

**GARA CUC/SG/5/2016**

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2 LETT B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER LA CONCESSIONE DELL'ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO POST ATTIVITÀ ORDINARIA, DEL RECUPERO DELL'EVASIONE, E DELLE CONNESSE RISCOSSIONI COATTIVE, PER IMU/TASI, TARI, COSAP, PUBBLICITA' E AFFISSIONI, CANONI RICOGNITORI, CANONI NON RICOGNITORI, DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA E DELLE RETTE PER LA REFEZIONE SCOLASTICA, DEL CONTENZIOSO E DELLA GESTIONE DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI E RELATIVA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI SUL TERRITORIO COMUNALE DEL COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE – CIG 6990049DF3**

Procedura id 83577780

**FAQ del 05.03.2017**

<p><b>QUESITO N. 4</b></p> <p>Buonasera, si richiedono i seguenti chiarimenti: 1) Si chiede di conoscere se le spese di postalizzazione attribuite al contribuente, in caso di pagamento spetteranno al concessionario. 2) Si chiede di conoscere se le spese esecutive previste dal Decreto legislativo n. 112 del 13 novembre del 2000, che verranno attribuite al debitore, in caso di pagamento spetteranno al concessionario. 3) Si chiede di conoscere per quale motivo all'art. 9 punto 2 e 3 del capitolato, in caso di accertata inesigibilità non vengano corrisposte le spese sostenute, come previsto dalla normativa corrente (art. 17-comma 6 del D.lgs. 112/1999).</p>	<p><b>RISPOSTA N. 4</b></p> <p>Le spese di cui ai punti n.1 e n. 2 spetteranno interamente al Concessionario.</p> <p>Per quanto riguarda il punto tre l'aggio posto a base d'asta è remunerativo anche delle spese per inesigibilità. Si rammenta che l'aggio di cui alla citata normativa varia da un minimo del 3% a un massimo del 6% mentre la base d'asta della presente gara pone un aggio ben superiore e pari al 16%.</p>
<p><b>QUESITO N. 5</b></p> <p>Con riferimento alla procedura di cui all'oggetto siamo a richiedere i seguenti chiarimenti:</p> <p>1. Si chiede se l'accertamento e il recupero dell'evasione della COSAP, come indicato</p>	<p><b>RISPOSTA N. 5</b></p> <p>1.Non è al momento prevista e quantificata tale attività.</p>

<p>all'art. 1 del Capitolato, è da considerarsi oggetto di gara. In caso affermativo si chiede di indicare l'importo accertato presunto.</p> <p>2. Si chiede se sugli accertamenti incassati a seguito di riscossione coattiva viene riconosciuto solo l'aggio relativo all'accertamento oppure entrambi gli aggi (quello per l'attività di accertamento e quello per le procedure coattive);</p> <p>3. Si chiede di chiarire se l'aggiudicatario avrà l'obbligo di impiegare in loco un minimo di numero 3 unità a tempo pieno (ovvero 120 ore settimanali complessive) come evincibile al punto C.1 dei criteri di aggiudicazione e, in caso di affermativo, se tale obbligo può ritenersi assolto nel caso di impiego di un numero maggiore di risorse, fermo restando il monte ore complessivo settimanale di 120 (ad esempio assumendo due persone a tempo pieno e due risorse part time al 50%);</p> <p>4. Si chiede di indicare quale sia il compenso che verrà riconosciuto all'aggiudicataria per la remunerazione del servizio di affissione dei manifesti e di gestione/manutenzione degli impianti affissionali;</p> <p>5. Fermo quanto disposto all'art. 9 comma 3 del Capitolato in merito al mancato riconoscimento, in caso di inesigibilità, del rimborso spese relativo alla procedure intraprese, si chiede se nel predetto caso di inesigibilità verrà almeno riconosciuto al Concessionario, da parte del Comune, il rimborso delle spese postali sostenute.</p> <p>6. In merito al termine per la predisposizione dell'elenco delle quote inesigibili di cui all'art. 9 comma 1, si chiede conferma che tale termine debba ritenersi ordinatorio e non perentorio, posto che, per talune pratiche, i tempi tecnici necessari all'attivazione di diverse procedure cautelari o esecutive, a seguito di una o più procedure infruttuose, potrebbero richiedere tempistiche superiori;</p> <p>7. Considerato il vincolo all'utilizzo del programma Sicraweb/Jtrib di cui all'art. 5 del Capitolato, si chiede come tale vincolo possa conciliarsi con la modalità di affidamento del</p>	<p>2. Sugli accertamenti incassati a seguito di riscossione coattiva sarà riconosciuto solo l'aggio previsto per le procedure coattive.</p> <p>3. La risposta è affermativa. Spetterà al Concessionario, fermo restando il monte ore settimanale complessivo minimo, organizzare il tempo lavoro del personale con le modalità ritenute più opportune.</p> <p>4. Non è previsto compenso specifico per la remunerazione del servizio di affissione e di gestione/manutenzione degli impianti. La remunerazione dell'attività è compensata nell'aggio.</p> <p>5. Si rimanda al quesito n.4</p> <p>6. Il termine è da intendersi ordinatorio.</p> <p>7. Il vincolo all'utilizzo del programma Sicraweb/Jtrib deriva dalla necessità di conciliare l'attività posta in essere dall'ufficio comunale e l'attività di bonifica banche dati e l'</p>
---	--

<p>servizio in Concessione, posto che tale tipo di affidamento dovrebbe prevedere la massima libertà al Concessionario di impiegare i sistemi e le procedure ritenuti più efficienti ed efficaci in relazione alla propria specifica organizzazione aziendale. Conseguentemente si chiede conferma che il Concessionario possa utilizzare propri sistemi per l'esecuzione dell'appalto, fermo restando che l'Ente potrà, comunque, accedere agli applicativi adottati e riceverà i dati lavorati ed aggiornati a seguito delle procedure di controllo;</p> <p>8. In merito al termine massimo previsto per l'emissione e notifica di almeno il 60% del valore annuo stimato stabilito all'art. 6.1 comma 5 del Capitolato si chiede: a. Di indicare quali siano le entrate per le quali si deve ritenere valida tale prescrizione; b. Di precisare chiaramente quale sia il valore annuo stimato per ciascuna entrata e su che basi tale valore sia stato conteggiato; c. Ove tale termine fosse previsto anche per ICP, si chiede di chiarire come possa ritenersi compatibile con le preliminari attività di censimento sul territorio</p>	<p>attività di accertamento posta in essere dal Concessionario. Pertanto in questa fase il Concessionario dovrà utilizzare il sistema informativo dell'Ente.</p> <p>Il Concessionario potrà utilizzare i sistemi e le procedure che ritiene più efficienti ed efficaci per svolgere tutte le attività e i controlli necessari per il recupero coattivo, per tale processo non avrà più bisogno di utilizzare le banche dati comunali.</p> <p>8.a. Le entrate di riferimento sono IMU/TASI/TARI.</p> <p>b. Si rimanda all'art. 3.2 per gli importi e modalità di stima.</p> <p>Il Concessionario può, tenendo conto delle annualità in prescrizione, organizzare liberamente l'attività di accertamento per i singoli tributi al fine di accertare il valore previsto dal capitolato.</p>
--	--