

Comune di LOCATE DI TRIULZI

**REGOLAMENTO
GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E
GIUDIZIARI**

**REGOLAMENTO
PER LA TUTELA
DELLA RISERVATEZZA
DEI DATI PERSONALI
E
PER IL TRATTAMENTO
DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI**

Approvato con delibere CC n° 43 del 20.12.2005
CC n° 13 del 13.03.2006
CC n° 56 del 28.11.2006

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

SOMMARIO

Art 01 Oggetto	3
Art 02 Finalità	3
Art 03 Definizioni	4
Art 04 Titolare per il trattamento dei dati	5
Art 05 Responsabile/i per il trattamento dei dati	6
Art 06 Incaricati al trattamento dei dati	7
Art 07 Garanzia di riservatezza	7
Art 08 Diritto di accesso	8
Art 09 Limiti al diritto di accesso	12
Art 10 Sospensione temporanea del diritto di accesso	13
Art 11 Dati sensibili	13
Art 12 Finalità di interesse pubblico legittimanti il trattamento dei dati sensibili	14
Art 13 Tipi di dati trattabili ed operazioni eseguibili: limitazioni derivanti dalla Tutela della Privacy	14
Art 14 Rapporti con altri soggetti pubblici e/o privati, perseguenti finalità di rilevante interesse pubblico	15
Art 15 Ulteriori finalità di interesse pubblico	15
Art 16 Dati utilizzabili ed operazioni effettuabili in funzione delle varie finalità	15
Art 17 Trattamento dei dati sensibili all'interno del Comune	16
Art 18 Raccolta dei dati - Diritti dell'Interessato	16
Art 19 Qualità dei dati	17
Art 20 Ubicazione dei dati	18
Art 21 Tipologia dei dati - individuazione delle banche dati	18
Art 22 Uffici interessati alla gestione dei dati	18
Art 23 Trattamento dei dati	18
Art 24 Consenso	19
Art 25 Sicurezza dei dati	19
Art 26 Amministratore del sistema	20
Art 27 Documento programmatico sulla sicurezza	20
Art 28 Requisiti per la comunicazione e diffusione dei dati	21
Art 29 Dati in possesso del Comune	21
Art 30 Controlli	22
Art 31 Rapporti con il Garante	22
Art 32 Omessa od infedele notificazione	23
Art 33 Danni cagionati dal trattamento di dati personali	23
Art 34 Trattamento illecito di dati personali	23
Art 35 Disposizioni finali e transitorie	23

REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

SOMMARIO

Art. 01 Oggetto del regolamento	1
Art. 02 Individuazione dei tipi di dati e di operazioni eseguibili	1
Art. 03.. Riferimenti normativi e indice dei trattamenti	

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Art 01 Oggetto

Ai fini del rispetto e dei diritti e delle libertà fondamentali, il presente regolamento:

GARANTISCE ad ogni persona fisica e giuridica, il diritto alla riservatezza e all'identità personale in modo particolare nei confronti della elaborazione automatica dei dati personali che la riguardano;

DISCIPLINA il trattamento dei dati personali gestiti od utilizzati dall'Amministrazione Comunale in attuazione del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive integrazioni o modifiche;

ASSICURA che tale gestione e trattamento siano attuati nel rispetto dei principi che ispirano la Carta Costituzionale della Repubblica, lo Statuto del Comune e siano coerenti con le vigenti norme in tema di accesso agli atti amministrativi;

Art 02 Finalità

Il presente regolamento consente il raggiungimento delle finalità istituzionali che richiedono la gestione e/o utilizzo di dati personali

Per **FINALITA' ISTITUZIONALI** ai fini del regolamento stesso si intendono :

- le funzioni previste dalle leggi, dallo Statuto, dai regolamenti
- le funzioni svolte per mezzo di intese, accordi di programma e convenzioni

così individuate :

1. finalità di amministrazione
2. finalità di contabilità
3. finalità di consulenza
4. finalità connesse all'attività commerciale
5. finalità di carattere sociale
6. finalità di informazione, istruzione, cultura e valorizzazione del tempo libero
7. finalità di amministrazione della popolazione
8. finalità di carattere elettorale
9. finalità di attività istituzionali in ambito comunitario e/o internazionali (collaborazioni e gemellaggio)
10. finalità di ordine di sicurezza pubblica
11. finalità di protezione civile
12. finalità di difesa dell'ambiente e della sicurezza della popolazione
13. finalità di pianificazione urbanistica e amministrazione del territorio
14. finalità di progettazione, affidamento o esecuzione di opere pubbliche
15. finalità di accertamento e riscossione di tasse ed imposte
16. finalità di relazioni con il pubblico

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Il Comune garantisce che il trattamento dei dati personali è svolto nel rispetto del diritto alla riservatezza ed alla identità personale delle persone fisiche, anche ai fini di favorire la trasmissione di dati o documenti tra le banche dati e gli archivi degli enti territoriali, degli enti pubblici, dei gestori, degli esercenti e degli incaricati di pubblico esercizio operanti nell'ambito dell'Unione Europea

La trasmissione dei dati può avvenire anche attraverso sistemi informatici e telematici, reti civiche, nonché mediante l'utilizzo di reti di trasmissione dati ad alta velocità, fatto salvo quanto disciplinato dal D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196

Art 03 Definizioni

La terminologia adottata nel presente regolamento è conforme al D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, ai fini del quale si intende:

BANCA DATI: complesso organizzato di dati personali, ripartito in una o più unità (archivi elettronici e cartacei), dislocate in uno o più siti (luoghi), organizzato secondo molteplicità di regole tali da facilitarne il trattamento

DATO PERSONALE: qualunque informazione, relativa a qualsiasi persona fisica o giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale

DATO ANONIMO: è il dato che in origine, o a seguito di trattamento, non può essere associato ad un interessato identificato o identificabile

DATO SENSIBILE: è l'informazione attinente alla sfera più intima dell'individuo e definita con precisione dal D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, (dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni, a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale) assoggettata al sistema di garanzia definito dal medesimo D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196

TITOLARE: la persona fisica, giuridica, la pubblica amministrazione, e qualsiasi altro ente, cui competono le decisioni in ordine allo scopo ed alle regole del trattamento dei dati personali, compresa la sicurezza

RESPONSABILE: la persona fisica, giuridica o pubblica amministrazione preposti dal Titolare al trattamento dei dati personali

INCARICATO: la persona fisica, individuata dal Titolare o dal Responsabile all'interno delle varie unità lavorative, autorizzata a compiere operazioni di trattamento dati

GARANTE: l'autorità istituita ai sensi dell'articolo 153 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, preposta al controllo del rispetto delle disposizioni in materia di protezione dati personali

INTERESSATO: la persona fisica, la persona giuridica, l'ente o l'associazione cui si riferiscono i dati personali

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

TRATTAMENTO: qualunque operazione o insieme di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, avente attinenza con la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni

COMUNICAZIONE: l'operazione con cui si dà conoscenza dei dati personali ad uno o più soggetti diversi dall'interessato, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione

DIFFUSIONE: l'operazione con cui si portano a conoscenza di soggetti indeterminati i dati personali, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione

BLOCCO: la conservazione di dati personali con sospensione temporanea di ogni operazione di trattamento

Art 04 Titolare per il trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune, rappresentato ai fini legali previsti dal D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, dal Sindaco pro-tempore.

Esso è il responsabile delle decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento dei dati comprese le misure di sicurezza da adottare.

Tramite verifiche periodiche deve vigilare sull'osservanza delle istruzioni scritte impartite ai Responsabili e sul pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dati.

Gli obblighi del Titolare sono :

1. notificazione al Garante ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196;
2. nomina dei Responsabili e formulazione scritta delle relative istruzioni;
3. informativa all'interessato;
4. notificazione al Garante di cessazione del trattamento dati;
5. accertamenti e controlli sulla corretta applicazione della legge e delle disposizioni impartite;

Il Titolare è, comunque, sempre responsabile di :

1. decisioni sulla finalità della raccolta
2. decisioni sulle modalità del trattamento dei dati
3. emanazione di norme di sicurezza e salvaguardia dell'integrità dei dati
4. adempimenti ed obblighi che la legge gli attribuisce espressamente in via esclusiva o in concorso con il/i Responsabile/i se designato/i
5. mancata esecuzione degli adempimenti legittimamente assegnati al/i Responsabile/i ove designato/i se abbia/no omesso di valutare le qualità (culpa in eligendo)
6. verifica del rispetto da parte del/i Responsabile/i degli obblighi di legge e delle istruzioni scritte ricevute (culpa in vigilando)

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Art 05 Responsabili per il trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati nomina con provvedimento motivato i Responsabili del trattamento sulla base di quanto previsto dall'articolo 29 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196.

La nomina è formalizzata con decreto Sindacale appositamente emanato

In caso di assenza od impedimento del Responsabile per il trattamento dei dati può essere indicato un **SOSTITUTO** con analogo provvedimento.

I Responsabili per il trattamento dei dati sono preposti alla tutela dei dati personali nonché alla salvaguardia della integrità e della sicurezza degli stessi anche ove e quando le banche dati non siano ancora interconnesse, o ubicate sugli elaboratori centrali del Comune.

Nell'ambito dei servizi istituzionali, sono comprese tutte le attività riconducibili per legge o regolamento all'Amministrazione Comunale, ma dalla medesima Amministrazione esternalizzate: ciascuna di tale attività dovrà essere riconducibile al Responsabile del trattamento individuato

I Responsabili per il trattamento dei dati personali per tutte le attività connesse al Comune, in conformità all'articolo 29 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, sono nominati tra il personale che per esperienza offre le più ampie garanzie del pieno rispetto delle disposizioni di legge e del titolare in materia di trattamento dei dati, ivi comprese le misure relative alla sicurezza ed alla integrità delle banche dati del Comune stesso, sulla base del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196.

I compiti precisi ai quali attenersi ed a loro affidati, sono i seguenti :

1. controllare l'andamento delle relazioni con gli utenti e/o dei rischi connessi
2. curare il coordinamento di tutte le operazioni di trattamento dati
3. dare istruzioni per la corretta elaborazione dei dati personali
4. procedere alle verifiche sulla metodologia di introduzione e di gestione dei dati, anche attraverso controlli a campione da eseguirsi periodicamente
5. verificare i procedimenti di rettifica dei dati
6. adempiere a quanto disposto da Autorità ed Organi di Vigilanza del Sistema Amministrativo Locale
7. eseguire gli obblighi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196
8. dare risposte ad esigenze di tipo operativo e gestionale, relative al trattamento dei dati
9. impartire disposizioni operative per la sicurezza delle banche dati e dei procedimenti di gestione e/o trattamento degli stessi
10. curare la realizzazione e gestione delle singole banche dati cui sovrintende/ono dando operative disposizioni al personale del Centro Elaborazione Dati del Comune
11. curare la comunicazione agli interessati dell'informativa relativa al trattamento dei dati e della loro diffusione
12. disporre il blocco dei dati, qualora sia necessaria una sospensione temporanea delle operazioni di trattamento, dandone tempestiva comunicazione al Titolare

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e può essere effettuato anche attraverso strumenti atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Le modalità di trattamento dei dati, all'interno dell'ente, possono prevedere l'utilizzo di strumenti automatici idonei a collegare i dati stessi anche a dati di altri soggetti, in base a criteri qualitativi e temporali, ricorrenti o definibili di volta in volta.

Il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito dell'attività del Comune o forniti dagli interessati, potrà essere effettuato:

1. da società, enti o consorzi, che, per conto del Comune, forniscono specifici servizi elaborativi o che svolgono attività connesse, strumentali o di supporto, a quelle del Comune, ovvero attività necessarie all'esecuzione delle operazioni e dei servizi imposti da leggi, regolamenti, norme comunitarie o che sono richieste dai Cittadini o verranno dagli stessi richieste in futuro nei limiti delle finalità istituzionali del Comune
2. dai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria per il raggiungimento di finalità istituzionali o sia, comunque, funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune nei limiti di cui al Titolo IV del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196
3. dai soggetti a cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa comunitaria o di regolamenti interni

In relazione ai trattamenti di cui sopra, i dati personali potranno essere inviati ai soggetti o alle categorie di soggetti, che gestiscono le attività dell'ente esternalizzate.

Non è considerata comunicazione né violazione al D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, la conoscenza dei dati personali da parte del Titolare e dei Responsabili del trattamento

Art 06 Incaricati al trattamento dei dati

I Responsabili del trattamento dei dati espressamente nominati dal Titolare procedono, in accordo con il medesimo, all'individuazione, all'interno delle singole aree operative, degli Incaricati, ossia le persone autorizzate nei vari uffici a compiere le operazioni di trattamento dei dati, da svolgersi secondo le modalità di cui all'art. 30 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196

I compiti affidati agli Incaricati devono essere specificati per iscritto dal titolare o dai responsabili che, insieme, devono controllarne l'osservanza

Gli Incaricati del trattamento devono elaborare i dati personali ai quali hanno accesso attenendosi alle istruzioni ricevute

Non è considerata comunicazione né violazione al D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 la conoscenza dei dati personali da parte degli Incaricati a compiere le operazioni del trattamento, che operano per designazione scritta dal Titolare o dal/i Responsabile/i

Art 07 Garanzia di riservatezza

Il Comune garantisce la massima riservatezza ai Cittadini e agli altri soggetti pubblici e privati i

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

cui dati personali sono presenti nelle banche dati del Comune stesso, nonché in ottemperanza al D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, la possibilità di richiedere gratuitamente la rettifica o la cancellazione da archivi dati creati ai fini del raggiungimento di finalità istituzionali ma non dei dati resi obbligatori da precise disposizioni di legge

A tal fine è possibile rivolgersi a tutti i Responsabili del trattamento espressamente nominati, nelle modalità specificate all'art. 18 del presente regolamento

Le richieste, se conformi alla legge, saranno evase senza ritardo

Si precisa, altresì, che i dati personali custoditi negli archivi elettronici e cartacei del Comune potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni, persone fisiche e giuridiche solo ed esclusivamente quando ciò fosse ritenuto necessario per adempiere ad obblighi imposti da precise disposizioni di legge, da regolamenti o da normative comunitarie o per la tutela di un interesse giuridicamente più rilevante

Tale comunicazione potrà riguardare solo dati non eccedenti i fini per i quali sono richiesti e dovranno essere esclusivamente dati certificabili

Art 08 Diritto di accesso

I diritti di accesso ai dati e di informazione si intendono realizzati attraverso la consultazione diretta e manuale o altra forma, comprese quelle attuabili mediante l'utilizzo di strumenti informatici, elettronici e telematici

Sulla base dell'articolo 22 della legge 241/90 è necessario, per esercitare tale diritto, la sussistenza di interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti e l'oggetto del diritto è il documento amministrativo

La libertà e la segretezza della corrispondenza e di ogni altra forma di comunicazione telematica sono inviolabili. La loro limitazione può avvenire soltanto per atto motivato dall'Autorità Giudiziaria

Agli addetti alle operazioni di trasmissione per via telematica di atti, dati e documenti, è, in ogni caso, fatto divieto di:

1. Prendere cognizione della corrispondenza telematica
2. Duplicare con qualsiasi mezzo i dati
3. Cedere a terzi, a qualsiasi titolo, informazioni sull'esistenza o sul contenuto di corrispondenza, comunicazioni o messaggi trasmessi per via telematica, anche in forma sintetica o per estratto, salvo che si tratti di informazioni che per loro natura o per espressa indicazione del mittente siano destinate ad essere rese pubbliche

Gli Uffici Comunali, nell'interscambio delle informazioni inerenti i dati personali, pur nell'ambito delle diversificate competenze, devono attenersi alle seguenti disposizioni :

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

1. COMUNICAZIONE

Gli incaricati del trattamento all'interno degli edifici comunali possono accedere e scambiarsi dati personali, ad esclusione dei dati sensibili, senza alcuna limitazione, in quanto il Titolare e le finalità del trattamento sono univoche

2. DIFFUSIONE

Il comunicare dati personali tramite tabulati, elenchi, manifesti od altra forma, quando non si tratti di elenchi pubblici per legge, non è consentito se effettuato a privati od enti pubblici economici

Qualsiasi richiesta scritta, effettuata da privati od enti pubblici economici, per il conoscere dati personali, deve essere comunicata tempestivamente al/i Responsabile/i del trattamento dei dati appositamente nominati, per le opportune verifiche ed autorizzazioni

L'ulteriore diritto di accesso, quando comporta la comunicazione di dati personali, è diversificato in base agli individui richiedenti sulla base dell'articolo 11 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196

2.1 PUBBLICI AMMINISTRATORI

I componenti del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale hanno il diritto di ottenere tutte le notizie ed informazioni utili all'espletamento del proprio mandato

Pertanto, è ribadito il loro diritto di accesso ai dati, mentre è escluso l'accesso ai dati **SENSIBILI**, come definiti ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196

In particolar modo, è escluso l'accesso alle banche dati contenenti:

1. atti riguardanti lo stato fisico del personale
2. relazioni e segnalazioni prodotte all'Autorità Giudiziaria in esecuzione dell'articolo 2 del Codice di Procedura Penale
3. atti ai quali l'ordinamento legislativo e leggi specifiche pongono il divieto di divulgazione o casi di segreti d'ufficio
4. atti relativi a procedure di contenzioso in itinere
5. atti preliminari di trattativa negoziali
6. atti preliminari di procedimenti tributari

In riferimento ai successivi articoli 15 e 21, che prevedono la verifica degli standard di sicurezza per evitare incrementi di rischio di perdita di dati, agli Amministratori è consentito utilizzare personalmente ed in assenza di personale autorizzato gli strumenti informatici in dotazione agli uffici comunali, previa configurazione del proprio profilo personale da parte dell'Ufficio CED

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

2.2 PRIVATI, ASSOCIAZIONI E FORMAZIONI POLITICHE

Il Cittadino o qualsiasi gruppo o associazione, anche politica presente sul territorio del Comune ha il diritto di ottenere tutte le notizie e le informazioni sulla base della legge 241/90 e del vigente Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo e dell'accesso agli atti Comune

L'accesso ai dati personali, esclusi quelli definiti **SENSIBILI** ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, è permesso esclusivamente quando gli stessi provengono da pubblici registri, da elenchi o documenti accessibili da chiunque

Alle Associazioni di Volontariato e Solidarietà Sociale nonché alle ONLUS, operanti sul territorio del Comune, è riconosciuto l'accesso ai dati personali esclusivamente per finalità sociali ed umanitarie

I dati che possono essere forniti sono esclusivamente :

1. cognome e nome
2. data di nascita
3. indirizzo

Nessun limite è fatto al rilascio di informazioni a carattere statistico

Il Comune riconosce alle Organizzazioni Religiose operanti sul territorio, quali :

1. la Parrocchia di culto Cattolico
2. la Comunità di culto Evangelico
3. la Comunità di culto Islamico
4. la Comunità di culto Ebraico
5. la Comunità di culto Protestante

oltre ad altre eventuali confessioni religiose, riconosciute dalla Repubblica Italiana, l'accesso ai dati personali esclusivamente per finalità sociali ed umanitarie o di svolgimento dell'attività religiosa

I dati che possono essere forniti sono, esclusivamente :

1. cognome e nome
2. data di nascita
3. indirizzo
4. rapporto di parentela

E' fatto obbligo sia alle Associazioni che alle Organizzazioni religiose di non divulgare i dati richiesti a terzi

Qualsiasi trattamento non attuato per i fini richiesti e/o la divulgazione dei dati acquisiti è considerato violazione del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e, pertanto, passibile di denuncia

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

L'utilizzo degli strumenti informatici in dotazione agli uffici non è attuabile senza la presenza, la supervisione e l'aiuto del personale autorizzato

2.3 GIORNALISTI

Il giornalista, nell'esercizio della propria professione e per l'esclusivo perseguimento delle relative finalità, ha il diritto di ottenere tutte le notizie e le informazioni, ad esclusione dei dati **SENSIBILI** ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, nei limiti del diritto di cronaca, e, in particolare, dell'essenzialità dell'informazione riguardo a fatti di interesse pubblico, sulla base del codice deontologico approvato dall'Autorità Garante

Le esenzioni e le deroghe si attuano quando si rilevino necessarie per conciliare il diritto alla vita privata con le norme sulla libertà di espressione.

In particolare :

1. per fatti riguardanti minori è necessario il consenso scritto dei genitori o dei parenti più prossimi
2. non devono esserci particolari estranei all'evento verificatosi ma deve prevalere l'essenzialità della notizia
3. la dignità degli indagati e/o imputati deve essere osservata, quindi, è fatto divieto di fornire fotografie che consentano di identificare un soggetto
4. le fotografie collegate a personaggi pubblici o a fatti di interesse pubblico o svoltisi in pubblico possono esser divulgate
5. in caso di incidenti con vittime od infortuni o atti criminali possono essere forniti esclusivamente le iniziali del cognome e nome, l'età e la città di residenza
6. la consultazione dei registri di Stato Civile al solo fine di conoscere gli eventi di nascita, matrimonio, morte verificatisi quindicinalmente o mensilmente è permessa esclusivamente per scopi di informazione giornalistica

L'utilizzo degli strumenti informatici in dotazione agli Uffici non è attuabile senza la presenza, la supervisione e l'aiuto del personale autorizzato

2.4 SINDACATI

Nell'ambito delle proprie funzioni, il servizio Personale fornisce ai Soggetti Sindacali di cui all'articolo 12 del Contratto di lavoro degli Enti Locali tutti i provvedimenti, riguardanti il personale del Comune, soggetti all'informazione preventiva sensi del vigente CCNL negli Enti locali

Il servizio Personale fornisce altresì, alle Organizzazioni Sindacali su richiesta, informazioni e documentazione relativa al personale , nell'ambito di quanto previsto dal contratto di lavoro, i

In tal caso il rilascio di copie dei singoli provvedimenti alle Organizzazioni Sindacali, viene esaminato ed autorizzato per ogni singolo caso. In nessun caso i dati **SENSIBILI** definiti nell'articolo 4 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 possono essere resi pubblici

L'utilizzo degli strumenti informatici in dotazione agli uffici non è attuabile senza la presenza, la supervisione e l'aiuto del personale autorizzato

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

2.5 UFFICI COMUNALI

Al fine di snellire il lavoro interno degli uffici, e solo per fini istituzionali, è permesso il collegamento tramite strumenti informatici con l'archivio anagrafico, nella sola modalità di consultazione, per tutti gli uffici amministrativi.

In attuazione del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, occorre adottare specifiche misure volte ad assicurare la riservatezza e la sicurezza delle informazioni risultanti del trattamento dei dati riguardanti la dichiarazione dei redditi o dell'imposta sul valore aggiunto

Altresì, è necessario individuare ed adottare le modalità per l'inserimento della informativa all'interessato e l'espressione del consenso al trattamento connesso alla dichiarazione presentata ove previsto.

Tutti i dati non consultabili a video devono essere richiesti esclusivamente presso gli uffici competenti che provvederanno al loro rilascio esclusivamente sulla base delle vigenti norme regolamentari.

Qualsiasi trattamento non attuato per i fini evidenziati e/o la divulgazione dei dati acquisiti dall'archivio anagrafico è considerato violazione del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e, pertanto, passibile di denuncia

2.6 UFFICIO COMUNICAZIONE

L'invio di comunicati stampa via Internet o fax elettronici alle testate giornalistiche, radiofoniche e televisive locali o nazionali, rientra nei compiti d'istituto del Comune, pertanto, la banca dati all'uopo costituita ed informatizzata, contenente i dati anagrafici, telefonici e di residenza dei giornalisti e relative testate, deve essere utilizzata esclusivamente per tale scopo

È fatto divieto al personale addetto di duplicare per fini personali i dati presenti nella banca dati

Art 09 Limiti al diritto di accesso

Il diritto di accesso agli atti è escluso quando sussistono esigenze di tutela della riservatezza di terzi, persone, gruppi ed imprese e la conoscenza e la diffusione dei dati possono ledere i diritti inviolabili della persona

I dati in oggetto riguardano esclusivamente :

1. condanne penali
2. uso di sostanze stupefacenti
3. relazioni e stati familiari
4. rapporti economici tra i coniugi ed alimentandi
5. corrispondenza personale
6. comunicazioni telefoniche

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Sono riservati gli atti ed i documenti sequestrati dall'Autorità Giudiziaria o a disposizione della stessa in base a formale provvedimento, anche quando adottato dal Sindaco, quale Ufficiale di Governo, Ufficiale di Polizia Giudiziaria, o di Pubblica Sicurezza

In ogni caso l'Amministrazione Comunale si impegna a non avvalersi del diritto alla riservatezza come strumento per limitare la trasparenza dell'attività pubblica

Art 10 Sospensione temporanea del diritto di accesso

Il/i Responsabile/i del trattamento dei dati, sentito il Titolare può disporre la sospensione del trattamento e dell'accesso ai dati fino a quando la loro conoscenza e diffusione possono pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, dei gruppi e delle imprese

Può disporre altresì la sospensione del trattamento e dell'accesso ai dati personali quando la loro conoscenza può impedire ovvero gravemente ostacolare l'azione amministrativa, in particolare, ove essi siano rilevanti nella fase preparatoria di provvedimenti e la temporanea sospensione sia necessaria per meglio garantire l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa, in relazione ai provvedimenti stessi

Art 11 Dati sensibili

I dati personali **SENSIBILI**, individuati dall'articolo 4 della del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, sono:

1. l'origine razziale ed etnica
2. le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere
3. le opinioni politiche
4. l'adesione ai partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, politico o sindacale
5. lo stato di salute e la vita sessuale

Possono essere oggetto di trattamento, ai fini del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, nei seguenti casi:

1. solo se autorizzati da espressa disposizione di legge che preveda i tipi di dati trattabili, le operazioni eseguibili e le rilevanti finalità di interesse pubblico perseguibile
2. nei casi previsti dal decreti legislativi, modificativi ed integrativi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196
3. per lo svolgimento di attività per le quali in ragione delle rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite sia intervenuta, a richiesta del soggetto pubblico interessato, apposita autorizzazione del Garante

Sono quindi autorizzati tutti i trattamenti dei dati sensibili, nelle sole modalità riportate al Titolo IV del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Art 12 Finalità di interesse pubblico legittimanti il trattamento dei dati sensibili

Oltre alle finalità espressamente elencate dal Titolo IV del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, il Comune persegue altre finalità di rilevante interesse pubblico

Il Titolare e/o il/i Responsabile/i per il trattamento dei dati comunica/no al Garante le attività individuate per le quali non è determinata dalla legge una corrispondente rilevante finalità di interesse pubblico

La modalità di comunicazione al Garante degli elenchi di cui al precedente comma sono definite dal D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196

L'aggiornamento del quadro di riferimento per le tipologie dei dati sensibili assoggettabili al trattamento secondo le garanzie del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e le operazioni su di essi eseguibili, viene effettuato annualmente con apposito provvedimento della Giunta Comunale

Art 13 Tipi di dati trattabili ed operazioni eseguibili: limitazioni derivanti dalla Tutela della Privacy

Per tutte le finalità indicate nel precedente articolo 12 gli Incaricati, nominati dal/dai Responsabile/i, sono autorizzati a trattare tutti i dati sensibili purché :

1. i dati siano strettamente pertinenti alle finalità da perseguire e siano necessari per il raggiungimento dell'obiettivo finale previsto dalla legge di riferimento
2. l'obiettivo finale non sia raggiungibile con ulteriori modalità, diverse dall'utilizzo dei dati sensibili
3. nel caso in cui il trattamento dei dati sensibili sia direttamente o indirettamente idoneo a rivelare dati sensibili di terzi, questi devono essere correttamente informati ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196
4. nell'informativa di cui all'articolo 13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 si faccia espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale il trattamento è effettuato
5. i dati trattati vengano monitorati periodicamente escludendo dal trattamento quelli che si rivelano superflui o superati per il perseguimento delle finalità
6. i dati trattati con mezzi elettronici o automatizzati siano sottoposti ad idonea tecnica di cifratura, in modo da renderli non consultabili da estranei; tale tecnica deve essere utilizzata anche per il trattamento non automatizzato dei dati concernenti lo stato di salute e la vita sessuale, dati per i quali deve essere effettuata una conservazione separata dagli altri dati personali sensibili
7. il trattamento di limiti solo alla raccolta, conservazione, utilizzazione diretta e comunicazione dei dati ai soli soggetti istituzionalmente preposti a collaborare con il Comune per il perseguimento delle finalità
8. sia esclusa ogni forma di diffusione generalizzata dei dati, se non in forma aggregata ed in modo tale da rendere impossibile ricondurre il dati al singolo soggetto titolare del medesimo: tale diffusione in forma aggregata, inoltre, deve ritenersi autorizzata solo ed esclusivamente per finalità di studio, ricerca, statistica e simili, perseguite da soggetti pubblici o associazioni non aventi scopi di lucro

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Art 14 Rapporti con altri soggetti pubblici e/o privati, perseguenti finalità di rilevante interesse pubblico

I dati sensibili possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati nei seguenti casi:

1. quando la comunicazione è prevista da un'espressa norma di legge statale o regionale o da altra fonte equiparata
2. quando la richiesta della comunicazione è avanzata da altro soggetto pubblico per il perseguimento di finalità che per legge o per il proprio ordinamento sono considerate di rilevante interesse pubblico; in tal caso, il richiedente deve indicare, per iscritto, la finalità perseguita e la disposizione di legge o del proprio ordinamento che attribuisce alla medesima il carattere di rilevante interesse pubblico. Della comunicazione dei dati è data notizia al Titolare ed al Responsabile dei dati medesimi
3. quando la richiesta è avanzata da un soggetto privato per far valere, innanzi all'Autorità Giudiziaria (penale, civile, amministrativa), un proprio diritto purché sia dimostrabile l'esistenza di un procedimento in corso
4. nel caso di ordine di esibizione e/o comunicazione dell'Autorità Giudiziaria
5. nel caso di richiesta di Avvocato incaricato dal soggetto privato o non, per far valere un proprio diritto innanzi l'Autorità Giudiziaria

Art 15 Ulteriori finalità di interesse pubblico

Qualora un responsabile del servizio ravvisi la sussistenza di una finalità di rilevante interesse pubblico non espressamente prevista da una disposizione di legge, la segnalerà al/i Responsabile/i per il trattamento dei dati che richiederà al Garante, ai sensi dell'articolo 20 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, l'autorizzazione al trattamento dei dati

Qualora un responsabile di servizio ravvisi la sussistenza di una finalità di rilevante interesse pubblico espressamente prevista da una disposizione di legge ma non disciplinata dal presente regolamento relativamente ai tipi di dati trattabili e di operazioni eseguibili, chiederà al responsabile per il trattamento dei dati la necessaria integrazione del presente regolamento

Art 16 Dati utilizzabili ed operazioni effettuabili in funzione delle varie finalità

Anche in considerazione del fatto che qualunque casistica non può oggettivamente essere esauriente a fronte dell'infinità di fattispecie che si possono realizzare in concreto, il comportamento del/i Responsabile/i nella valutazione del singolo caso, deve essere improntato al rispetto dei principi della legge e del regolamento

I Responsabili, quindi, dovranno accertare preliminarmente che la finalità del trattamento rientri fra le ipotesi previste e potranno utilizzare tutti i dati sensibili ed effettuare tutte le operazioni entro i limiti e con le modalità desumibili dal D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, nonché dal presente Regolamento

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Art 17 Trattamento dei dati sensibili all'interno del Comune

I **DATI SENSIBILI** non devono assolutamente essere né divulgati né portati a conoscenza di chiunque

I dati personali **SENSIBILI** individuati dall'articolo 4 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 ed indicati al precedente articolo 11, possono esser oggetto di trattamento preferibilmente con il consenso scritto dell'interessato

Gli Incaricati del trattamento dei dati sensibili, espressamente individuati dal Titolare o dai Responsabili, devono :

1. acquisire preferibilmente il consenso al trattamento dei dati per iscritto.
2. consegnare l'informativa di cui all'articolo 13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 con evidenziati i diritti di cui all'articolo 8 del medesimo decreto
3. provvedere ad attuare le misure minime di sicurezza per la salvaguardia dei dati che consiste in :
 - effettuare copie di backup per i trattamenti informatizzati
 - accesso vigilato dei locali
 - riporre i dati cartacei in armadi chiudibili e non accessibili dal pubblico

Fermi restando gli obblighi previsti del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 inerenti i requisiti dei dati personali, la sicurezza ed i limiti posti al trattamento automatizzato, si precisa che il trattamento dei dati sensibili è effettuato unicamente mediante logiche e forme di organizzazione strettamente correlate agli obblighi ed ai compiti di cui alle finalità sopra individuate ed è svolto sia con strumenti informatici che manuali

Qualsiasi trattamento non effettuato per i fini sopra descritti e/o la divulgazione dei dati acquisiti è considerata violazione del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e pertanto passibile di denuncia

Art 18 Raccolta dei dati – Diritti dell'Interessato

A cura del Titolare e dei Responsabili per il trattamento dei dati viene data ampia comunicazione agli Incaricati degli obblighi informativi di cui all'articolo 13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196

I Funzionari ed i Responsabili degli uffici e dei servizi favoriscono l'introduzione, anche in via elettronica, di modulistica che contenga un breve prospetto informativo

L'Interessato o la persona presso la quale sono raccolti i dati personali devono essere preventivamente informati, anche verbalmente, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 rispetto a :

1. il trattamento effettuato sui dati
2. le modalità e le finalità del trattamento cui sono destinati i dati
3. la natura obbligatoria o facoltativa del conferire i dati

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

4. le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere
5. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi
6. il nome, la denominazione e la ragione sociale, il domicilio e la residenza o la sede del Titolare e del Responsabile
7. i propri diritti di cui all'art 7 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196

Quando i dati personali non sono raccolti presso l'Interessato, l'informazione di quanto sopra è data a lui all'atto della registrazione dei dati

In relazione ai trattamenti effettuati, alle persone cui i dati si riferiscono, è attribuito, ai sensi del Titolo II del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, il diritto a conoscere:

1. l'esistenza del trattamento
2. l'origine dei dati personali
3. la logica applicata in caso di trattamenti elettronici
4. i nominativi del Titolare, del Responsabile, degli Incaricati al trattamento
5. i soggetti e le categorie ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza

L'interessato ha quindi il pieno diritto a ottenere:

1. la conferma della presenza dei dati che la riguardano
2. l'aggiornamento, la rettifica qualora i dati raccolti non corrispondano al vero, l'integrazione dei dati
3. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge
4. la comunicazione in forma intelligibile dei dati medesimi

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

1. per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano
2. al trattamento dei dati che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario

I diritti sopra riportati sono esercitati con richiesta, rivolta senza particolari formalità, al Titolare o al Responsabile anche tramite un incaricato.

I diritti dell'interessato trovano limite nelle specifiche disposizioni riportate all'art. 8, 2 comma, del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196

Il riscontro all'interessato deve garantire l'effettivo esercizio dei diritti sopra citati e deve avvenire senza ritardo, compatibilmente con le specifiche dell'art. 10 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Art 19 Qualità dei dati

I dati a carattere personale oggetto di una elaborazione automatizzata sono :

1. ottenuti ed elaborati in modo lecito e corretto
2. registrati per scopi determinati e legittimi ed impiegati in modo non incompatibile con detti fini
3. adeguati, pertinenti e non eccedenti rispetto ai fini per i quali vengono registrati
4. esatti e, se necessario, aggiornati come da eventuali comunicazioni dei Cittadini
5. conservati in una forma che consenta l'identificazione delle persone interessate per u a durata non superiore a quella necessaria ai fini per i quali sono registrati

Art 20 Ubicazione dei dati

I dati trattati elettronicamente sono ubicati sulle strumentazioni informatiche cui è dotato il Comune, direttamente sul singolo elaboratore oppure centralmente sugli elaboratori ubicati nella sala server, che gestiscono la rete informatica comunale.

Degli elaboratori e delle banche dati che contengono deve essere redatto apposito elenco a cura dall'Amministratore del Sistema, individuato ai sensi del sottostante art. 26.

Tale elenco va conservato presso il Titolare e aggiornato ad ogni variazione intercorsa

Art 21 Tipologia dei dati – individuazione delle banche dati

Le banche dati gestite dall'Amministrazione Comunale, cartacee elettroniche o miste, sono individuate con provvedimento del Titolare su indicazione dei Responsabili per il trattamento dei dati

È compito dei Responsabili del trattamento eseguire il censimento delle banche dati presenti all'interno della loro ripartizione, in modo da consentirne la corretta gestione, l'implementazione delle adeguate misure di sicurezza, lo svolgimento dei diritti dell'interessato come definiti dall'articolo 18, l'aggiornamento in caso di variazione

Art 22 Uffici interessati alla gestione dei dati

Gli uffici interessati alla gestione dei dati sono quelli espressamente individuati dal vigente sistema di organizzazione degli uffici e dei servizi, a livello di organigramma generale dell'Ente

Art 23 Trattamento dei dati

Il trattamento di dati personali è consentito soltanto :

1. per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti attualmente in vigore nei singoli uffici
2. per esigenze di tipo operativo e gestionale
3. per ottemperare agli obblighi di legge
4. per finalità di programmazione operativa

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

5. per dare esecuzione ad un servizio o ad una o più operazioni concorsualmente convenute

Al fine di rendere più efficiente il trattamento dei dati e di garantire la corretta estrazione degli stessi, tutte le Aree si devono uniformare al sistema di protocollo generale del Comune

Le disposizioni del presente regolamento si applicano in quanto compatibili, anche al trattamento dei dati in forma non automatizzata

La comunicazione e la diffusione a soggetti pubblici dei dati trattati sono ammesse quando siano previste da norme di legge o da regolamento, o siano comunque necessarie per lo sviluppo delle funzioni istituzionali

In tale ultimo caso deve esserne data previamente comunicazione al Garante nei modi di cui all'articolo 38 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196

La comunicazione e la diffusione dei dati personali da parte di soggetti pubblici e privati o ad enti pubblici economici, sono ammesse solo se previste da norme di legge o di regolamento

Ad eccezione delle ipotesi di trasferimento di dati tra Enti pubblici e di indagini di Pubblica Sicurezza è esclusa la messa a disposizione e la consultazione di dati in blocco (escluse le liste elettorali) o la ricerca per nominativo di tutte le informazioni contenute nelle banche dati, senza limiti di procedimento o di settore

Art 24 Consenso

Il consenso al trattamento è preferibilmente richiesto solo in caso di dati sensibili

È valido solo se espresso liberamente (in forma chiara per iscritto e se sono state rese all'Interessato le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196)

I Responsabili ed il Titolare del trattamento dei dati provvedono, sulla base del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, all'adozione di misure di sicurezza al fine di prevenire :

1. i rischi di distruzione, perdita di dati o danneggiamento delle banche dati o dei locali ove esse sono collocate
2. l'accesso non autorizzato ai dati stessi
3. le modalità di trattamento dei dati non conformi alla legge o al regolamento
4. la cessione o la distruzione dei dati in caso di cessazione di un trattamento

Art 25 Sicurezza dei dati

I dati personali oggetto di trattamento devono essere custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze rese disponibili al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante la scelta di adeguate e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito anche accidentale, dei dati stessi

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Non è ammessa l'omissione di adottare le misure necessarie a garantire la sicurezza dei dati personali da parte di chiunque

È fatto divieto al personale di consentire ad Amministratori, Cittadini ed altre persone non autorizzate per iscritto dai Responsabili o dal Titolare di utilizzare gli strumenti informatici, personal computer o videotermini, installati negli uffici

Gli accessi ai dati, tramite computer, devono essere protetti da password ed è fatto divieto di renderle pubbliche o comunicare ad altri le proprie password personali di accesso ai dati

Le banche dati censite all'interno del Comune devono essere sottoposte a misure di sicurezza.

La gestione delle password di accesso alla rete informatica dovrà essere strutturata per permettere la loro sostituzione automatica ogni 90 giorni

I documenti cartacei contenenti dati personali devono essere conservati in archivi ad accesso controllato e con possibilità di chiusura

I documenti cartacei contenenti dati sensibili dovranno essere conservati in buste chiuse ed in armadi chiudibili a chiave

È fatto divieto al personale non autorizzato di accedere ai locali del CED Centro Elaborazione Dati

È fatto obbligo al personale dipendente di adeguarsi a tali norme e di adottare esclusivamente la modulistica deliberata

Art 26 Amministratore del sistema

Con proprio atto motivato, il Titolare provvede a designare l' **AMMINISTRATORE DEL SISTEMA** ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, al quale viene conferito il compito di sovrintendere alle risorse del sistema operativo di un elaboratore o di un sistema di dati organizzato in archivi gestiti elettronicamente

Deve consentire a tutti gli utenti l'utilizzazione delle risorse disponibili

Art 27 Documento programmatico sulla sicurezza

Nel caso di trattamento di dati sensibili o del casellario giudiziario come da D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, effettuato mediante elaboratori accessibili tramite rete di telecomunicazioni disponibile al pubblico, deve essere predisposto un documento programmatico, sulle misure di sicurezza dei dati, conformemente alle disposizioni dell'Allegato B al D.Lgs 20 giugno 2003 n. 196

Tale documento deve essere aggiornato annualmente

In esso, devono essere definiti :

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

1. i criteri tecnici ed organizzativi per la protezione delle aree e dei locali interessati
2. le procedure per controllare l'accesso delle persone autorizzate ai locali
3. i criteri e le procedure per assicurare l'integrità dei dati
4. i criteri e le procedure per la sicurezza nella trasmissione dei dati
5. i criteri e le procedure per le eventuali restrizioni all'accesso per via telematica
6. la formazione degli Incaricati del trattamento dei dati
7. l'analisi dei rischi che possono accadere e le modalità per prevenire eventuali danni

Art 28 Requisiti per la comunicazione e diffusione dei dati

Alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali da parte di soggetti pubblici, esclusi gli enti pubblici economici, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 19 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 che si riporta integralmente :

1. Il trattamento da parte di un soggetto pubblico riguardante dati diversi da quelli sensibili e giudiziari è consentito, fermo restando quanto previsto dall'articolo 18, comma 2 (del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196), anche in mancanza di una norma di legge o di regolamento che lo preveda espressamente.
2. La comunicazione da parte di un soggetto pubblico ad altri soggetti pubblici è ammessa quando è prevista da una norma di legge o regolamento,. In mancanza di tale norma la comunicazione è ammessa quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e può essere iniziata se è decorso il termine di cui all'articolo 39, comma 2 (del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196), e non è stata adottata la diversa determinazione ivi indicata.
3. La comunicazione da parte di un soggetto pubblico a privati o a enti pubblici economici e la diffusione da parte di un soggetto pubblico sono ammesse unicamente quando sono previste da una norma di legge o di regolamento

Art 29 Dati in possesso del Comune

Il rilascio da parte del Comune di certificati anagrafici concernenti la residenza e lo stato di famiglia a chiunque ne faccia richiesta, che è regolamentato da una normativa specifica, è conforme alla legge sulla tutela dei dati personali

Il D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 prevede, infatti, che la comunicazione e la diffusione da parte dei soggetti pubblici o privati sono ammesse quando siano previste da norme di legge e di regolamento

Nel caso in questione tali norme sono previste nella vigente disciplina delle anagrafi

Si ricorda, inoltre, che la comunicazione tra soggetti pubblici è consentita anche quando risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali

Al di fuori delle modalità previste dalla disciplina dei registri dello Stato Civile e degli atti anagrafici o da altre specifiche disposizioni di legge, è illegittima la prassi di fornire dati ed elenchi a terzi

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Art 30 Controlli

A cura del Titolare e del/i Responsabile/i del trattamento sono periodicamente attivati controlli, anche a campione, al fine di garantire la sicurezza e l'attendibilità dei dati inseriti

Art 31 Rapporti con il Garante

Il Titolare del trattamento dei dati, in collaborazione con il /i Responsabile/i è tenuto ad inviare al Garante le comunicazioni e le notificazioni previste dal Titolo VI del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196

La notificazione al Garante, che deve essere effettuata prima di iniziare ogni nuovo trattamento, è l'atto indispensabile alla legittimazione delle operazioni di trattamento stesse

Inoltre, la notificazione non si effettua se il trattamento dei dati :

1. è necessario per l'assolvimento di un compito previsto dalla legge, da un regolamento o da una normativa comunitaria, relativamente a dati diversi da quelli indicati dagli articoli 20 e 21 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196
2. riguarda dati contenuti o provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque, fermi restando i limiti e le modalità del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196
3. è finalizzato unicamente all'adempimento di specifici obblighi contabili, retributivi, previdenziali, assistenziali, e fiscali, ed è effettuato con riferimento alle sole categorie di dati, di interessati e di destinatari della comunicazione e diffusione strettamente collegate a tale adempimento, conservando i dati non oltre il periodo necessario all'adempimento medesimo
4. è effettuato per esclusive finalità dell'ordinaria gestione di biblioteche, musei e mostre, in conformità alle leggi ed ai regolamenti, ovvero per la organizzazione di iniziative culturali o sportive o per la formazioni di cataloghi e bibliografie
5. è effettuato da associazioni o fondazioni, comitati, anche a carattere politico, filosofico, religioso o sindacale, ovvero da loro organismi rappresentativi, istituti per scopi non di lucro e per il perseguimento di finalità lecite, relativamente a dati inerenti agli associati ed ai soggetti che in relazione a tali finalità hanno contatti regolari con l'associazione, la fondazione, il comitato o l'organismo, fermi restando gli obblighi di informativa degli interessati e di acquisizione del consenso, ove necessario
6. è effettuato temporaneamente ed è finalizzato esclusivamente alla pubblicazione o diffusione occasionale di articoli, saggi e altre manifestazioni del pensiero, nel rispetto del codice di cui al Titolo XII del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196

Il Titolare si può avvalere della notificazione semplificata sempre che il trattamento riguardi unicamente le finalità, le categorie di dati, di interessati e di destinatari della comunicazione e diffusione individuate dai commi sopra riportati, unitamente al periodo di conservazione dei dati stessi nonché nei casi di cui ai punti 1 e 2

Il Titolare, avvalendosi dell'esonero di cui ai punti precedenti deve comunque fornire gli elementi di cui all'articolo 38 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

La notificazione deve essere effettuata sulla base della modulistica già distribuita dal Garante e anche mediante procedure informatiche

L'adempimento potrà essere effettuato per quanto riguarda, invece, i nuovi trattamenti, prima di iniziare il trattamento stesso

A tale proposito si precisa che **non** si considera nuovo trattamento l'inserimento di nuovi dati in un archivio già attivato

Art 32 Omessa od infedele notificazione

È fatto divieto di non provvedere alle notificazioni prescritte dall'articolo 37 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, oppure indicare in esse notizie incomplete o non vere

Art 33 Danni cagionati dal trattamento di dati personali

Chiunque cagiona danno ad altri per effetto del trattamento di dati personali è tenuto al risarcimento ai sensi dell'articolo 2043 del Codice Civile

Art 34 Trattamento illecito di dati personali

Salvo che il fatto costituisca più grave reato, è vietato a chiunque, al fine di trarre per sé o per altri profitto o di recare ad altri un danno, procedere al trattamento di dati personali, nonché comunicare e diffondere dati senza autorizzazione in violazione di quanto disposto dagli articoli 23, 24, 25 e del Titolo III del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196

Art 35 Disposizioni finali e transitorie

Il presente regolamento entra in vigore all'atto dell'approvazione dell'atto deliberativo di recepimento

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196

Comune di LOCATE DI TRIULZI

**REGOLAMENTO
GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E
GIUDIZIARI**

**ELENCO DEGLI ALLEGATI AL REGOLAMENTO PER LA TUTELA DEI DATI
PERSONALI E DELLA RISERVATEZZA**

NOME MODULO	ARTICOLO DI RIFERIMENTO
1. Compiti del Responsabile del trattamento dei dati	5
2. Compiti dell' Incaricato del trattamento dei dati "interno all'Ente"	5
3. Compiti dell' Incaricato del trattamento dei dati "esterno all'Ente"	6
4. Informativa sulla tutela della Privacy	18
5. Espressione del consenso al trattamento dei dati sensibili	24
6. Consenso al trattamento dei dati della Polizia Locale	24
7. Richiesta di esercizio dei diritti dell'interessato	8

REGOLAMENTO
GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E
GIUDIZIARI

ALLEGATO 01

Compiti del Responsabile del trattamento di dati personali

Il Responsabile ha il dovere di compiere tutto quanto si renderà necessario ai fini del rispetto e della corretta applicazione del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 e può esercitare, in tal senso, autonomi poteri gestionali e di controllo, da svolgere anche mediante l'adozione di appositi provvedimenti

Specificatamente il Responsabile è tenuto a :

(in relazione agli Incaricati)

- Individuare e nominare gli Incaricati del trattamento, impartendo loro, dettagliate istruzioni
- Vigilare sul rispetto delle istruzioni impartite agli Incaricati

Specificatamente il Responsabile è tenuto a :

(in relazione al Titolare)

- Adottare e far rispettare le misure di sicurezza indicate e predisposte dal Titolare del trattamento
- Vigilare sul rispetto di dette misure di sicurezza da parte dei soggetti nominati incaricati
- Dare corso periodicamente, anche in sede di conferenza dei servizi, alla verifica dello stato di applicazione del D.lg. 30 giugno 2003 n°196, nonché del buon funzionamento, della corretta applicazione delle misure di sicurezza adottate e della conformità alle indicazioni dell'autorità Garante .
- Comunicare immediatamente al Titolare gli eventuali nuovi trattamenti da avviare nei vari servizi di propria competenza.

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Specificatamente il Responsabile è tenuto a :

(in relazione allo sviluppo dell'attività ed all'organizzazione della struttura in cui opera)

- Distruggere i dati personali in caso di cessazione del trattamento degli stessi, provvedendo alle necessarie formalità di legge

Specificatamente il Responsabile è tenuto a :

(in relazione ai Cittadini)

- Predisporre le soluzioni organizzative e procedurali volte a consentire la massima diffusione, in relazione all'attività amministrativa, delle informazioni ex articolo 13 del D.lg. 30 giugno 2003 n°196
- Dare rapida risposta a tutte le richieste e agli eventuali reclami degli interessati
- Operare al fine di facilitare l'Interessato nell'esercizio dei suoi diritti definiti dal Titolo II del D.lg. 30 giugno 2003 n°196

Specificatamente il Responsabile è tenuto a :

(in relazione ai rapporti con il Garante e con i soggetti deputati al controllo sull'applicazione del D.Lgs n. 196/2003)

- Dare rapida risposta alle richieste di informazioni da parte dell'autorità Garante e dare immediata esecuzione alle indicazioni che perverranno dalla medesima Autorità
- Interagire con i soggetti incaricati di eventuali verifiche, controlli o ispezioni

**REGOLAMENTO
GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E
GIUDIZIARI**

ALLEGATO 02

Compiti dell' incaricato del trattamento dei dati "interno all' Ente"

In particolare, è incaricato di :

- Trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza
- Verificare che siano esatti e, se necessario, aggiornarli
- Verificare che siano pertinenti e non pertinenti, e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti e trattati
- Conservarli per il periodo strettamente necessario rispetto allo scopo per cui sono raccolti, secondo le indicazioni ricevute dal Titolare del trattamento
- Rispettare le misure di sicurezza predisposte dall'Ente e a tutte quelle che verranno ulteriormente e successivamente introdotte

Non è autorizzata l'effettuazione di trattamenti di dati personali se quei trattamenti non rientrano nei suoi compiti e nelle sue funzioni.

E' vietato, salvo l'autorizzazione scritta del Titolare del trattamento:

- Iniziare all'interno dell'Ente un nuovo trattamento di dati personali
- Utilizzare i mezzi aziendali per effettuare trattamenti di dati personali non inerenti l'attività lavorativa
- Comunicare , e diffondere ad altri, o comunque mettere a disposizione di altri, siano essi dipendenti del Titolare o terzi, i dati personali trattati per conto dell'Ente, qualora la comunicazione e la diffusione non rientrino nell'incarico ricevuto e nei limiti di questo
- Estrarre copia di banche dati o di singoli dati al di fuori dell'incarico ricevuto

Sottoscrivendo per accettazione la nomina, l'incaricato si impegna a rispettare le procedure per la sicurezza dei dati che verranno indicate dal Titolare del trattamento e/o dal Responsabile del trattamento, dall'Amministratore del Sistema nonché dal regolamento della Privacy adottato dall'Ente

REGOLAMENTO
GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E
GIUDIZIARI

ALLEGATO 03

Compiti dell'incaricato del trattamento dei dati "Esterno all'Ente"

In particolare, è incaricato di :

- Trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza, aggiornandoli secondo le informazioni che riceverà
- Verificare che i dati siano pertinenti e non pertinenti, e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti e trattati
- Conservare i dati per il periodo strettamente necessario rispetto allo scopo per cui sono raccolti, secondo le indicazioni ricevute dal Titolare del trattamento e riconsegnarli all'esaurimento di tale scopo all'Ente che provvederà alla loro distruzione se del caso.
- Rispettare le misure più idonee per la trasmissione dei dati all'uso predisposte dall'Ente

E' vietato :

- Utilizzare dati personali raccolti per conto dell'Ente se il trattamento operato non rientra nello specifico incarico affidato
- Comunicare i dati, e diffonderli ad altri, o comunque mettere a disposizione di altri, siano essi dipendenti del Titolare o terzi, dati personali trattati per conto dell'Ente, in tutti i casi in cui ciò non sia consentito per iscritto dall'Ente
- Estrarre copia di banche dati o di singoli dati al di fuori dell'incarico ricevuto

Sottoscrivendo per accettazione la nomina, l'incaricato si impegna a:

- Accettare integralmente il contenuto dell'incarico
- Conoscere la normativa vigente relativamente al trattamento dei dati personali
- Essere al corrente delle sanzioni di carattere amministrativo e penale che possono discendere direttamente o indirettamente da un suo comportamento non in linea con le prescrizioni interne dell'Ente e della normativa generale vigente

COMUNE DI LOCATE DI TRIULZI
PROVINCIA DI MILANO

**INFORMATIVA
SULLA TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n° 196 (Nuovo Codice in materia di protezione dei dati personali), ed in relazione ai dati che La riguardano conferiti al Comune, La informiamo di quanto segue:

1. Finalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune del corretto svolgimento delle finalità istituzionali dell'Ente;

2. Modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati :

a) è effettuato per mezzo di operazioni o complessi di operazioni quali: raccolta, registrazione e organizzazione, elaborazione, raffronto, interconnessione, consultazione, comunicazione, conservazione, cancellazione, distruzione, sicurezza, protezione;

b) è effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici;

c) è realizzato soltanto da Incaricati appositamente nominati e istruiti sulle modalità di esecuzione

3. Conferimento dei dati personali

Ferma restando l'autonomia personale dell'interessato stabilite dal Nuovo Codice sulla Privacy, il conferimento dei dati può essere:

a) obbligatorio in base alle leggi ed i regolamenti che disciplinano l'attività amministrativa (per esempio quando i dati sono necessari per l'erogazione di contributi, la gestione del servizio di refezione, ecc.);

b) strettamente necessario all'espletamento delle attività amministrative, gestionali ed organizzative necessarie per il corretto svolgimento dei procedimenti amministrativi;

c) facoltativo (su reclami, segnalazioni, ecc.)

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

4. Rifiuto di conferimento dei dati personali

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali comporta, nel caso di cui al punto 3, lettera b, l'impossibilità del regolare espletamento delle attività amministrative, gestionali ed organizzative necessarie per l'erogazione di servizi e contributi comunali;

5. Comunicazione dei dati personali

I dati personali a conoscenza del Comune sono comunicati ai soggetti appositamente individuati, che operano il trattamento strettamente ai fini loro impartiti dall'Amministrazione Comunale, per le finalità di cui al punto 1.

6. Diffusione dei dati personali

I dati personali conferiti al Comune non sono soggetti a diffusione nominativa;

7. Diritti dell'interessato

L'articolo 7, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n°196, conferisce all'interessato specifici diritti, tra cui quelli di ottenere dai responsabili del trattamento dei dati:

- a) la conferma o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile;
- b) di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica e della finalità su cui si basa il trattamento;
- c) di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione alla legge;
- d) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- e) l'attestazione che le operazioni di cui ai punti b e c sopra riportati siano state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti l'impegno i mezzi spropositati rispetto al diritto tutelato;
- f) di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

8. Titolare e Responsabile/i del trattamento dei dati personali

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO :
Il Sindaco

Li,...../...../.....

REGOLAMENTO
GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E
GIUDIZIARI

ALLEGATO 05

**RICHIESTA DI ESERCIZIO
DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il __ / __ / ____

residente a _____ via _____

nell'esercizio dei propri diritti sanciti dall'art. 8 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n°196, con la presente

RICHIEDE

- θ la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano;
- θ la comunicazione in forma intelligibile dei propri dati;
- θ l'indicazione dell'origine dei dati personali;
- θ l'indicazione delle finalità e modalità del trattamento;
- θ l'indicazione del Titolare, del Responsabile, dei soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;
- θ di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati, come segue:

- θ di ottenere la cancellazione dei dati;
- θ di ottenere la trasformazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

il __ / __ / ____

In Fede

REGOLAMENTO
GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E
GIUDIZIARI

ALLEGATO 06

**ESPRESSIONE DEL CONSENSO
AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il __ / __ / ____

residente a _____ via _____

la parte sottostante deve essere compilata in caso di dati riferibili al proprio figlio/a o persona sotto tutela:

genitore/tutore di _____

nato a _____ il __ / __ / ____

residente a _____ via _____

dando atto di aver ricevuto apposita informativa sul trattamento dei dati sensibili e dei propri diritti, secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n°196 e dall'articolo 24 del Regolamento comunale di attuazione, con la presente accorda il proprio

CONSENSO

al trattamento dei propri dati sensibili

dei dati sensibili riferiti al proprio figlio/a o persona sotto tutela
(barrare la voce interessata)

comunicati al Comune al fine di garantire la corretta esecuzione delle attività istituzionali e la migliore erogazione dei propri servizi.

il __ / __ / ____

In Fede

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO
GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E
GIUDIZIARI

ALLEGATO 07

SEZIONE INFORTUNISTICA STRADALE
(D.Lgs 196/2003)

Il sottoscritto _____ nato a _____ in
data _____ residente a _____ in
via _____ nr _____ in riferimento al sinistro stradale avvenuto in
data _____ alle ore _____ in via _____ nel territorio
comunale, dando atto di aver ricevuto apposita informativa sul trattamento dei dati sensibili e dei propri
diritti, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196 e dall'art. 24 del Regolamento Comunale di
attuazione, circa il trattamento dei miei dati sensibili e personali nei seguenti casi, con la presente:

1. Per quanto attiene la comunicazione dei giorni di prognosi e del certificato medico nonché dei
miei dati anagrafici alla/e compagnia/e assicurativa/e della/e controparte/i ed agli Enti
Pubblici:

DO IL CONSENSO

NEGO IL CONSENSO

2. Per quanto attiene la comunicazione dei miei dati della patente o della carta d'identità alla/e
compagnia/e assicurativa/e della/e controparte/i ed agli Enti Pubblici:

DO IL CONSENSO

NEGO IL CONSENSO

3. Per quanto riguarda la comunicazione dei miei dati contenuti nel certificato assicurativo e nel
libretto di circolazione del mio veicolo alla/e compagnia/e assicurativa/e della/e controparte/i od
agli Enti Pubblici:

DO IL CONSENSO

NEGO IL CONSENSO

Firma

LOCATE DI TRIULZI, li __ / __ / ____

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

ARTICOLO 1

Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento in attuazione del d.lg. 30 giugno 2003, n. 196, identifica i tipi di dati sensibili e giudiziari e le operazioni eseguibili da parte del Comune nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

ARTICOLO 2

Individuazione dei tipi di dati e di operazioni eseguibili

In attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 20, comma 2, e 21, comma 2, del d.lg. 30 giugno 2003, n. 196, le tabelle che formano parte integrante del presente Regolamento, contraddistinte dai numeri da 1 a 35, identificano i tipi di dati sensibili e giudiziari per cui è consentito il relativo trattamento, nonché le operazioni eseguibili in riferimento alle specifiche finalità di rilevante interesse pubblico perseguite nei singoli casi ed espressamente elencate nel d.lg. n. 196/2003 (artt. 59, 60, 62-73, 86, 95, 98 e 112).

I dati sensibili e giudiziari individuati dal presente regolamento sono trattati previa verifica della loro pertinenza, completezza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, specie nel caso in cui la raccolta non avvenga presso l'interessato.

Le operazioni di interconnessione, raffronto, comunicazione e diffusione individuate nel presente regolamento sono ammesse soltanto se indispensabili allo svolgimento degli obblighi o compiti di volta in volta indicati, per il perseguimento delle rilevanti finalità di interesse pubblico specificate e nel rispetto delle disposizioni rilevanti in materia di protezione dei dati personali, nonché degli altri limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

I raffronti e le interconnessioni con altre informazioni sensibili e giudiziarie detenute dal Comune sono consentite soltanto previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi ed indicazione scritta dei motivi che ne giustificano l'effettuazione. Le predette operazioni, se effettuate utilizzando banche di dati di diversi titolari del trattamento, nonché la diffusione di dati sensibili e giudiziari, sono ammesse esclusivamente previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi e nel rispetto dei limiti e con le modalità stabiliti dalle disposizioni legislative che le prevedono (art. 22 del d.lg. n. 196/2003).

Sono inutilizzabili i dati trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali (artt. 11 e 22, comma 5, del d.lg. n. 196/2003).

ARTICOLO 3

Riferimenti normativi

Al fine di una maggiore semplificazione e leggibilità del presente regolamento, le disposizioni di legge, citate nella parte descrittiva delle "fonti normative" delle schede, si intendono come recanti le successive modifiche e integrazioni.

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

INDICE DEI TRATTAMENTI

N° scheda	Denominazione del trattamento
1	Area Affari Generali - Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune
2	Area Affari Generali - Personale / Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile per il personale e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa
3	Area Affari Generali - Servizi demografici / Anagrafe - gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)
4	Area Affari Generali - Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile
5	Area Affari Generali - Servizi demografici / Elettorale - attività relativa all'elettorato attivo e passivo
6	Area Affari Generali - Servizi demografici / Elettorale - attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio
7	Area Affari Generali - Servizi demografici / Elettorale - attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari
8	Area Affari Generali - Servizi demografici / Leva - attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza
9	Area Affari Generali - Servizi demografici / Leva - attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari
10	Area Socio Culturale - Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare
11	Area Socio Culturale - Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
12	Area Socio Culturale - Servizi sociali - Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc
13	Area Socio Culturale - Servizi sociali Cultura e Sport- Area Affari Generali servizio Staff del Sindaco – Area Finanziaria –Servizio tributi, Area vigilanza e sicurezza - Polizia Municipale , Area Tecnica Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale. Gestione attività ricreative , promozione della cultura e dello sport. Gestione albi comunali di associazioni e organizzazioni di volontariato. Concessioni di patrocinii e patronati, conferimento di onorificenze e ricompense. Uso di beni immobili . Occupazione di suolo pubblico.
14	Area Socio Culturale - Servizi sociali - Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audilesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)
15	Area Socio Culturale - Servizi sociali - Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.)
16	Area Socio Culturale - Servizi sociali - Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto
17	Area Socio Culturale - Servizi sociali - Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)

Comune di LOCATE DI TRIULZI

**REGOLAMENTO
GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E
GIUDIZIARI**

18	Area Socio Culturale - Servizi sociali - Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di adozione dei minori
19	Area Socio Culturale - Servizi sociali – Area Vigilanza e Sicurezza Polizia municipale – Area Affari Generali Servizio Segreteria Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

N° scheda	Denominazione del trattamento
20	Area Socio Culturale - Servizi sociali – Area Affari Generali - Servizio case popolari – Area tecnica – servizio edilizia Attività relative alla concessione di benefici economici, liquidazione, elargizioni, altri emolumenti ed abilitazioni ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica, finanziamenti in favore di associazioni, fondazioni ed enti, contributi relativi ad edifici di culto, a pertinenze funzionali all'esercizio del culto, nonché a sedi di partiti ed associazioni, e le agevolazioni ed esenzioni di carattere tributario.
21	Area Socio Culturale -Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie
22	Area Socio Culturale - Istruzione e cultura - Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio
23	Area Socio Culturale - Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione
24	Area vigilanza e sicurezza - Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale- Attività in materia di protezione civile per programmare piani di emergenza e dare attuazione, in caso di calamità, a piani di evacuazione.
25	Area vigilanza e sicurezza - Polizia municipale - Gestione delle procedure sanzionatorie
26	Area vigilanza e sicurezza - Polizia municipale – Area Affari Generali Servizi demografici Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa
27	Area vigilanza e sicurezza - Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
28	Area vigilanza e sicurezza - Polizia municipale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi
29	Area Tecnica Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
30	Area Affari generali Servizio Segreteria Area Finanziaria Servizio assicurazioni Avvocatura - Attività relative alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione
31	Area Affari Generali Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale
32	Area Affari Generali Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
33	Area Affari Generali Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali
34	Area Affari Generali Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta
35	Area Affari Generali Servizi Demografici -Trattamenti per scopi statistici effettuati da soggetti SISTAN (Ufficio comunale di statistica)

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Scheda n. 1

Denominazione del trattamento

Area Affari Generali - Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

Codice civile (artt. 2094-2134); d.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 20.05.1970, n. 300; l. 7.02.1990, n. 19; d.lg. 19.09.1994, n. 626; l. 12.03.1999, n. 68; legge 8.03.2000, n. 53; d.lg. 18.08.2000, n. 267; d.lg. 30.03.2001 n. 165; d.lg. 26.03.2001, n. 151; l. 6.03.2001, n. 64; d.P.R. 28.12.2000, n. 445; d.lg. 15.08.1991, n. 277; l. 14.04.1982, n. 164; CCNL; Contratto collettivo decentrato di ogni singolo ente; Regolamenti comunali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato (art. 112, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Origine** |X| razziale |X| etnica
- Convinzioni** |X| religiose |X| filosofiche |X| d'altro genere
- Convinzioni** |X| politiche |X| sindacali
- |X| patologie attuali |X| patologie pregresse
- Stato di salute:** |X| terapie in corso |X| relativi ai familiari del dipendente
- Vita sessuale** |X| (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:
- |X| con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicare la base normativa): *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):
- a) *alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega;*
- b) *agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini*

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro;

c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (d.lg. n. 165/2001);

d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette";

e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (art. 5, l. n. 300/1970 e CCNL);

f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente);

g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del d.m. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600);

h) all'ISPELS (ex art. 70 d.lg. n. 626/1994)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze; vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose; quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Scheda n. 2

Denominazione del trattamento

Area Affari Generali - Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

D.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 24.05.1970, n. 336; legge 5.02.1992, n. 104; l. 12.03.1999, n. 68; d.P.R. 29.10.2001, n. 461; l. 8.08.1995, n. 335; l. 8.03.1968, n. 152; legge regionale; regolamento comunale in materia di organizzazione del personale

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Concessione, liquidazione modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, emolumenti (art. 68 d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

Stato di salute |X| patologie attuali |X| patologie pregresse |X| terapie in corso

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi

Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

|X| con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*): *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):

a) *INAIL (per verificare la liquidazione in caso di equo indennizzo ai sensi del d.P.R. n. 1124/1965);*

b) *comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente (per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del d.P.R. n. 461/2001);*

c) *Inpdap (in caso di inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa ai fini dell'erogazione del relativo trattamento di pensione e del riconoscimento del diritto alla pensione privilegiata ai sensi della l. n. 335/1995 e della l. n. 152/1968)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti dall'interessato e da terzi previa richiesta dell'interessato (in particolare dalla Commissione medico ospedaliera territorialmente competente per l'accertamento delle condizioni di idoneità al servizio e dal Comitato di verifica per le cause di servizio in caso di richiesta di riconoscimento di invalidità dipendente da causa di servizio e/o equo indennizzo). In caso di richiesta di pensione privilegiata, i dati vengono trasmessi all'Inpdap per l'erogazione del trattamento pensionistico. Uguale trasmissione si ha nell'ipotesi di richiesta di riconoscimento alla contribuzione figurativa di cui all'art. 80, l. n. 388/2000. Esperita l'istruttoria, la determinazione dirigenziale relativa al riconoscimento dell'invalidità viene comunicata all'INPS o alle Regioni (per gli accertamenti connessi alla liquidazione ai sensi dell'art. 130 d.lg. n. 112/1998). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Scheda n. 3

Denominazione del trattamento

Area Affari Generali - Servizi demografici / Anagrafe - Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

Codice civile (artt. 43-47); l. 24.12.1954, n. 1228; d.P.R. 30.05.1989, n. 223; l. 27.10.1988, n. 470; d.P.R. 06.09.1989, n. 323; l. 15.5.1997, n. 127; legge 27.12.2001, n. 459; l. 23.10.2003 n. 286; l. 14.04.1982, n. 164; d.P.R. 2.04.2003, n. 104

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Tenuta delle anagrafi della popolazione residente in Italia e di cittadini italiani residenti all'estero (art. 62, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Origine | X razziale (iscrizioni avvenute negli anni 1938-44) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Convinzioni | X religiose (iscrizioni avvenute negli anni 1938-44) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute: | X patologie pregresse |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vita sessuale: | X (soltanto in caso di rettificazione di attribuzione di sesso) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) X |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|---|---------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta: | X presso gli interessati | X presso terzi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | X in forma cartacea | X con modalità informatizzate |

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" concernono solo le informazioni sull'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (art. 3, r.d.l. n. 25/1944); le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere altresì presenti dati sulle patologie pregresse, in considerazione del fatto che fino al 1968 le schede anagrafiche riportavano le cause di decesso.

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Scheda n. 4

Denominazione del trattamento

Area Affari Generali - Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

Codice civile (artt. 84 e ss.; artt. 106 e ss.; 423-430); l. 14.04.1982, n. 164; d.P.R. 3.11.2000, n. 396; d.P.R. 10.09.1990, n. 285

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Tenuta degli atti e dei registri dello stato civile (art. 62, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Origine | X razziale (iscrizioni avvenute negli anni 1938-44) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Convinzioni | X religiose (iscrizioni avvenute negli anni 1938-44) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute: | X patologie attuali X patologie pregresse |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vita sessuale | X (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) | X |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|---|---------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta: | X presso gli interessati | X presso terzi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | X in forma cartacea | X con modalità informatizzate |

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):

|X| comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):
- a) ad ASL (per l'aggiornamento del registro delle cause di morte)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" sono quelli concernenti l'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (art. 3, r.d.l. n. 25/1944); ulteriori informazioni sull'origine razziale o etnica possono essere desunte dagli atti relativi alle adozioni internazionali. Altri dati sensibili contenuti in tali archivi possono essere raccolti anche da terzi e comunicati all'Autorità giudiziaria per le cause di interdizione e decesso, alla ASL per l'aggiornamento del registro delle cause di morte. Vengono altresì trattati dati di carattere giudiziario; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Scheda n. 5

Denominazione del trattamento

Area Affari Generali - Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

D.P.R. 20.03.1967, n. 223; l. 5.05.1992, n. 104; d.lgs. 18.08.2000, n. 267

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Tenuta delle liste elettorali e gestione delle consultazioni elettorali (art. 62, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Convinzioni** |X| religiose
- Convinzioni** |X| politiche
- Stato di salute:** |X| patologie attuali (per permettere ai soggetti disabili di esercitare il proprio diritto di voto)
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003
|X|

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): |X| comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa): Commissione elettorale circondariale (per l'eventuale cancellazione dagli elenchi per la revisione semestrale delle liste elettorali dei cittadini che non siano possesso dei requisiti per ottenere l'iscrizione nelle liste elettorali ai sensi del d.P.R. n. 223/1967)
- Diffusione (specificare ed indicare l'eventuale base normativa): in caso di acquisto o riacquisto del diritto elettorale per cessazione di cause ostative, la deliberazione della Commissione elettorale comunale, unitamente all'elenco degli elettori iscritti ed alla relativa documentazione, viene depositata nella Segreteria del Comune (o presso l'Ufficio elettorale) nei primi cinque giorni del mese successivo ed ogni cittadino può prenderne visione (art. 32, comma 6, del d.P.R. n. 223/1967). Sono inoltre depositati per dieci giorni nell'Ufficio Elettorale gli atti relativi alla revisione semestrale delle liste elettorali ed ogni cittadino ha diritto di prenderne visione: tali atti possono riguardare provvedimenti dell'autorità giudiziaria adottati nei confronti di minori che non vengono proposti per l'iscrizione (art. 18, comma 2, del d.P.R. n. 223/1967).

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il procedimento finalizzato all'iscrizione nelle liste elettorali di chi abbia acquistato la residenza nel Comune inizia con la comunicazione, da parte dell'Ufficio Anagrafe, dell'avvenuta iscrizione di un cittadino nel registro della popolazione residente o nell'AIRE (anagrafe degli italiani residenti all'estero), ovvero con la rilevazione periodica dei cittadini che compiranno la maggiore età nel semestre successivo. L'eventuale esistenza di cause ostative di carattere giudiziario viene comunicata dal Comune di precedente residenza, che trasmette il fascicolo personale del cittadino trasferito o, per i residenti che acquisteranno la maggiore età, viene accertata attraverso la certificazione appositamente richiesta al Casellario giudiziale. I predetti dati vengono altresì comunicati alla Commissione elettorale circondariale al fine di aggiornare gli elenchi per la revisione semestrale delle liste

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

elettorali. Coloro che non sono mai stati iscritti nelle liste elettorali o ne sono stati cancellati per cause ostative vengono iscritti o reinscritti d'ufficio al termine del periodo di incapacità. Per coloro che sono già iscritti nelle liste elettorali, le comunicazioni riguardanti provvedimenti che possono determinare la perdita del diritto elettorale pervengono dall'Autorità giudiziaria, dalla Questura o dall'Ufficio Territoriale del Governo. I dati sulla salute sono trattati al fine di permettere ai soggetti disabili di esercitare il proprio diritto di voto; mentre quelli religiosi rilevano in quanto nel territorio, nel quale esercitano il loro ufficio, gli ecclesiastici ed i ministri di culto, che hanno giurisdizione e cura di anime e coloro che ne fanno ordinariamente le veci; non possono ricoprire cariche elettive (art. 60 d.lg. n. 267/2000).

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Scheda n. 6

Denominazione del trattamento

Area Affari Generali - Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

D.P.R. 20.03.1967, n. 223; l. 21.03.1990, n. 53 (presidenti); l. 30.04.1999, n. 120 (scrutatori)

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Svolgimento delle consultazioni elettorali; richieste di referendum, relative consultazioni e verifica della regolarità (art. 65, comma 1, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

Stato di salute: patologie attuali

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato; la commissione elettorale comunale procede ad un'estrazione pubblica dei componenti del seggio; vengono confrontati con le liste di leva per la verifica del diritto al voto; vengono stampate le notifiche per gli scrutatori e redatti i verbali delle nomine. I dati sulla salute si riferiscono esclusivamente a quelli rinvenibili nei certificati medici che gli scrutatori sono tenuti a presentare in caso di indisponibilità per motivi di salute.

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Scheda n. 7

Denominazione del trattamento

Area Affari Generali - Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

L. 10.04.1951, n. 287

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività dirette alla tenuta degli elenchi dei giudici popolari (art. 65, comma 1, lett. a), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi

Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): |X| *comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):
a) *al Tribunale competente per territorio (per effettuare la verifica delle condizioni richieste dalla legge)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta una domanda contenente il titolo di studio e la professione, oppure vengono estratti casualmente dalle liste elettorali; vengono controllati i requisiti prescritti dalla legge e richieste le certificazioni necessarie anche a terzi. Viene quindi formato l'elenco provvisorio che è trasmesso al Tribunale; quest'ultimo procede ad una verifica sui carichi pendenti e restituisce l'elenco al Comune per la pubblicazione e la formazione dell'elenco definitivo.

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Scheda n. 8

Denominazione del trattamento

Area Affari Generali - Servizi demografici / Leva - Attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

L. 8.07.1998, n. 230

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Volontariato ed obiezione di coscienza (art. 70, comma 2, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | | |
|--|--|------------------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Convinzioni | X religiose, | X filosofiche, | X d'altro genere |
| <input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute: | X patologie attuali | X patologie pregresse | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)
 X | | |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|---|---------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta: | X presso gli interessati | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | X in forma cartacea | X con modalità informatizzate |
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:
|X| con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*): *con le amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):
- al distretto militare di appartenenza dell'obiettore;*
 - alla Presidenza del Consiglio dei Ministri (in caso di mancata idoneità al servizio);*
 - soggetti esterni autorizzati ad inglobare gli obiettori di coscienza nel proprio organico.*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il procedimento inizia con una lettera della Presidenza del Consiglio dei Ministri con la comunicazione del nome dell'obiettore; viene quindi costituito il fascicolo contenente la modulistica compilata dall'obiettore, allegando il certificato medico di idoneità; vengono gestite le richieste di congedi, di permessi e le certificazioni mediche di malattia. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Scheda n. 9

Denominazione del trattamento

Area Affari Generali - Servizi demografici / Leva - Attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

D.P.R. 14.02.1964, n. 237; l. 31.05.1975, n. 191; d.lg. 18.08.2000, n. 267

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività relative alla leva militare (art. 73, comma 2, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

Stato di salute: patologie attuali patologie pregresse terapie in corso

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*): *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):

a) *Distretto militare di appartenenza (per le procedure di arruolamento);*

b) *altri comuni e distretti militari (per l'aggiornamento dei ruoli matricolari)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il procedimento inizia con la formazione della lista di leva del Comune stesso e la successiva comunicazione dei soggetti iscritti nelle liste di leva al Distretto militare, quindi vengono costituite le liste di leva ed i registri dei ruoli matricolari. L'Ufficio leva riceve dal distretto militare, le comunicazioni relative agli iscritti di leva dichiarati renitenti, rivedibili e riformati dalle competenti autorità militari al fine di effettuare le pertinenti annotazioni sulla lista di leva e sui registri dei ruoli matricolari, nonché per procedere all'adozione di determinazioni ministeriali concernenti i nominativi dei soggetti dichiarati espulsi dall'esercito, cancellati dai ruoli matricolari, ecc.. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. I dati vengono comunicati al Distretto militare di appartenenza al fine di consentire l'effettuazione delle procedure di arruolamento.

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Scheda n. 10

Denominazione del trattamento

Area Socio Culturale - Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

D.lg. 3.05.2000, n. 130; l. 8.11.2000, n. 328; art. 406 c.c.; regolamenti comunali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi di carattere socio-assistenziale, anche di rilievo sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto (art. 73, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | | | |
|--|--|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute: | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso | <input checked="" type="checkbox"/> relativi ai familiari dell'interessato |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta: | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): *comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):
- alle ASL, Aziende ospedaliere e Regioni (*per comunicare l'evoluzione della situazione, i controlli e le verifiche periodiche, il monitoraggio dell'attività*);
 - alle cooperative sociali e ad altri enti (*cui vengono affidate le attività di assistenza*);

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, i quali presentano apposita domanda al Comune ovvero da terzi (Polizia municipale e Forze di polizia; INPS, ASL, azienda ospedaliera, IPAB, medici di base; scuola dell'infanzia e Istituti di istruzione). Il Comune comunica le informazioni alle ASL, alle Aziende ospedaliere, alle Regioni, nonché alle cooperative sociali ed ad altri enti che effettuano i singoli interventi di sostegno e assistenza. I dati vengono trasmessi anche all'Autorità giudiziaria per l'eventuale adozione un provvedimento di interdizione, di inabilitazione o la nomina di un amministratore di sostegno.

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Scheda n. 11

Denominazione del trattamento

Area Socio Culturale - Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

Codice civile (art. 403); d.P.R. 24.07.1977, n. 616; l. 5.02.1992, n. 104; l. 8.11.2000, n. 328

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Integrazione sociale ed istruzione del portatore di *handicap* (art. 86, comma 1, lett. c), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | | | |
|--|--|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute: | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso | <input checked="" type="checkbox"/> relativi ai familiari dell'interessato |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta: | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):
- circoscrizioni, istituti scolastici, enti convenzionati (per l'erogazione dei servizi)
 - centro servizi regionali (per lo scambio delle informazioni a fini di monitoraggio e rendicontazione)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato o da terzi (ASL, Scuole dell'infanzia e Istituti di istruzione). Le informazioni necessarie sono comunicate agli enti convenzionati che effettuano l'intervento ed agli istituti scolastici, nonché alle regioni a fini di rendicontazione e monitoraggio dell'attività; sono, inoltre, comunicati alla ASL competente per il riconoscimento del grado di invalidità.

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Scheda n. 12

Denominazione del trattamento

Area Socio Culturale - Servizi sociali - Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc.

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

Codice civile (art. 403); d.P.R. 24.07.1977, n. 616; l. 8.11.2000, n. 328; leggi regionali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi, anche di carattere sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci (art. 73, comma 1, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

<input checked="" type="checkbox"/> Origine	<input type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica		
<input checked="" type="checkbox"/> Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> religiose,	<input checked="" type="checkbox"/> filosofiche,	<input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere	
<input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute:	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso	<input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiare
<input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario	(art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>			

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

<input checked="" type="checkbox"/> Raccolta:	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
<input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione:	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate
<input checked="" type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (<i>specificare</i>):	<input checked="" type="checkbox"/> <i>interconnessioni e raffronti; comunicazioni (come di seguito individuate)</i>	

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:
 con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*): amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):
- Autorità giudiziaria (per avviare le procedure di ricovero relative ai soggetti interdetti o inabilitati);
 - ASL ed Aziende ospedaliere, (per trasmettere le informazioni, di carattere sanitario, relative all'interessato);
 - gestori delle case di riposo, alla direzione delle strutture residenziali (per l'erogazione del servizio)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti da terzi (medico di base, ASL, Polizia municipale e Forze di polizia, Autorità giudiziaria) o dall'interessato, che presenta un'apposita istanza, o d'ufficio (dalle ASL e/o Aziende ospedaliere per valutare lo stato di non autosufficienza psico-fisica e per reperire le informazioni, di carattere sanitario, relative all'interessato), attraverso l'operato degli assistenti sociali: la domanda deve essere corredata della

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

documentazione (anche sanitaria) necessaria. I dati possono essere comunicati alle ASL competenti e all'Autorità giudiziaria, al fine di avviare le procedure necessarie per il ricovero del soggetto interdetto o inabilitato presso gli istituti di cura. I dati vengono altresì comunicati ai gestori delle case di riposo ed alla direzione delle strutture residenziali, al fine di garantire l'erogazione del servizio in favore del soggetto ricoverato. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Scheda n. 13

Denominazione del trattamento

Area Socio Culturale - Servizi sociali Cultura e Sport- Area Affari Generali servizio Staff del Sindaco – Area Finanziaria –Servizio tributi, Area vigilanza e sicurezza - Polizia Municipale , Area Tecnica Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale. Gestione attività ricreative , promozione della cultura e dello sport. Gestione albi comunali di associazioni e organizzazioni di volontariato. Concessioni di patrocini e patronati, conferimento di onorificenze e ricompense. Uso di beni immobili . Occupazione di suolo pubblico.

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

L. 8.11.2000, n. 328; l. 6.03.1998, n. 40; leggi regionali e Piano triennale servizi sociali regionali, dlgs. 112/98; Dpr. 247/1977 n.616 , dl. 507/1993 , dl. 446/1997; l. 11/08/1991 n.266 leggi regionali, Testo Unico degli Enti Locali d.lvo n°267 del 18/08/2000, lgs 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale; iniziative di vigilanza e di sostegno in riferimento al soggiorno dei nomadi (art. 73, comma 1, lett. f) del d.lg. n. 169/2003); attività ricreative, promozione della cultura e dello sport, uso di beni e immobili, occupazione suolo pubblico (art. 73 del dlgs 196/2003); competenze demandate dalla legge per l'iscrizione in albi comunali di associazioni ed organizzazione di volontariato e per riconoscere titoli abilitativi previsti dalla legge (art.68 comma 2 lettera G del Dlgs 196/2003), concessione di patrocini e patronati , conferimento di onorificenze e ricompense.

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

<input checked="" type="checkbox"/> Origine	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica	
<input checked="" type="checkbox"/> Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> religiose		
<input checked="" type="checkbox"/> Convinzioni per le attività ricreative cultura e sport e per il volontariato	<input checked="" type="checkbox"/> religiose <input checked="" type="checkbox"/> politiche	<input checked="" type="checkbox"/> filosofiche <input checked="" type="checkbox"/> sindacali	<input checked="" type="checkbox"/> altro genere
<input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute:	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso
<input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario	(art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>		

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

<input checked="" type="checkbox"/> Raccolta:	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
<input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione:	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate
<input checked="" type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):	<input checked="" type="checkbox"/> comunicazioni (come di seguito individuate)\	

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):
enti, imprese o associazioni convenzionati, cooperative sociali, associazioni ed organismi di volontariato, ASL,

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

aziende di trasporto comunale e altri servizi comunali (per l'erogazione dei servizi previsti)

Particolari forme di elaborazione per le attività ricreative, cultura e sport, occupazione di suolo pubblico

Raffronti con dati personali, sensibili, detenute da altre amministrazioni o da gestori di pubblici servizi, anche mediante, eventuali interconnessioni, ciò esclusivamente ai fini dell'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero del controllo delle dichiarazioni sostitutive prodotti dagli interessati (art. 43 dpr 445/2000)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta un'apposita istanza per la fruizione dei servizi corredata della necessaria documentazione sanitaria. Questi vengono comunicati all'Ente, alle imprese ovvero alle associazioni convenzionate, alle cooperative sociali, agli organismi di volontariato ed alle ASL che provvedono all'erogazione del servizio. Per quanto concerne le attività in favore dei nomadi, i dati vengono forniti direttamente dall'interessato o segnalati dalla Questura; le informazioni necessarie vengono comunicate alle associazioni del terzo settore che effettuano gli interventi.

I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta un'apposita istanza per la fruizione dei servizi, corredata della necessaria documentazione. Per quanto attiene le attività ricreative, la cultura e sport i dati sensibili e giudiziari sono oggetto di dichiarazione sostitutiva da parte degli interessati o acquisiti direttamente dall'ente procedente. Per quanto attiene il volontariato i dati sensibili e giudiziari si riferiscono anche agli organi rappresentativi delle associazioni ed organizzazioni di volontariato.

Ai sensi del Parere del garante per la protezione dei dati personali del 29/12/2005 i dati idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, opinioni politiche e religiose, salute e dati giudiziari o di altro genere possono essere utilizzati nel corso delle attività per il conferimento di onorificenze e ricompense, concessioni di patrocini, patronati. Le stesse tipologie di dati sono utilizzabili dai comuni per l'iscrizione di associazioni ed organizzazioni di volontariato negli albi comunali, nonché per le attività ricreative, promozione della cultura e dello sport, uso di beni immobili, occupazione di suolo pubblico. I dati utilizzati e le operazioni del trattamento compiute devono risultare indispensabili rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi.

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Scheda n. 14

Denominazione del trattamento

Area Socio Culturale - Servizi sociali - Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

L. 5.12.1992, n. 104; d.lg. 31.03.1998, n. 112 e relative disposizioni di attuazione; d.lg. 18.08.2000, n. 267; leggi regionali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività socio-assistenziali (art. 73 del d. lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

<input checked="" type="checkbox"/> Origine	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica		
<input checked="" type="checkbox"/> Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> religiose,	<input checked="" type="checkbox"/> filosofiche		
<input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute:	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso	<input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiare
<input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario	(art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>			

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

<input checked="" type="checkbox"/> Raccolta:	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
<input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione:	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate
<input checked="" type="checkbox"/> Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (<i>specificare</i>): <i>interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)</i>		

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*): *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*): *all'istituto che fornisce la prestazione (ai sensi della l. n. 328/2000)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato, previa presentazione dell'istanza per accedere al contributo e/o al ricovero, ovvero da terzi (ASL o tutore, per predisporre una relazione di valutazione dello stato di non autosufficienza psico-fisica relativa all'interessato). Le informazioni sulla salute sono comunicate unicamente all'istituto che presso il quale viene effettuato il ricovero, in particolare viene comunicata l'ammissione del beneficiario, il grado di invalidità e le particolari patologie dell'interessato, al fine di garantire un'assistenza mirata. Le eventuali convinzioni religiose e filosofiche possono invece rilevare ai fini dell'erogazione di particolari regimi alimentari. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Scheda n. 15

Denominazione del trattamento

Area Socio Culturale - Servizi sociali - Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.)

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

L. 28.08.1997, n. 285; l. 8.11.2000, n. 328; l. 5.02.1992, n. 104; leggi regionali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi di sostegno psico-sociale e di formazione in favore di giovani o altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare (art. 73, comma 1, lett. a), d. lg. n. 196/2003); integrazione sociale e istruzione del portatore di *handicap* (art. 86, comma 1, lett. c), d. lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Origine** razziale etnica
- Stato di salute:** patologie attuali patologie pregresse terapie in corso

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): *interconnessioni e raffronti; comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*): *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*): *enti, imprese o associazioni in convenzione, istituti scolastici (per attuare le misure necessarie a garantire l'inserimento del soggetto bisognoso e l'erogazione del servizio)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta un'apposita istanza per la fruizione dei servizi, corredata della necessaria documentazione anche sanitaria. Le informazioni vengono quindi comunicate all'ente, all'impresa o all'associazione che provvede all'erogazione del servizio, nonché agli istituti scolastici per l'integrazione social, l'istruzione e l'erogazione del servizio in favore del soggetto portatore di handicap. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Scheda n. 16

Denominazione del trattamento

Area Socio Culturale - Servizi sociali - Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

L. 5.02.1992, n. 104; l. 8.11.2000, n. 328; leggi regionali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto (art. 73, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

Stato di salute: patologie attuali patologie pregresse terapie in corso

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: presso gli interessati presso terzi

Elaborazione: in forma cartacea con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): *interconnessioni e raffronti; comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*): *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*): *enti, imprese o associazioni convenzionati che gestiscono il servizio di trasporto (per garantire l'erogazione del servizio)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato, ovvero dai suoi tutori o dai suoi curatori, i quali presentano un'apposita istanza corredata della necessaria documentazione sanitaria. Alcune informazioni possono essere acquisite anche dalla ASL in quanto i comuni, d'intesa con le aziende unità sanitarie locali, possono predisporre su richiesta dell'interessato, un progetto individuale di integrazione e sostegno sociale. I dati vengono comunicati all'ente, all'impresa o all'associazione che effettua il servizio di trasporto. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Scheda n. 17

Denominazione del trattamento

Area Socio Culturale - Servizi sociali - Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

D.P.R. 9.10.1990, n. 309 (artt. 3 e ss.); l. 8.11.2000, n. 328

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Prevenzione, cura e riabilitazione degli stati di tossicodipendenza (art. 86, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | | | |
|--|---|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute: | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso | <input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiare |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vita sessuale | <input checked="" type="checkbox"/> (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso) | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta: | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*): ASL (poiché gli interventi del comune devono essere concertati con le predette strutture sanitarie)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Nella rilevazione delle condizioni della persona interessata possono venire in evidenza – oltre ai dati sulla salute – anche le informazioni sulla sfera sessuale e i dati di carattere giudiziario. Le informazioni, raccolte sia presso l'interessato, sia presso ASL e soggetti privati operanti nel settore del sostegno sociale (comunità terapeutiche) vengono gestite dai servizi sociali; è prevista unicamente la comunicazione alle ASL per concertare gli interventi.

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Scheda n. 18

Denominazione del trattamento

Area Socio Culturale - Servizi sociali - Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affidamento e di adozione dei minori

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

Codice civile (artt. 400-413); d.P.R. 24.07.1977, n. 616; l. 4.05.1983, n. 184; l. 8.11.2000, n. 328; l. 28.3.2001, n. 149 (art. 40); leggi regionali e regolamenti comunali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie (art. 73, comma 1, lett. c), d.lg. n. 196/2003); vigilanza per affidamenti temporanei e indagini psico-sociali relative a provvedimenti di adozione anche internazionale (art. 73, comma 1, lett. e) e d), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | | | |
|--|--|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Origine | <input checked="" type="checkbox"/> razziale | <input checked="" type="checkbox"/> etnica | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Convinzioni | <input checked="" type="checkbox"/> religiose | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute: | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso | <input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiari |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta: | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*): *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):

a) *Autorità giudiziaria (Procura della Repubblica presso il Tribunale dei minori e Tribunale dei minori per ottenere l'assenso al procedimento);*

b) *Regioni (per aggiornare la banca dati minori dichiarati adottabili)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Gli esiti dell'indagine, relativa allo stato di abbandono o di adattabilità del minore, svolta dal Comune o dalla ASL, sono comunicati al Tribunale dei minori e, in caso di affidamento, al giudice tutelare, nonché alle regioni al fine di procedere all'aggiornamento della banca dati dei minori adottabili (D.M. n. 91/2004). I dati così raccolti confluiscono, quindi, nel provvedimento emanato dall'Autorità giudiziaria. Inoltre, nell'ambito della ricerca della famiglia affidataria, possono essere valutati anche specifici precedenti giudiziari, nonché le convinzioni di carattere religioso. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Scheda n. 19

Denominazione del trattamento

Area Socio Culturale - Servizi sociali – Area Vigilanza e Sicurezza Polizia municipale – Area Affari Generali Servizio Segreteria Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)
L. 13.05.1978, n. 180; l. 23.12.1978, n. 833

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi di rilievo sanitario (art. 73, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

<input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute:	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso	<input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiari
<input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario	(art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>			

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

<input checked="" type="checkbox"/> Raccolta:	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
<input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione:	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):

- sindaco della città di residenza (per effettuare le annotazioni di legge);
- giudice tutelare ed, eventualmente, sindaco del comune di residenza, nonché al Ministero dell'interno, e al consolato competente, tramite il prefetto nel caso di cittadini stranieri o di apolidi (per la convalida del provvedimento);
- luoghi di ricovero (per l'effettuazione della prestazione)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti sia mediante la certificazione medica trasmessa dal servizio di igiene mentale sia tramite comunicazioni di soggetti terzi (Polizia municipale, Forze di polizia); in seguito alla redazione dell'ordinanza, viene individuato il luogo di ricovero del paziente ed inviata l'opportuna comunicazione al giudice tutelare per la convalida del provvedimento, di cui ne viene altresì data comunicazione al sindaco della città di residenza dell'interessato, che procede ad eseguire le annotazioni di legge nel registro anagrafico ovvero al Ministero dell'interno, e al consolato competente, tramite il prefetto nel caso di cittadini stranieri o di apolidi.

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Scheda n. 20

Denominazione del trattamento

Area Socio Culturale - Servizi sociali – Area Affari Generali - Servizio case popolari – Area tecnica – servizio edilizia Attività relative alla concessione di benefici economici, liquidazione, elargizioni, altri emolumenti ed abilitazioni ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica, finanziamenti in favore di associazioni, fondazioni ed enti, contributi relativi ad edifici di culto, a pertinenze funzionali all'esercizio del culto, nonché a sedi di partiti ed associazioni, e le agevolazioni ed esenzioni di carattere tributario.

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

L. 15.02.1980, n. 25; d.lg. 30.12.1992, n. 504; d.lg. 25.07.1998 n. 286 (art. 40); l. 9.12.1998, n. 431 (art. 11, c. 8); d.lg. 30.12.1992, n. 504; d.lg. 15.11.1993, n. 507, L.r. 12/2005; leggi regionali, regolamento comunale

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività dirette all'applicazione, anche tramite concessionari, delle disposizioni in materia di tributi (art. 66 d.lg. n. 196/2003); concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti ed abilitazioni (art. 68, d.lg. n. 196/2003); assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (art. 73, comma 2, lett. d), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | | | |
|--|---|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Origine | <input type="checkbox"/> razziale | <input type="checkbox"/> etnica | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute: | <input type="checkbox"/> patologie attuali | <input type="checkbox"/> patologie pregresse | <input type="checkbox"/> terapie in corso | <input type="checkbox"/> relativi ai familiari dell'interessato |
| | <input type="checkbox"/> religiose | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Convinzioni | <input type="checkbox"/> filosofiche | | | |
| | <input type="checkbox"/> d'altro genere | | | |
| | <input type="checkbox"/> politiche | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input type="checkbox"/> | | | |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta: | <input type="checkbox"/> presso gli interessati | <input type="checkbox"/> presso terzi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | <input type="checkbox"/> in forma cartacea | <input type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): *interconnessioni e raffronti, comunicazioni, diffusione (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*): *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*): *all'ente gestore degli alloggi (per la relativa assegnazione)*

Diffusione (*specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa*): *pubblicazione delle delibere ai sensi del d.P.R. n. 118/2000, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute ai sensi degli artt. 22, comma 8, e 68, c. 3, del d.lg. n. 196/2003*

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (che comprende anche l'attività di valutazione dei requisiti ai fini dell'eventuale riduzione dei canoni di locazione degli alloggi di proprietà comunale), nonché alle esenzioni di carattere tributario, il trattamento di dati sensibili si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione stesse, sia per la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari. Le informazioni relative alla terapia in corso vengono trattate durante la fase istruttoria riguardante l'erogazione di contributi per sostenere l'acquisto di farmaci. I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, che presentano apposita domanda al Comune, oppure da terzi (anagrafe, autorità giudiziaria, ASL, provincia, altri servizi comunali, i quali effettuano dei servizi di sostegno in favore dell'utente che versa in stato di indigenza). I dati vengono comunicati, in particolare, all'ente gestore degli alloggi che procede alla relativa assegnazione. Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, sia in campo sociale che nel campo dello sviluppo economico, il trattamento dei dati si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione degli stessi, sia per la predisposizione delle graduatorie, che vengono rese pubbliche ove previsto dalla relativa normativa, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute ai sensi degli artt. 22, comma 8, e 68, comma 3, del d.lg. n. 196/2003.

Ai sensi del Parere del garante per la protezione dei dati personali del 29/12/2005 i dati idonei a rilevare convinzioni religiose, filosofiche, politiche o di altro genere possono essere trattati per la concessione di agevolazioni tributarie, o nel caso in cui, in conformità di leggi e regolamenti, vengano utilizzati fondi derivati da oneri di urbanizzazione o da contributi regionali per interventi relativi ad edifici di culto, a pertinenze funzionali all'esercizio del culto, nonché a sedi di partiti e associazioni. I dati utilizzati e le operazioni del trattamento compiute devono risultare indispensabili rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi.

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Scheda n. 21

Denominazione del trattamento

Area Socio Culturale - Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

L. 6.12.1971, n. 1044; d.lg. 31.03.1998, n. 112 (art. 139); l. 5.02.1992, n. 104 (art. 13)

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Gestione di asili nido e delle scuole per l'infanzia (art. 73, comma 2, lett. a), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

<input checked="" type="checkbox"/> Origine	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica	
<input checked="" type="checkbox"/> Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> religiose,	<input checked="" type="checkbox"/> filosofiche,	<input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere
<input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute:	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso
<input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario	(art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>		

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

<input checked="" type="checkbox"/> Raccolta:	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
<input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione:	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): *comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*): *gestori esterni delle mense e società di trasporto (per garantire l'erogazione del servizio)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati sensibili degli alunni, relativi alle specifiche situazioni patologiche del minore, possono essere comunicati direttamente dalla famiglia. Inoltre, alcune particolari scelte per il servizio di mensa (pasti vegetariani o rispondenti a determinati dettami religiosi) possono essere idonee a rivelare le convinzioni (religiose, filosofiche o di altro genere) dei genitori degli alunni. Infine, il dato sull'origine etnica si potrebbe desumere dalla particolare nazionalità dell'interessato. Le informazioni raccolte possono essere comunicate sia ad eventuali gestori esterni del servizio mensa, che provvedono all'erogazione del servizio; sia a società che effettuano il servizio di trasporto scolastico.

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Scheda n. 22

Denominazione del trattamento

Area Socio Culturale - Istruzione e cultura - Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

D.P.R. 24.07.1977, n. 616; d.lg. 31.03.1998, n. 112 (art. 139); leggi regionali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Istruzione e formazione in ambito scolastico, superiore o universitario (art. 95 del d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Convinzioni** |X| religiose
- Stato di salute** |X| patologie attuali
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e) d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*): gestori esterni del servizio di trasporto scolastico

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Formazione degli allievi disabili: le certificazioni mediche d'invalidità vengono fornite dagli interessati per organizzare i corsi di formazione professionale o scolastica, ovvero per l'inserimento lavorativo dei disabili.

Servizio per gli adolescenti in difficoltà : i dati relativi ai minori sottoposti a procedimenti penali, civili e amministrativi vengono forniti dal Tribunale per i minorenni, al fine di elaborare un progetto educativo scolastico/lavorativo coordinato con i Servizi della giustizia minorile e il suddetto Tribunale. **Scuole civiche:** i dati sanitari sugli alunni disabili vengono forniti dalle famiglie alle scuole civiche per elaborare un progetto educativo integrato da parte degli organi collegiali delle scuole stesse. I dati sulla religione degli alunni sono forniti dalle famiglie per giustificare eventuali assenze dalle lezioni.

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Scheda n. 23

Denominazione del trattamento

Area Socio Culturale - Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

D.lg. 31.03.1998, n. 112; d.P.R. 24.07.1977, n. 616; d.lg. 22.01.2004, n. 42

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di promozione della cultura (art. 73, comma 2, lett. c), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | | |
|---|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Convinzioni | <input checked="" type="checkbox"/> religiose, | <input checked="" type="checkbox"/> filosofiche, | <input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere |
| <input checked="" type="checkbox"/> Convinzioni | <input checked="" type="checkbox"/> politiche, | <input checked="" type="checkbox"/> sindacali | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute: | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | | |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta: | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Alcuni dati sulle condizioni di salute possono essere acquisiti in relazione ai singoli servizi offerti all'utente (es. assistenza per il superamento di barriere architettoniche ovvero utilizzo di particolari supporti); altri dati sensibili sono trattati in relazione alle informazioni ricavabili dalle richieste relative ai singoli volumi, ai film ovvero ai documenti presi in visione o in prestito. Ulteriori dati sensibili potrebbero essere acquisiti a seguito di colloqui volti ad accertare le esigenze di studio dei richiedenti, che intendono accedere a talune sale riservate per le quali è previsto l'accesso limitato.

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Scheda n. 24

Denominazione del trattamento

Area vigilanza e sicurezza - Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale- Attività in materia di protezione civile per programmare piani di emergenza e dare attuazione, in caso di calamità, a piani di evacuazione

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

D.lg. 30.04.1992, n. 285 (artt. 11 – 12); d.P.R. 16.12.1992, n. 495, L. 24/02/92 n. 225, D.lgs 112 del 31.03.1998.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003); Attività demandata dalla legge per il perseguimento delle finalità in materia di protezione civile (art.73, comma 2 , lettera H) D.lgs n. 196/2003

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

Attività di infortunistica stradale

Stato di salute: |X| patologie attuali |X| terapie in corso

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

Attività di protezione Civile

Origine: |X| razziale |X| etnica

Stato di salute: |X| patologie attuali |X| patologie pregresse |X| terapie in corso |X| anamnesi familiare

Vita sessuale |X| (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)

Convinzioni |X| religiose |X| politiche sindacali |X| filosofiche |X| d'altro genere

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi

Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Attività di infortunistica stradale

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): |X| comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):

a) Dipartimento per i trasporti terrestri e Prefettura (per comunicare le sanzioni elevate o per trasmettere

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

gli elementi necessari per la decisione dei ricorsi art. 223 del d.lg. n. 285/1992);

b) alle imprese di assicurazione (nei casi consentiti dalla legge);

c) in alcuni casi, anche ai familiari delle persone coinvolte

Attività di protezione Civile

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): |X| interconnessioni e raffronti, : |X| comunicazioni (*come di seguito individuate*)

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati con altri soggetti pubblici o privati

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):

ai soggetti coinvolti nelle azioni di intervento, in particolare alle associazioni di volontariato operanti nella protezione civile, Asl, dipartimento della Protezione civile , prefetture , province, comuni.

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti in occasione della rilevazione di incidenti e/o infortuni; gli stessi servono per l'individuazione delle persone coinvolte e l'accertamento dei fatti. Vengono verbalizzati i fatti e contestate le eventuali sanzioni amministrative ed in caso di illeciti penali, o che comportino provvedimenti sui permessi di guida, i dati rilevati sono trasmessi agli enti competenti (Dipartimento per i trasporti terrestri, Prefettura).

Nel caso di interventi della protezione civile i dati possono essere raccolti su iniziativa degli interessati ovvero presso altri soggetti pubblici o privati e possono essere trattati sia in forma cartacea, sia telematica, in particolare ai fini di programmazione piani d'emergenza e per dare attuazione in caso di calamità ai piani di evacuazione. Le informazioni possono essere comunicate ai soggetti coinvolti nell'azioni di intervento, in particolare alle associazioni di volontariato operanti nella protezione civile, Asl, dipartimento della protezione civile, prefetture, province, comuni

Ai sensi del Parere del garante per la protezione dei dati personali del 29/12/2005 i dati idonei a rilevare lo stato di salute dei cittadini nell' ambito delle competenze in materia di protezione civile possono essere trattati per programmare piani d'emergenza e dare attuazione, in caso di calamità, a piani di evacuazioni. I dati utilizzati e le operazioni del trattamento compiute devono risultare indispensabili rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi.

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Scheda n. 25

Denominazione del trattamento

Area vigilanza e sicurezza - Polizia municipale - Gestione delle procedure sanzionatorie

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

L. 24.11.1981, n. 689; d.lg. 30.04.1992, n. 285 (art. 116); d.P.R. 16.12.1992, n. 495; d.lg. 18.08.2000, n. 267

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Applicazione delle norme in materia di sanzioni amministrative e ricorsi (art. 71, comma 1, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | | | |
|--|--|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso | <input checked="" type="checkbox"/> relativi ai familiari dell'interessato |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4 comma 1, lett. e) d. lg. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta: | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):
Dipartimento per i trasporti terrestri e Prefettura (art. 223 d.lg. n. 285/1992)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti tramite i verbali elevati da enti e Forze dell'ordine e/o ispezioni effettuate dagli organi addetti al controllo; tuttavia essi possono essere reperiti anche direttamente dagli interessati, qualora gli stessi presentino dei ricorsi.

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Scheda n. 26

Denominazione del trattamento

Area vigilanza e sicurezza - Polizia municipale - Area Affari Generali Servizi Demografici Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

R.d. 18.06.1931, n. 773 (artt. 5 e 75); l. 28.03.1991, n. 112; d.lg. 31.03.1998, n. 114; d.P.R. 30.4.1999, n. 162; d.P.R. 26.10.2001, n. 430; d.P.R. 24.07.1977, n. 616 (art. 19); regolamento comunale

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Stato di salute** |X| patologie attuali
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati (in particolare quelli contenuti nel c.d. "certificato antimafia") vengono acquisiti dagli interessati al momento della presentazione delle domande per le licenze o per le autorizzazioni amministrative; gli stessi vengono poi esaminati al fine di verificare l'esistenza dei requisiti richiesti. I dati sulla salute vengono trattati, in particolare, al fine di verificare i requisiti richiesti nel caso di soggetti preposti alla gestione di determinate attività, come ad esempio la rivendita di generi alimentari. I dati possono essere anche acquisiti attraverso i controlli svolti presso l'esercizio o l'attività dell'interessato, al fine di verificare le autorizzazioni e la relativa regolarità; in tal caso viene redatto un verbale di ispezione, cui segue una verifica presso gli uffici comunali competenti.

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Scheda n. 27

Denominazione del trattamento

Area vigilanza e sicurezza - Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

L. 28.02.1985, n. 47; d.lg. 5.02.1997, n. 22; d.lg. 29.10.1999, n. 490; d.P.R. 10.09.1990, n. 285; regolamento comunale

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene, di polizia mortuaria e ai controlli in materia di ambiente, tutela delle risorse idriche e difesa del suolo (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute | X patologie attuali |
| <input checked="" type="checkbox"/> Convinzioni | X religiose |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) X |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|---|---------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta: | X presso gli interessati | X presso terzi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | X in forma cartacea | X con modalità informatizzate |
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): |X| *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

|X| con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*): *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):

- ISTAT (*per le rilevazioni annuali della cause di morte*);
- ASL (*per l'aggiornamento del registro delle cause di morte*);
- all'ente gestore degli alloggi mortuari (*per l'erogazione del servizio*)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati giudiziari e sulla salute vengono acquisiti attraverso i controlli svolti sul territorio, che sono effettuati su iniziativa d'ufficio, ovvero su richiesta di privati, di enti e di associazioni; oltre alla verifica in loco, vengono avviati i necessari accertamenti presso gli uffici competenti, al termine dei quali viene predisposta una relazione finale con l'indicazione delle eventuali violazioni in materia sanitaria o ambientale riscontrate. In tal caso, si procede a trasmetterle alle competenti autorità amministrative o penali. Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. Per quanto concerne l'attività di polizia mortuaria, ed i connessi servizi cimiteriali, i dati vengono forniti direttamente dagli interessati, dai familiari o dal rappresentante della comunità religiosa, che presentano apposita domanda al Comune al fine di ottenere delle particolari forme di sepoltura. I dati sulla salute vengono trattati in quanto i medici debbono denunciare al sindaco la malattia che, a loro giudizio, sarebbe stata la causa di morte di persona da loro assistita. Il comune a sua volta comunica le cause di morte all'ISTAT per le rilevazioni annuali, nonché alla ASL competente per territorio per l'aggiornamento del registro delle cause di morte.

Comune di LOCATE DI TRIULZI

**REGOLAMENTO
GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E
GIUDIZIARI**

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Scheda n. 28

Denominazione del trattamento

Area vigilanza e sicurezza - Polizia municipale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

D.P.R. 16.12.1992, n. 495 (art. 381); d.lg. 30.04.1992 n. 285 (art. 188)

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa locale (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

Stato di salute: |X| patologie attuali

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi

Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): |X| comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):

a) *Autorità giudiziaria, autorità di pubblica sicurezza (per accertamenti di carattere giudiziario);*

b) *A.S.L. (per evasione delle richieste di accertamento sul contrassegno invalidi)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti attraverso la domanda presentata dall'interessato, che contiene anche il certificato del medico legale. I dati vengono inoltre comunicati all'Autorità giudiziaria e a quella di pubblica sicurezza con riferimento ai soggetti disabili coinvolti in indagini di polizia giudiziaria per contraffazione e/o duplicazione del contrassegno rilasciato dall'Amministrazione comunale, nonché alle A.S.L., che provvedono a fornire le necessarie informazioni per l'accertamento dell'invalidità dell'interessato. In seguito all'esame della richiesta, si procede ad adottare una decisione relativamente alla possibilità di rilasciare o meno il permesso.

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Scheda n. 29

Denominazione del trattamento

Area Tecnica Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

D.lg. 31.03.1998, n. 114 (commercio); l. 15.01.1992, n. 21 (taxi); l. 29.03.2001, n. 135 (turismo), d.P.R. 24.07.1977, n. 616; R.D. 18.06.1931, n. 773 (T.U.L.P.S.); l. 25.08.1991, n. 287 (insediamento e attività dei pubblici esercizi); d.P.R. 4.04.2001, n. 235 (somministrazione di alimenti e bevande da parte di circoli privati); d.P.R. 6.04.2001, n. 218 (vendite sottocosto, a norma dell'art. 15, comma 8, del d.lg. 31.03.1998, n. 114); l. 5.12.1985, n. 730 (agriturismo); l. 8.08.1985, n. 443 (artigianato); l. 14.02.1963, n. 161 (attività di barbiere, parrucchiere ed affini); l. 4.01.1990, n. 1 (attività di estetista); d.P.R. 24.07.1977, n. 616 (giornali); codice penale (artt. 515; 516; 517; 517 bis; 665; 666 668; 699); leggi regionali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria (art. 68, comma 2, lett. g), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

<input checked="" type="checkbox"/> Raccolta:	X presso gli interessati	X presso terzi
<input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione:	X in forma cartacea	X con modalità informatizzate

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Scheda n. 30

Denominazione del trattamento

Area Affari generali Servizio Segreteria Area Finanziaria Servizio assicurazioni Avvocatura - Attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione, nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

Codice civile; Codice penale; Codice di procedura civile; Codice di procedura penale; leggi sulla giustizia amministrativa (fra le altre: R.D. 17.08.1907, n. 642; R.D. 26.06.1924, n. 1054; R.D. 12.07.1934, n. 1214; l. 6.12.1971, n. 1034; l. 14.11.1994, n. 19); d.lg. 18.08.2000, n. 267; d.lg. 30.03.2001, n. 165; d.P.R. 29.10.2001, n. 461

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria (art. 71 del d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | | | |
|--|---|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Origine | <input type="checkbox"/> razziale | <input checked="" type="checkbox"/> etnica | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Convinzioni | <input checked="" type="checkbox"/> religiose, | <input checked="" type="checkbox"/> filosofiche, | <input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Convinzioni | <input checked="" type="checkbox"/> politiche, | <input checked="" type="checkbox"/> sindacali | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso | <input checked="" type="checkbox"/> relativi ai familiari del dipendente |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vita sessuale | <input checked="" type="checkbox"/> (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso) | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4 comma 1, lett. e) d. lg. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta: | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicare la base normativa):
amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):

a) *Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'Autorità giudiziaria, Enti previdenziali (Inail, Inps, Inpdap), enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di riscossione tributi/sanzioni, consulenti della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi);*

b) *società assicuratrici (per la valutazione e la copertura economica degli indennizzi per la responsabilità civile verso terzi);*

c) *struttura sanitaria e Comitato di verifica per le cause di servizio (per la relativa trattazione amministrativa ai sensi del d.P.R. n. 461/2001);*

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

d) alle amministrazioni coinvolte nel caso in cui venga presentato il ricorso straordinario al Capo dello Stato (per la relativa trattazione, ai sensi della legge n. 1199/1971)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, di scritti difensivi prodotti in giudizio, così come nell'ambito delle richieste di indennizzo e/o danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione. Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico; agli Enti previdenziali (Inail, Inps, Inpdap), agli enti di patronato ed ai sindacati (incaricati di indagini difensive proprie e altrui); alle società di riscossione tributi/sanzioni, nonché al consulente della controparte e al consulente nominato dall'Autorità giudiziaria (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso.

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Scheda n. 31

Denominazione del trattamento

Area Affari Generali - Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

L. 8.11.1991, n. 381; l. 24.06.1997, n. 196; d.lg. 23.12.1997, n. 469; l. 12.03.1999, n. 68; l. 17.05.1999, n. 144; l. 20.02.2003, n. 30; d.lg. 10.09.2003, n. 276; d.lg. 31.03.1998, n. 112; d.lg. 21.04.2000, n. 181; d.lg. 15.04.2005, n. 76; d.lg. 25.07.1998, n. 286; leggi regionali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Supporto al collocamento e all'avviamento al lavoro, in particolare a cura di centro di iniziativa locale per l'occupazione e di sportelli-lavoro (art. 73, comma 2, lett. i) del d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

<input checked="" type="checkbox"/> Origine	<input type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica		
<input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso	<input checked="" type="checkbox"/> relativi ai familiari del dipendente
<input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario	(art. 4 comma 1, lett. e) d. lg. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>			

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

<input checked="" type="checkbox"/> Raccolta	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
<input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*): *provincia per il coordinamento degli sportelli anagrafe del lavoro e degli sportelli decentrati (ai sensi del d.lg. 469/1997), nonché regione ed operatori pubblici e privati accreditati o autorizzati nell'ambito della Borsa continua nazionale del lavoro (ai sensi del d.lg. n. 276/2003) limitatamente alle informazioni indispensabili all'instaurazione di un rapporto di lavoro.*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*): *Centri di formazione professionale, associazioni e cooperative terzo settore, aziende per inserimento al lavoro o alla formazione (limitatamente alle informazioni indispensabili all'instaurazione del rapporto di lavoro).*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati utili ad inserire gli utenti in un percorso di orientamento/formazione all'occupazione; i dati possono essere altresì utilizzati per la predisposizione di corsi di formazione, tirocini o colloqui di orientamento. I dati pervengono dagli interessati ovvero sono raccolti su sua richiesta da terzi. Possono essere effettuati interconnessioni con la provincia, la regione e gli operatori pubblici e privati ai fini dell'attuazione della disciplina in materia di collocamento e mercato del lavoro. I dati, inoltre, vengono comunicati a centri di formazione professionale, associazioni e cooperative del terzo settore ed aziende che gestiscono programmi di inserimento al lavoro o di formazione ai fini dell'attuazione della disciplina in materia di formazione professionale.

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Scheda n. 32

Denominazione del trattamento

Area Affari Generali - Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

D.lg. 18.08.2000, n. 267 (artt. 55 e ss.); l. 25.03.1993, n. 81; l. 30.04.1999, n. 120; l. 5.07.1982, n. 441; d.P.R. 16.05.1960, n. 570; l. 19.03.1990 n. 55 (art. 15); l. 14.04.1982, n. 164

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, esercizio del mandato degli organi rappresentativi e di affidamento di incarichi di rappresentanza in enti, aziende e istituzioni (art. 65, comma 1, lett. a), 2, lett. c) ed e), d.lg. n. 196/2003) nonché accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine a cariche direttive di persone giuridiche (art. 69 d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

<input checked="" type="checkbox"/> Origine	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica
<input checked="" type="checkbox"/> Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> religiose	<input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere
<input checked="" type="checkbox"/> Convinzioni	<input checked="" type="checkbox"/> politiche	<input checked="" type="checkbox"/> sindacali
<input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso
<input checked="" type="checkbox"/> Vita sessuale	<input checked="" type="checkbox"/> (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)	
<input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario	(art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>	

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

<input checked="" type="checkbox"/> Raccolta:	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
<input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione:	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate
<input checked="" type="checkbox"/> Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): <i>comunicazione, diffusione (come di seguito individuate)</i>		

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa): *Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del d.m. 31.05.1999, n.164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600) e al Ministero dell'Interno per l'anagrafe degli amministratori locali (ex art. 76 d.lg. n. 267/2000);*

Diffusione (specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa): *pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità (d.lg. n. 267/2000); anagrafe degli amministratori locali (d.lg. n. 267/2000)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Al fine di valutare eventuali cause ostative alla candidatura dei singoli soggetti, così come per la pronuncia di decadenza di diritto (preventiva o successiva) dall'incarico, vengono acquisiti i dati giudiziari dalla Procura della Repubblica, dall'Ufficio elettorale centrale presso il Tribunale, dalla Prefettura e dal Ministero dell'Interno. Le decisioni in materia di candidabilità, contenenti in particolare la sigla politica di appartenenza dell'interessato, vengono pubblicate all'albo pretorio. Oltre alle informazioni di carattere politico, sindacale, religioso e di altro genere, il comune tratta i dati sanitari degli organi istituzionali al fine di verificare la loro partecipazione alle

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

attività dell'ente. I dati vengono diffusi nei casi previsti dalla normativa in vigore (pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità ai sensi d.lg. n. 267/2000; pubblicità dell'anagrafe degli amministratori locali ai sensi del citato d.lg. n. 267/2000). Con riferimento alla nomina del difensore civico, la valutazione del dato politico e giudiziario, in relazione alla presentazione dei curricula, avviene sia a livello politico (da parte dei gruppi consiliari e dei relativi uffici di supporto), sia a livello amministrativo (da parte degli organi del comune, deputati all'istruttoria e alla verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi). Il trattamento è altresì finalizzato all'accertamento dei requisiti di professionalità ed onorabilità dei candidati alle nomine presso enti, aziende e istituzioni. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Scheda n. 33

Denominazione del trattamento

Area Affari Generali - Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

D.lg. 18.08.2000, n. 267; statuto e regolamento comunale

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di controllo, di indirizzo politico e di sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale di organi pubblici (artt. 65, comma 1, lett. b) e 4, e 67, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | | | |
|--|---|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Origine | <input checked="" type="checkbox"/> razziale | <input checked="" type="checkbox"/> etnica | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Convinzioni | <input checked="" type="checkbox"/> religiose | <input checked="" type="checkbox"/> filosofiche | <input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Convinzioni | <input checked="" type="checkbox"/> politiche | <input checked="" type="checkbox"/> sindacali | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Stato di salute | <input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali | <input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse | <input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso | <input checked="" type="checkbox"/> anamnesi familiare |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vita sessuale | <input checked="" type="checkbox"/> (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso) | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta: | <input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati | <input checked="" type="checkbox"/> presso terzi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | <input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea | <input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate |
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): *comunicazione e diffusione (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa): *amministrazioni interessate o coinvolte nelle questioni oggetto dell'attività politica, di controllo e di sindacato ispettivo*
- Diffusione (specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa): *limitatamente ai dati indispensabili ad assicurare la pubblicità dei lavori dei consigli comunali, delle commissioni e degli altri organi comunali (d.lg. n. 267/2000)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Nell'ambito delle proprie prerogative, i consiglieri comunali possono formulare atti sia di indirizzo politico (quali mozioni, ordini del giorno e risoluzioni), sia di sindacato ispettivo (presentando interrogazioni ed interpellanze alla Giunta comunale), secondo le modalità stabilite dallo Statuto dal regolamento interno del Consiglio comunale. Le predette attività possono comportare il trattamento di dati sensibili e giudiziari riguardanti le persone oggetto di mozioni, ordini del giorno, risoluzioni, interrogazioni o interpellanze. Queste informazioni, eccetto quelle idonee a rivelare lo stato di salute, possono inoltre essere diffuse ai sensi del d.lg. n. 267/200 in ottemperanza al regime di pubblicità degli atti e delle sedute dei consigli comunali, delle commissioni e degli altri organi comunali (art. 65, comma 5, d.lg. n. 196/2003).

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Scheda n. 34

Denominazione del trattamento

Area Affari Generali - Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta

Fonte normativa (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

D.lg. 18.08.2000, n. 267; statuto e regolamento comunale

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Esercizio dell'iniziativa popolare, richieste di referendum e presentazione di petizioni, verifica della relativa regolarità (art. 65, comma 2, lett. b), e d), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- | | | |
|--|---------------|------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Origine | X razziale | X etnica |
| <input checked="" type="checkbox"/> Convinzioni | X religiose, | X filosofiche, X d'altro genere |
| <input checked="" type="checkbox"/> Convinzioni | X politiche, | X sindacali |

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|---|---------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raccolta: | X presso gli interessati | X presso terzi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaborazione: | X in forma cartacea | X con modalità informatizzate |

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati sensibili possono essere trattati nell'ambito delle diverse procedure attivabili per l'iniziativa popolare, le richieste di referendum, il deposito di petizioni: dalla natura delle varie richieste possono infatti emergere orientamenti filosofici, religiosi, d'altro genere, politici o sindacali dei relativi sottoscrittori. Il trattamento dei dati di soggetti che presentano petizioni (le quali generalmente recano solo le generalità dell'interessato e la residenza) è meno complesso, in quanto le informazioni personali non sono né certificate, né verificate.

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Scheda n° 35

Denominazione del trattamento :

Trattamenti per scopi statistici effettuati da soggetti SISTAN (Ufficio comunale di statistica)

Fonti normative

D.Lgs. 322/89 (Sistema statistico nazionale)

D. Lgs. 267/2000 (artt. 12, 13, 14, 54)

Provvedimento del Garante n. 13 del 31 luglio 2002 (Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale) – Allegato A del D.Lgs. 196/03

Altre fonti

ISTAT. Deliberazioni del Comitato di indirizzo e coordinamento dell'informazione statistica pubblicate in Gazzetta Ufficiale

ISTAT. Circolari pubblicate in Gazzetta Ufficiale

Piano annuale delle rilevazioni statistiche comunali, o altro atto similare idoneo, adottato sentito il Garante, che individui le rilevazioni e le elaborazioni effettuate dall'ufficio comunale di statistica, non facenti parte del Programma Statistico Nazionale, che richiedono il trattamento di dati sensibili e giudiziari, specificando i tipi di dati sensibili e giudiziari trattati e le operazioni eseguibili.

Finalità del trattamento :

Art.98 - D.Lgs 196/03. Trattamenti effettuati da soggetti pubblici che fanno parte del Sistema statistico nazionale.

Tipologia dei dati trattati:

Dati idonei a rivelare:

Origine razziale ed etnica |X|

Convinzioni religiose |X| filosofiche |X| d'altro genere |X|

Opinioni politiche |X|

Adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale|X|

Stato di salute: attuale |X| pregresso |X|

Vita sessuale |X|

Dati giudiziari |X|

Modalità di trattamento dei dati:

automatizzato |X|

manuale |X|

Tipologia delle operazioni eseguite:

Operazioni standard

Raccolta:

raccolta diretta presso l'interessato |X|

acquisizione da altri soggetti esterni |X|

Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione,elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo,blocco, cancellazione, distruzione |X|

Comune di LOCATE DI TRIULZI

REGOLAMENTO GESTIONE DEI DATI PERSONALI E PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Operazioni particolari:

Interconnessioni e raffronti con altri trattamenti o archivi

- dello stesso titolare (Comune) |**X**|
Archivi statistici e amministrativi, con annotazione scritta dei motivi
- di altro titolare |**X**|
Archivi statistici e amministrativi (*laddove sia previsto da specifiche disposizioni di legge*), con annotazione scritta dei motivi

Comunicazione |X**|**

Soggetti facenti parte del Sistema statistico nazionale, nei limiti e con le garanzie di cui al D.Lgs. 322/89, al Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale – Allegato A del D.Lgs. 196/03, alla Deliberazione ISTAT del Comitato di indirizzo e coordinamento dell'informazione statistica 20.4.2004, Criteri e modalità per la comunicazione dei dati personali nell'ambito del Sistema statistico nazionale. (Direttiva n. 9/Comstat) in G.U. 23 dicembre 2004, n. 300.

Descrizione del trattamento e del flusso informativo:

Il trattamento di dati personali è effettuato per la produzione di informazione statistica per il perseguimento delle finalità istituzionali e in conformità dell'ambito istituzionale del Comune, fatte salve le specifiche normative di settore.

Il trattamento è effettuato dall'ufficio comunale di statistica.

I trattamenti di dati personali sensibili e giudiziari devono essere previsti dal Piano annuale delle rilevazioni statistiche comunali, o altro atto similare idoneo, adottato sentito il Garante, che individui le rilevazioni effettuate dall'ufficio comunale di statistica, anche associato, non facenti parte del Programma Statistico Nazionale, che richiedono il trattamento di dati sensibili, quali tipi di dati sensibili e giudiziari sia necessario trattare, le modalità di tale trattamento.

Il trattamento riguarda indagini statistiche dirette, totali o campionarie; indagini continue e longitudinali; indagini di controllo, di qualità e di copertura; definizione di disegni campionari e selezione di unità di rilevazione; costituzione di archivi delle unità statistiche e di sistemi informativi; elaborazioni statistiche su archivi amministrativi regionali; elaborazioni su archivi statistici o amministrativi di altri soggetti pubblici o privati, acquisiti nel rispetto del Codice di deontologia e buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale – Allegato A del D.Lgs. 196/03, e delle direttive del COMSTAT.