivolge molta attenzione alla programmazione educativa che rispetta e valorizza le esigenze e potenzialità dei piccoli delle diverse fasce d'età per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Favorire l'acquisizione di adeguati livelli di autonomia in relazione ad alimentazione, igiene, abbigliamento;
- Favorire lo sviluppo di nuove e più strutturate modalità comunicative;
- Promuovere un armonico sviluppo cognitivo attraverso la scoperta e l'esperienza dell'ambiente e della realtà circostante;
- Stimolare lo sviluppo affettivo e sociale attraverso significativi contesti relazionali e momenti di incontro con le figure di riferimento e con gli altri bambini.

Le modalità attraverso cui si sviluppano gli obiettivi è l'approccio ludico graduale che prevede la realizzazione di attività espressive, giochi di imitazione, di costruzione, esperienze grafiche, musicali, motorie e manipolative.

Il raggiungimento degli obiettivi viene verificato, periodicamente, con osservazioni sul gruppo e sul singolo bambino, condotte sia dalla singola educatrice, sia dall'équipe pedagogica.

3. A CHI SI RIVOLGE

Il Nido garantisce l'accoglienza di bambini da 3 a 36 mesi senza alcuna distinzione di razza – religione – sesso, residenti nel territorio comunale. Qualora vi fosse una disponibilità di posti, potranno essere ammessi anche bambini non residenti.

4. COME SIAMO ORGANIZZATI

Il Nido è un luogo di vita quotidiana ricco di esperienza e relazioni significative e rappresenta una risorsa educativa per i bambini e le loro famiglie.

I bambini sono suddivisi in tre sezioni di gruppi eterogenei:

- Sala verde 3 -12 mesi (a settembre)
- Sala lilla 13 -32 mesi (a settembre)
- Sala azzurra 13 -32 mesi (a settembre)

La composizione delle sale può variare in base agli utenti presenti in graduatoria.

Il servizio è aperto dalle ore 7.30 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì. All'interno di tale orario di apertura, l'ingresso dei bambini è previsto dalle 7.30 alle 9.30 e l'uscita, determinata dal tempo di frequenza scelto dalle famiglie, può essere:

dalle 13.15 alle 13.30 per chi frequenta il "tempo part time";

dalle 15.45-16.00 (apertura variabile sulle esigenze dei bambini) alle 16.30 per chi frequenta il "tempo ridotto" e fino alle 18.00 per il "tempo pieno".



COMUNE DI LOCATE DI TRIULZI
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

AREA PARTECIPAZIONE ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI

E' prevista la possibilità, in base ai posti disponibili, di poter inserire 8 bambini (4 in sala azzurra e 4 in sala lilla) con frequenza in "Spazio Gioco" (orario 09.00/11.30), 18 mesi compiuti.

L'apertura dell'Asilo Nido del Comune di Locate di Triulzi è garantito, come da regolamento regionale (DGR 20588/2005 e successive integrazioni), per 47 settimane; il calendario scolastico viene di norma comunicato alle famiglie entro il mese di settembre/ottobre.

5. IL PERSONALE

Il contingente del personale dell'Asilo Nido è composto dalle seguenti figure professionali:

- Educatori
- Coordinatore del servizio
- Addetti ai servizi ausiliari
- Personale di cucina

L'Équipe di lavoro, composta da tutto il personale operante nel Nido, ha il compito di favorire il pieno e integrato utilizzo delle diverse professionalità del personale e la gestione collegiale delle attività. All'interno dell'Équipe di lavoro sono riconoscibili i seguenti elementi operativi:

- l'Équipe del personale educativo, formata da tutti gli educatori che operano nel Nido
- il Collettivo, costituito da tutte le unità operanti nel Nido, ha il compito, nell'ambito della programmazione educativa e di funzionamento del Servizio, di sviluppare tutti gli aspetti inerenti l'organizzazione delle relative attività.

La dotazione dell'organico con competenze educative è determinata in base al rapporto numerico tra bambini ed educatori previsti dalla normativa vigente ed è definita in riferimento all'attuazione del progetto educativo, alle fasce orarie di frequenza dei bambini e all'articolazione dei turni di lavoro del personale.

In presenza di bambini diversamente abili con deficit motori e/o psico-sensoriali, il suddetto rapporto educatore/bambino viene modificato in relazione al numero e alla gravità dei casi.

5.a Il personale educativo

La professionalità del personale educativo dell'Asilo Nido include competenze ad alta valenza relazionale ed altre più attinenti alla sfera della conoscenza in ambito evolutivo. L'educatore deve essere in grado di attivare momenti significativi nei confronti dei bambini, operando a favore dell'autonomia degli stessi e delle loro potenzialità.

La competenza educativa si definisce, pertanto, nella capacità di costruire una relazione "facilitante" con l'ambiente, di individuare e valorizzare i "contenuti" dell'attività infantile strutturando l'esperienza ludica in modo adeguato, al fine di favorire lo sviluppo armonico del bambino, offrendo occasioni di crescita in un clima di sicurezza affettiva. L'organizzazione del lavoro a contatto con i bambini prevede che in ogni sala vi siano educatrici di riferimento che garantiscono la continuità delle relazioni ed esperienze per bambini ed adulti. L'organizzazione prevede compresenza nei momenti del pranzo e del sonno.

La professionalità dell'educatrice si esprime nella capacità di:

- realizzazione di tutte le attività con i bambini, concordate con il Coordinatore pedagogico, necessarie all'attuazione dei progetti educativi, curando a tal fine anche l'organizzazione dei tempi della giornata e degli spazi nel "nido";
- cura dell'igiene personale e del riposo di ogni bambino nel rispetto dei suoi ritmi e bisogni psicologici, affettivi e fisiologici;
- vigilanza sulla sicurezza dei bambini;

utilizzo costante della metodologia di lavoro dell'osservazione e della programmazione didattica ed educativa nonché della documentazione.



COMUNE DI LOCATE DI TRIULZI
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

AREA PARTECIPAZIONE ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI

Le educatrici hanno un tempo lavorativo non a contatto con i bambini, durante il quale svolgono una serie di funzioni quali:

- organizzare e progettare le attività del nido secondo una programmazione educativa condivisa;
- effettuare riunioni e colloqui con i genitori;
- partecipare all'Équipe di lavoro e alle riunioni di sezione;
- partecipare a incontri di aggiornamento professionale con esperti e pedagogisti;
- costruire un lavoro di rete sul territorio, tenendo contatti con altri servizi educativi e le scuole materne.

5.b La coordinatrice del servizio

Il coordinatore ha compiti sia di natura organizzativa che di natura pedagogica. In linea generale, i suoi compiti sono così sintetizzabili:

- collaborare con l'Équipe di lavoro del Nido alla programmazione del progetto educativo e verificarne l'attuazione;
- definire, in collaborazione con l'Équipe di lavoro, il modello organizzativo con riferimento ai turni di servizio, agli orari, alle ferie, ai permessi;
- vigilare sul funzionamento del servizio proponendo agli organi competenti eventuali disposizioni;
- definire insieme al Responsabile dell'Area e alla Pedagogista il piano annuale di aggiornamento del personale;
- promuovere la continuità educativa, predisponendo i contatti con le diverse agenzie educative del territorio;
- gestire i rapporti con le famiglie, rispondendo ad eventuali informazioni inerenti ad aspetti di tipo organizzativo, pedagogico, ma anche amministrativo-gestionale;
- coordinare la propria attività con i servizi territorialmente competenti per l'inserimento e l'integrazione sia dei bambini in difficoltà psico-sociale che dei bambini con disabilità motorie e/o psico-sensoriali, per la prevenzione ed il superamento del disagio nonché per la tutela della salute degli stessi.

5.c Il personale ausiliario

Il personale ausiliario si occupa della cura e della pulizia degli ambienti dell'Asilo Nido, programmati sulla base di precise esigenze educative, contribuendo così al mantenimento di condizioni ambientali rispondenti alle finalità del servizio, nonché dell'accoglienza dell'utenza che si rivolge alla struttura. La continuità del personale ausiliario favorisce l'acquisizione di una professionalità propria del lavoro all'interno di un servizio educativo.

5.d Il personale di cucina

Al personale di cucina compete la gestione di tutte le attività connesse al servizio di refezione, gestita in appalto da Ditta esterna. La cuoca prepara i pasti nella cucina interna del nido attenendosi ad un menù formulato seguendo le indicazioni del Servizio Pediatrico ASL in base a criteri di bilanciamento, grammatura e apporto calorico degli alimenti.

E' garantita una dieta personalizzata nel caso di allergie o intolleranze alimentari certificate dal medico. Vengono inoltre fornite alternative ad alcuni cibi, non consumati dai bambini per motivi religiosi.



COMUNE DI LOCATE DI TRIULZI
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

AREA PARTECIPAZIONE ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI

5.e La formazione del personale

La necessità di aggiornamento professionale e di formazione del personale educativo deriva dalla natura e dalle finalità del servizio. I percorsi formativi sono finalizzati al miglioramento sia delle competenze professionali del personale che della qualità del servizio offerto; in quest'ottica è prevista, in alcuni momenti programmati, anche la partecipazione del personale ausiliario. Si svolgono annualmente, secondo una programmazione puntuale e continuativa e prevedono momenti di riflessione sulla complessità del lavoro educativo, anche attraverso incontri di supervisione periodica condotti da un Pedagogista. Il Comune può avvalersi, in tal senso, della consulenza e dell'apporto tecnico-scientifico di esperti provenienti da Istituti Universitari di ricerca e/o Agenzie di formazione in genere.

6. LO SPAZIO

L'organizzazione e differenziazione degli spazi in cui giornalmente i bambini si ritrovano ed interagiscono, la scelta degli arredi e dei materiali nel nido sono parte integrante della programmazione educativa.

L'ambiente al nido è pensato per:

- esprimere piacevolezza e familiarità al bambino e al genitore;
- rassicurare e contenere il bambino offrendogli momenti personalizzati e/o di piccolo gruppo, in angoli più raccolti, che gli permettano di instaurare rapporti privilegiati, con coetanei ed adulti;
- facilitare il gioco spontaneo del bambino in spazi organizzati, consentendogli quel "fare" e "rifare" attraverso cui si consolida il processo di crescita.

L'ambiente al nido è organizzato:

- in funzione dell'età per rendere riconoscibile il percorso del bambino all'interno del nido.
- in funzione delle proposte educative per favorire la scoperta e la sperimentazione, strutturando angoli attrezzati per attività di costruzione, manipolazione, pittura, travasi, gioco simbolico, lettura.
- in funzione ai bisogni: il riposo, con dei lettini bassi o sulle pedane, facili da raggiungere, per rendere il piccolo indipendente; l'igiene e la pulizia, prevedendo lavandini e waterini adeguati al bambino.
- lo spazio dedicato agli adulti: cucina, dispensa, spogliatoio, sala da pranzo, bagno, lavanderia, sala dei colloqui.

7. UNA GIORNATA AL NIDO

L'organizzazione della giornata al nido segue un ritmo che si ripete quotidianamente scandito da quei momenti che, oltre a soddisfare i bisogni primari dei bambini, consentono loro di instaurare relazioni significative adulto-bambino e bambino-bambino. E' dalla ripetitività delle routines che nasce il ricordo, l'impressione nella memoria delle esperienze, la previsione di quello che sta per accadere e pertanto la sicurezza e la fiducia nell'ambiente e nelle persone con cui il bambino si relaziona.

L'accoglienza (7.30/9.30): è il momento dell'ingresso quotidiano del bambino al nido e dello scambio di notizie tra i genitori e gli educatori, ecco perché è importante che l'educatrice possa accogliere ogni singola coppia all'interno della sezione e invita il genitore ad accompagnare il proprio bimbo all'interno della sala, dove viene salutato da chi lo sta aspettando, questo rituale agevola il passaggio tra l'ambiente familiare e l'ambiente del Nido. Il distacco genitore bambino viene favorito dal rito del saluto.



COMUNE DI LOCATE DI TRIULZI
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

AREA PARTECIPAZIONE ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI

Lo spuntino del mattino: indica l'inizio della giornata all'Asilo Nido, durante il quale si consuma insieme generalmente uno spuntino a base di frutta.

La cura e l'igiene: è il momento di "grande intimità" fra l'adulto e il bambino, in particolare per i più piccoli, e si ripete più volte nell'arco della giornata, non si cambia solo il pannolino, ma è il momento delle coccole e delle "chiacchiere".

Le proposte educative (10.00/10.30) : momenti durante i quali il bambino attraverso il gioco individuale o di piccolo gruppo sperimenta e sviluppa abilità motorie, percettive, sociali, linguistiche e di pensiero.

Principali attività:

- Gioco di movimento
- Attività di manipolazione
- Giochi di scoperta con vari materiali
- Esperienze di pittura e uso del colore
- Giochi del "far finta" e di rappresentazione
- Lettura di immagini, ascolto e racconto di storie

Il pranzo (servito tra le 11.45 e le 12.00): si consuma insieme uno dei pasti più importanti della giornata.

Bambini e adulti ritrovano quotidianamente il proprio posto a tavola divisi a piccoli gruppi in un contesto che facilita le relazioni.

Uscita dei part time (13.15/13.30)

Il sonno (13.30/15.00): fra i momenti più delicati durante il quale si crea una grande intimità tra adulti e bambini e fra i bambini stessi. Ciascuno nel suo lettino con il sacco a pelo portato da casa e accompagnato dal proprio oggetto personale (ciuccio, bambola, copertina ...)

La merenda (15.30): i bambini si ritrovano dopo il riposo, mangiano, conversano tra loro e con l'educatrice.

Ci si avvia alla conclusione della giornata.

L'uscita (15.45-16.00/18.00): è il momento del ricongiungimento con i genitori o gli altri adulti familiari, carico di forte emozioni. Le educatrici, come per il momento dell'accoglienza, prestano attenzione alle modalità di incontro di ciascuna coppia, facilitandone il contatto. I genitori attraverso la tabella giornaliera che trovano all'interno delle sezione di riferimento, possono prendere visione dell'andamento della giornata.

Uscita frequenza tempo ridotto (entro le 16.30)

Uscita frequenza tempo pieno (entro le 18.00)



COMUNE DI LOCATE DI TRIULZI
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

AREA PARTECIPAZIONE ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI

8. IL RUOLO DELLA FAMIGLIA

E' importante che si instauri tra i genitori e gli educatori un rapporto di fiducia, uno scambio di informazioni e una reale collaborazione per attivare quella indispensabile continuità educativa "famiglia-nido" che rende più efficace un'azione educativa integrata.

Per questo, oltre all'assemblea iniziale, rivolta in particolare ai nuovi genitori, ed ai colloqui prima dell'inserimento, il nido promuove durante l'anno altri momenti d'incontro (feste, colloqui individuali ecc) e confronto (riunioni di sala, serate a tema, comitato di gestione) per e con le famiglie.

9. COMITATO DI GESTIONE

L'educazione del bambino non può essere completamente delegata: i genitori hanno il diritto-dovere di partecipare alle scelte educative. A tal fine è stato istituito il Comitato di Gestione, che garantisce un rapporto costante con i genitori utenti, il personale educativo ed ausiliario, nonché con il territorio.

Il comitato di Gestione è composto da:

- 3 rappresentanti delle famiglie
- 1 rappresentante del personale del Nido
- 1 rappresentante delle organizzazioni sindacali
- 3 rappresentanti del Consiglio Comunale (2 di maggioranza, 1 di minoranza) uno dei quali è nominato dal Consiglio Comunale in qualità di Presidente del Comitato di Gestione.

Alle riunioni assiste la coordinatrice del Nido.

Il Comitato di Gestione si occupa del funzionamento del Nido, con particolare riferimento all'attuazione degli orientamenti educativi e sanitari.

Ha, tra gli altri compiti quelli di:

- Elaborare orientamenti organizzativi
- Promuovere continue verifiche sul funzionamento del Nido.
- Esercitare funzioni di controllo per garantire qualità e correttezza delle diete e formulare proposte di miglioramento del servizio mensa all'interno del nido.

10. I SERVIZI INTEGRATIVI

Per servizi integrativi si intende una serie di proposte che l'Amministrazione Comunale offre alla cittadinanza con bambini in età 0-6 anni. Le proposte possono variare di anno in anno in base alla rilevazione dei bisogni delle famiglie, alla progettazione del servizio Asilo Nido e ad eventuali finanziamenti (ex legge 285/97, L.R. 23/99) a supporto del costo del servizio.

Le attività integrative promuovono la diffusione di una cultura della genitorialità prevedendo anche momenti associativi, per uscire dall'isolamento in cui spesso la famiglia si ritrova, e diffondere una capacità educativa e una conoscenza dei bisogni e dei diritti del bambino.

All'interno del Nido sono stati quindi attivati negli anni diversi progetti come:

- **momenti di incontro e confronto** che coinvolgono i genitori nella costruzione di materiale da gioco per i bambini, condivisione di interventi e stili educativi, serate a tema in cui i genitori ed educatrici con il supporto di esperti hanno modo di confrontarsi su tematiche educative in modo informale e gradevole.



COMUNE DI LOCATE DI TRIULZI
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

AREA PARTECIPAZIONE ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI

11 STANDARD DI QUALITA' DEL SERVIZIO

Gli standard di seguito elencati rappresentano gli elementi di misurazione del livello di qualità garantito dal Servizio.

Vengono assicurati i seguenti standard di qualità:

11.a inserimento

Si garantisce l'impiego di una modalità di inserimento sperimentata ed in grado di rispondere in modo flessibile alle esigenze dei bambini.

La modalità sarà concordata col genitore in base alle esigenze del bambino.

La durata media della fase di inserimento è di due settimane; gli inserimenti di nuovi bambini vengono effettuati entro il mese di aprile. (con la chiusura delle iscrizioni per la graduatoria valida per gli inserimenti per l'anno scolastico successivo).

Ogni educatore provvede all'inserimento di un gruppo di bambini.

11.b attività educativa e di gioco

Viene garantita una progettazione educativa differenziata per fasce d'età, oppure formando gruppi di bambini con competenze e autonomie diverse, a seguito delle osservazioni che il personale educativo fa sui gruppi dei bambini, rilevando vissuto e interesse di ogni bimbo.

Al fine di garantire un alto livello di professionalità, il personale educativo cura la propria formazione attraverso corsi di aggiornamento, convegni e confronti con le realtà dei comuni limitrofi.

I bambini giocano con materiale sicuro ed adeguato alla loro età.

In funzione della stagione e dei diversi momenti della giornata, si offre la possibilità di usufruire di spazi interni e/o esterni della struttura

11.c regolamento sanitario

La sorveglianza igienico sanitaria è rivolta principalmente alla prevenzione e gestione delle epidemie delle malattie infettive. Viene affidata ai Pediatri di Comunità del SISP in collaborazione con personale infermieristico del SISP.

Il bambino che frequenta l'asilo nido può essere allontanato direttamente dalle educatrici nel caso di:

1. temperatura rettale superiore ai 38.5° C.
2. alvo diarroico (più di tre scariche liquide in tre ore)
3. esantema o emantema (stomatite) ad esordio improvviso
4. occhi arrossati e secrezione purulenta

In linea generale si invitano i genitori a far frequentare il bambino in buona salute.

Le educatrici non possono in genere somministrare i farmaci salvo i casi specifici di farmaci "salvavita", non somministrabili in orari alternativi a quelli di frequenza all'Asilo Nido, per cui si rimanda al regolamento sanitario.

Le vaccinazioni sono uno dei più sicuri ed efficaci strumenti di prevenzione e lotta alle malattie infettive. E' da sottolineare il valore sociale, dato dalla protezione che gli individui vaccinati assicurano a tutta la collettività, fenomeno conosciuto come "immunità di gregge"; in tal senso per accedere all'Asilo Nido è obbligatorio essere in regola con il calendario delle vaccinazioni.

Si richiede copia del libretto di vaccinazione.

Ogni educatrice segue il gruppo di bambini nella cura e nell'igiene personale e ne è responsabile. Ad ogni sezione corrisponde un bagno attrezzato per la cura e l'igiene personale. Si garantisce il rispetto delle indicazioni previste dal regolamento sanitario degli Asili Nido comunali della ATS.



COMUNE DI LOCATE DI TRIULZI
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

AREA PARTECIPAZIONE ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI

11.d norme di sicurezza

Per tutelare la sicurezza di tutti i bambini presenti nella struttura, si chiede ai genitori di non introdurre e non fare indossare oggetti di piccole dimensioni come, mollette, forcine, orecchini, braccialetti, collane, monetine e anellini.

11.e la relazione con le famiglie

L'inserimento nel Nido è programmato e prevede la realizzazione di un'informazione dettagliata sul funzionamento del servizio e sulle modalità e tempi previsti per l'inserimento del bambino al Nido fornita ai genitori, prima dell'ingresso dei bambini, all'atto dell'iscrizione e, successivamente, una volta accettate le domande, anche attraverso un incontro assembleare con il gruppo educativo ed il Coordinatore del servizio, programmato entro la fine del mese di giugno.

La relazione di fiducia tra i genitori e gli educatori, si costruisce attraverso il dialogo e una reale collaborazione per attivare la continuità educativa, e quindi sono pensati dal personale del Nido diversi momenti di condivisione con le famiglie: oltre all'assemblea iniziale, rivolta in particolare ai nuovi genitori, ed ai colloqui prima dell'inserimento, il nido promuove durante l'anno altri momenti d'incontro e/o confronto come feste, colloqui individuali, riunioni di sala, serate a tema, e partecipazione dei rappresentanti dei genitori al comitato di gestione.

11.f rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza

A fine anno scolastico è prevista la somministrazione di un questionario anonimo per la rilevazione della qualità percepita del servizio da parte dell'utenza adulta. In caso di segnalazioni in corso d'anno scolastico è possibile trasmettere eventuali comunicazioni all'ufficio Protocollo del Comune oppure inviarle ai seguenti indirizzi e-mail: **asilo nido** nido@comune.locateditriulzi.mi.it **ufficio istruzione** educazione@comune.locateditriulzi.mi.it

11.g Il saluto al nido alla fine dei tre anni

E' previsto un momento di festa entro la fine di giugno per la chiusura dell'anno scolastico, aperta a tutte le famiglie dei bambini iscritti al Nido, durante la quale si salutano i bambini che andranno alla scuola materna.

In collaborazione con le scuole dell'infanzia presenti sul territorio si è inoltre predisposto il Progetto Continuità, finalizzato all'inserimento nelle scuole dell'infanzia dei bambini frequentanti l'ultimo anno dell'Asilo Nido con modalità che favoriscano la continuità tra Asilo Nido e Scuola, favorendo il passaggio dei bambini da una modalità educativa all'altra.



COMUNE DI LOCATE DI TRIULZI
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

AREA PARTECIPAZIONE ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI

TERZA PARTE

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO ASILO NIDO

1. Modalità di iscrizione

Le domande d'iscrizione si possono effettuare solo on-line nel periodo Marzo Aprile di ogni anno, secondo le modalità organizzative che saranno comunicate alla cittadinanza tramite pubblica affissione.

Nel periodo del Bando è possibile richiedere un appuntamento con la coordinatrice del servizio. Le domande d'iscrizione potranno inoltre essere presentate nel mese di ottobre (Bando di riserva) di ogni anno secondo le modalità organizzative che saranno comunicate alla cittadinanza tramite pubblica affissione nel periodo immediatamente precedente.

Inoltre qualora nel corso dell'anno vengano esaurite le liste d'attesa e vi siano dei posti disponibili in una delle sale, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla riapertura delle iscrizioni in qualsiasi periodo dell'anno.

La Coordinatrice fornirà tutte le informazioni riguardanti il servizio.

Gli spazi dell'Asilo Nido potranno essere visitati nella giornata di OPEN DAY che si terrà nel periodo di Marzo

Nell'eventualità che l'Asilo Nido non riesca a soddisfare tutte le domande rimaste in lista d'attesa per l'anno scolastico oggetto della domanda, per mancanza di disponibilità di posti, la famiglia dovrà sempre rinnovare la domanda di ammissione per l'anno scolastico successivo.

Si allega copia del Regolamento per la Redazione della Graduatoria di Ammissione all'Asilo Nido (*Allegato 2*).

Alla chiusura del bando di iscrizione la graduatoria resa pubblica attraverso affissione nella bacheca delle comunicazioni presso l'Asilo Nido, che rimane provvisoria per 10 giorni, termine entro il quale possono essere presentati eventuali ricorsi.

Per i bambini nati in coincidenza con l'ultimo giorno di apertura del Bando, è possibile effettuare l'iscrizione entro tre giorni lavorativi successivi, in forma cartacea direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Locate di Triulzi, allegando copia di certificato di nascita.

Entro il 30 giugno viene inviata alle famiglie una comunicazione scritta che comunica l'ammissione al nido e la data di convocazione ad una riunione per i nuovi iscritti, durante la quale verranno stabilite le modalità di inserimento dei nuovi iscritti.

Gli utenti in lista d'attesa riceveranno una comunicazione scritta che riporta la posizione in graduatoria.

Non sono ammessi alla frequenza del servizio coloro che risultano morosi dagli anni precedenti, anche per gli altri servizi scolastici gestiti dall'Amministrazione Comunale (mensa, pre-post scuola, centri diurni estivi ecc.)

➤ DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE:

MODULO di ISCRIZIONE (che i genitori possono trovare sul sito del Comune, oppure al Nido)

DICHIARAZIONE ISEE

La domanda di iscrizione dovrà essere consegnata alla coordinatrice del Servizio, previo appuntamento, presso il Nido in Via al Castello.



COMUNE DI LOCATE DI TRIULZI
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

AREA PARTECIPAZIONE ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI

2. Accesso al servizio

I genitori dovranno confermare la frequenza del proprio bambino all'Asilo Nido **entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione di ammissione**, consegnando presso l'ufficio educazione di via Calori,9 la conferma di iscrizione.

In sala verde (piccoli) saranno ammessi 15 bambini , chiamati in ordine di graduatoria. ai 13°,14° e 15° chiamati sarà proposto la frequenza con il part time "vincolato", con orario 7.30/13.30 per poter garantire il rispetto del rapporto numeri educatore/bambino durante la giornata.

Se durante l'anno scolastico si dovesse liberare un posto a frequenza libera (full time, tempo ridotto), riprendendo l'ordine in graduatoria la coordinatrice contatterà le famiglie che hanno accettato o rinunciato il part time vincolato. Dal 2° anno di frequenza le famiglie con il part-time "vincolato" potranno scegliere l'orario di frequenza (tempo pieno, tempo ridotto o part-time).

- In caso di **conferma di iscrizione** la famiglia dovrà compilare il modulo di conferma di iscrizione, a cui dovrà allegare copia del bollettino di pagamento della cauzione di 100,00 euro e dichiarazione del datore di lavoro.

La **quota della cauzione verrà scalata** dall'importo dell'ultima retta di frequenza al termine del percorso educativo, alla fine dell'anno scolastico (quando il bimbo avrà raggiunto l'età per passare ad un'altra realtà educativa, scuola dell'infanzia o sezione primavera.)

La **quota della cauzione non verrà restituita nei seguenti casi:**

- ✓ Rinuncia volontaria al servizio prima della frequenza dello stesso.
 - ✓ Morosità nei pagamenti delle rette mensili
- In caso di **rinuncia**, la famiglia dovrà compilare l'apposito modulo, facendolo pervenire al Ufficio educazione di Via Roma 9, oppure via all'indirizzo mail educazione@comune.locateditriulzi.mi.it.
 - Trascorsi 5 giorni, dal ricevimento della comunicazione della domanda accolta, se la famiglia non formalizza la conferma di iscrizione l'ammissione sarà annullata d'ufficio.

3. Costo del servizio

L'Amministrazione Comunale determina ogni anno l'importo delle rette.

Si allega copia delle Tariffe per la Frequenza all'Asilo Nido dell'anno scolastico in corso (*Allegato 1*).

La retta mensile dell'Asilo Nido è composta da:

una **quota fissa mensile** e una **quota giornaliera**.

- ✓ La **quota fissa**, rimane invariata ogni mese, indipendentemente dai giorni effettivi di frequenza e garantisce la continuità dell'iscrizione al Servizio e la conservazione del posto anche in caso di assenze prolungate. Dovrà essere versata per l'intero anno scolastico (47 settimane), dal mese in cui il bambino sarà inserito al Nido.



COMUNE DI LOCATE DI TRIULZI
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

AREA PARTECIPAZIONE ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI

Il valore della quota fissa varia a seconda della fascia oraria di frequenza (tempo pieno, tempo ridotto, part-time), ed è stabilita in base al valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente).

- ✓ La **quota giornaliera**, dovuta per ciascun giorno di effettiva presenza al nido, garantisce i servizi di cui ogni bambino usufruisce giornalmente.

Varia a seconda della fascia oraria di frequenza (€ 6,71 tempo pieno e tempo ridotto; € 5,37 part-time) così suddivise:

- € 5,15 buono pasto giornaliero (pagamento con sistema pre- pagato)
- € 0,22 differenza giornaliera (per la fascia di frequenza part time)
- € 1,56 differenza giornaliera (per le fasce di frequenza full time e tempo ridotto)

La differenza giornaliera verrà addebitata dal Comune insieme alla quota fissa.

Per i residenti il calcolo dell'importo della retta è rielaborato sui dati della dichiarazione ISEE.

Per conoscere il proprio valore ISEE e determinare la propria quota fissa per l'anno di frequenza ci si potrà rivolgere ai C.A.F. del territorio.

L'applicazione della tariffa agevolata viene applicata dal mese successivo alla presentazione del valore ISEE presso l'Ufficio Istruzione del Comune.

La tariffa assegnata agli utenti residenti rimane valida per l'intero anno scolastico, fatti salvi i casi di aggiornamento del valore ISEE secondo la normativa vigente .

Nel calcolo dell'I.S.E.E. da presentare per l'applicazione della tariffa annuale i redditi di riferimento devono essere quelli in base alla normativa vigente.

Per i non residenti viene applicata la tariffa massima.

Tranne che in caso di ritiro del bambino dall'Asilo Nido, la Quota Fissa Mensile dovrà essere corrisposta per tutto l'anno scolastico (settembre - luglio) a partire dal mese di effettiva frequenza del bambino.

In caso di ritiro del bambino lo stesso perderà il diritto al posto all'Asilo Nido. Se il genitore volesse rinnovare l'inserimento all'Asilo Nido dovrà presentare nuova domanda di iscrizione e sarà inserito nella lista d'attesa senza nessuna precedenza.

La scelta della fascia oraria di frequenza avviene al momento dell'iscrizione all'Asilo Nido.

Non sarà possibile modificare l'orario di frequenza del bambino all'Asilo Nido per più di una volta nel corso dell'anno scolastico.

Le famiglie corrisponderanno la quota fissa entro il 15 del mese in corso, mentre la quota giornaliera verrà corrisposta il mese successivo, calcolata secondo le presenze effettive. Solo per il mese di luglio e agosto le famiglie pagheranno il conguaglio delle presenze di luglio e agosto entro il 15 di agosto .

In caso di mancato pagamento verranno intraprese azioni legali rispetto al recupero del credito economico e presi provvedimenti rispetto al diritto al mantenimento del posto all' asilo nido.

Il mancato pagamento della retta mensile comporta inoltre la dimissione d'ufficio del bambino dal Servizio Asilo Nido.

Gli utenti che non saranno in regola con il pagamento non potranno dare conferma per l'anno successivo.



COMUNE DI LOCATE DI TRIULZI
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

AREA PARTECIPAZIONE ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI

Le richieste di attestazione di pagamento da scaricare nelle dichiarazioni dei redditi, dovranno essere presentate tramite apposito modulo all'Ufficio Istruzione del Comune 10 giorni prima dell'effettivo utilizzo.

La RIDUZIONE della QUOTA FISSA MENSILE è prevista nei seguenti casi:

3. a Riduzioni tariffarie per assenza dal servizio

In caso di ricovero ospedaliero del bambino, opportunamente documentato, l'importo della quota fissa mensile sarà diviso per 30 giorni e si pagheranno i giorni di ricovero solo nella misura del 50%.

3. b Riduzioni tariffarie per mancata erogazione del servizio

Nel mese di inizio dell'anno scolastico, la tariffa è proporzionalmente ridotta, nella misura di 1/30, in relazione ai giorni di effettiva erogazione del servizio stesso, precisando che interruzioni o sospensioni possono essere determinate solo da cause di forza maggiore, guasti e/o manutenzioni straordinarie e impreviste necessarie al corretto funzionamento degli impiegati e delle strutture, vertenze sindacali del personale ed eventuali scioperi, come disciplinati dalla legge n.146/90 e dalle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali previsti dal CCNL del Comparto Regioni ed Enti Locali.

3. c Riduzione parziali dal pagamento della retta

In caso di frequenza contemporanea di due o più figli, appartenenti allo stesso nucleo familiare, è prevista una riduzione del 30 % a partire dal secondo figlio, sulla tariffa applicata in base alla fascia Isee di appartenenza e alla fascia di frequenza richiesta.

Verifiche e controlli

Il Comune, così come previsto dalla normativa vigente in materia, si riserva di sottoporre ad accertamento le dichiarazioni rese dalle famiglie richiedenti l'iscrizione all'Asilo Nido, anche attraverso verifiche dirette ed indirette sulla veridicità dei dati ivi contenuti; può inoltre richiedere documentazione necessaria atta a integrare le informazioni in suo possesso.

Le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dal diritto di usufruire del servizio, fatta salva l'adozione di altri atti a tutela della pubblica amministrazione.

4. Variazione orari di frequenza e ritiro dal servizio

Al fine di consentire un'adeguata programmazione organizzativa e pedagogica dell'Asilo Nido, non sarà possibile modificare l'orario di frequenza del bambino all'Asilo Nido per più di una volta nel corso dell'anno scolastico e comunque non oltre il mese di marzo.

Solo in casi eccezionali e per problemi contingenti che saranno sottoposti all'approvazione dell'Équipe pedagogica, della Coordinatrice dell'Asilo Nido e della Responsabile di Area, sulla base di un'adeguata documentazione, e su parere positivo del Comitato di Gestione, sarà possibile modificare ulteriormente l'orario di presenza dei bambini.

• **RITIRO DEFINITIVO DALLA FREQUENZA DEL SERVIZIO:** il ritiro definitivo dal servizio deve essere comunicato per iscritto entro il giorno 15 di ogni mese, mantenendo il diritto di frequenza fino alla fine del mese in corso e l'obbligo del pagamento della retta dello stesso mese.

• **CAMBIO FASCIA ORARIO:** I cambi di orario di frequenza dovranno essere comunicati per iscritto entro il giorno 15 del mese di frequenza ed avranno effetto, sia per quanto riguarda la frequenza che per il pagamento della retta, dal primo giorno del mese successivo.



COMUNE DI LOCATE DI TRIULZI
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

AREA PARTECIPAZIONE ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI

Per gli utenti che usufruiranno della MISURA NIDI GRATIS 2018/2019, la differenza tariffaria comportata dal cambio fascia, sarà a carico della famiglia.

La scadenza ultima per la presentazione della rinuncia o del cambio fascia

è il 15 di febbraio; dopo tale termine si è tenuti comunque al pagamento della retta fino al termine dell'anno scolastico, salvo casi particolari (documentati) e comunque solo a seguito di parere autorizzativo del Comitato di Gestione.

VALIDITA' DELLA CARTA DEI SERVIZI

Il presente documento è adottato con decorrenza 13/09/2006 e può subire revisioni periodiche da parte dell'ente erogante al fine di adeguarlo all'evoluzione del servizio e delle necessità degli utenti.

Gli standard di continuità di erogazione del servizio hanno validità solo in condizioni normali di servizio.

In presenza di situazioni, eventi climatici particolari, cessa la validità degli standard.

Eventuali successive revisioni della presente carta saranno comunicate tempestivamente agli utenti.

La Carta dei Servizi e la modulistica sono disponibili sul sito www.comune.locateditriulzi.mi.it

Sul sito del Comune è presente tutta la modulistica e il calendario scolastico.

RIFERIMENTI UTILI

**Asilo Nido "Il Nido" Via Al Castello
telefono 02 9079287**

E mail: nido@comune.locateditriulzi.mi.it

**Comune di Locate di Triulzi – Ufficio Educazione Via Roma , 9
Telefono 02 9048437**

E mail: educazione@comune.locateditriulzi.mi.it

NOTA: Il presente documento rimane di proprietà dell'ente, la riproduzione e l'utilizzo dello stesso in qualunque occasione e con qualsiasi modalità sono vietati.

Ultima Revisione della Carta dei Servizi: Novembre 2019