



Comune di San Giuliano Milanese  
Settore Economico Finanziario

## **CONCESSIONE DELL' ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO, RECUPERO DELL 'EVASIONE DEI TRIBUTI IMU – TASI - ICP-TARI, DEL RELATIVO CONTENZIOSO, DELLA RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE PATRIMONIALI E DELLA GESTIONE DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI E MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI**

### **RELAZIONE TECNICA -ILLUSTRATIVA** (ART. 23 COMMA 14 e 15 D.LGS 50/2016)

#### **Introduzione generale**

L'amministrazione comunale di San Giuliano Milanese intende procedere all'attuazione di iniziative mirate a contenere il costante aumento della pressione fiscale complessiva che grava sui contribuenti e ciò anche attraverso un'efficace azione di recupero dell'evasione dei tributi comunali. Il contrasto a tale fenomeno risponde a criteri di giustizia fiscale e di equità oltre che di rispetto del principio di legalità, in quanto finalizzato ad una più equa distribuzione del prelievo.

L'attuale personale assegnato al Servizio Tributi risulta sottodimensionato rispetto al numero di cittadini contribuenti del comune pertanto si rende necessario per il raggiungimento dei suddetti scopi affidare in regime di concessione lo svolgimento delle seguenti attività:

- accertamento e liquidazione post attività ordinaria, del recupero dell'evasione, per Imu, Tasi, Tari, Cosap, Pubblicità e Affissioni, Canoni ricognitori, Canoni non ricognitori;
- recupero evasione pubblicità abusiva sul territorio comunale;
- riscossioni coattiva degli accertamenti emessi relativamente alle suddette attività;
- gestione del contenzioso derivante dall'espletamento delle suddette attività;
- gestione pubbliche affissioni e materiale affissione dei manifesti sul territorio comunale;
- riscossione coattiva sanzioni codice della strada;
- riscossione coattiva rette per la refezione scolastica;
- riscossione coattiva altre entrate patrimoniali.

Il Comune di San Giuliano Milanese (abitanti n. 38.530 al 31/12/2015) rientra nella III classe (Comuni da oltre 30.000 fino a 100.000 abitanti), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 2 del D. Lgs.vo 15 novembre 1993, n. 507 e smi.

Al concessionario saranno attribuiti le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale delle attività sopra indicate, in pieno accordo e sinergia con gli uffici comunali competenti e secondo le indicazioni che verranno impartite dall'Ente. Il Concessionario assume la veste di Funzionario Responsabile ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. n. 507/93 anche ai fini dello svolgimento del processo tributario.

I soggetti debitori effettueranno i pagamenti sui conti correnti intestati al comune di San Giuliano Milanese e con modello F24.

### **Modalità affidamento servizio**

Il Servizio verrà affidato ai sensi dell'art. 52, comma 5 del D. Lgs. 446/1997 il quale recita:

"I regolamenti, per quanto attiene all'accertamento e alla riscossione dei tributi e delle altre entrate, sono informati ai seguenti criteri:

a) l'accertamento dei tributi può essere effettuato dall'ente locale anche nelle forme associate previste negli articoli 24, 25, 26 e 28 della legge 8 giugno 1990, n. 142;

b) qualora sia deliberato di affidare a terzi, anche disgiuntamente, l'accertamento e la riscossione dei tributi e di tutte le entrate, le relative attività sono affidate, nel rispetto della normativa dell'Unione europea e delle procedure vigenti in materia di affidamento della gestione dei servizi pubblici locali, a:

1) i soggetti iscritti nell'albo di cui all' articolo 53, comma 1;

2) gli operatori degli Stati membri stabiliti in un Paese dell'Unione europea che esercitano che esercitano le menzionate attività, i quali devono presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità del loro Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore;

3) la società a capitale interamente pubblico, di cui all'articolo 113, comma 5, lettera c), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, mediante convenzione, a condizione: che l'ente titolare del capitale sociale eserciti sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi; che la società realizzi la parte più importante della propria attività con l'ente che la controlla; che svolga la propria attività solo nell'ambito territoriale di pertinenza dell'ente che la controlla;

4) le società di cui all'articolo 113, comma 5, lettera b), del citato testo unico di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000, iscritte nell'albo di cui all'articolo 53, comma 1, del presente decreto, i cui soci privati siano scelti, nel rispetto della disciplina e dei principi comunitari, tra i soggetti di cui ai numeri 1) e 2) della presente lettera, a condizione che l'affidamento dei servizi di accertamento e di riscossione dei tributi e delle entrate avvenga sulla base di procedure ad evidenza pubblica.

c) l'affidamento di cui alla precedente lettera b) non deve comportare oneri aggiuntivi per il contribuente;

d) il visto di esecutività sui ruoli per la riscossione dei tributi e delle altre entrate e' apposto, in ogni caso, dal funzionario designato quale responsabile della relativa gestione."

L'individuazione dell'impresa aggiudicataria sarà effettuata dalla commissione di gara a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile:

Punteggio massimo: 100 punti, di cui:

- PROGETTO TECNICO.....max 60 punti;
- OFFERTA ECONOMICA.....max 40 punti

### ***Durata della Concessione***

L'affidamento dei servizi avrà durata di anni due con decorrenza dal giorno successivo alla data di stipula del contratto con facoltà per l'Ente di disporre di un rinnovo per ulteriori anni due oltre a proroga tecnica per mesi sei per l'eventuale aggiudicazione del nuovo concessionario.

### ***Aggio a base di gara***

Il servizio relativo all'attività di accertamento e recupero evasione sarà compensato unicamente ad aggio nella misura del 24% base asta al ribasso.

Il servizio relativo all'attività di riscossione coattiva sarà compensato unicamente ad aggio nella misura del 16 % base asta al ribasso.

### **Importo a base di gara per attività di accertamento e recupero evasione**

L'importo a base di gara per l'intera durata della concessione, compreso rinnovo e proroga è pari a Euro 2.650.000,00 calcolato secondo la media degli accertamenti emessi negli ultimi tre anni per i tributi IMU/TARI, secondo la media degli accertamenti emessi dal Concessionario dell'imposta sulla pubblicità emessi negli anni fino al 2011, secondo stime per quanto riguarda la Tasi e tenuto conto dell'attività già svolta dall'ufficio tributi:

Imposta	Importo base asta
IMU	Euro 650.000,00
TASI	Euro 500.000,00
ICP	Euro 850.000,00
TARI	Euro 650.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>Euro 2.650.000,00</b>

### **Importo a base di gara per attività di riscossione coattiva**

L'importo a base di gara per la riscossione coattiva relativo a partite in sofferenza è pari a Euro 3.730.000,00 come di seguito indicato:

Entrata	Importo base asta
Rette refezione scolastica anni 2012/2016	Euro 950.000,00
Sanzioni codice della strada anni 2012/2016	Euro 2.600.000,00
Altre entrate patrimoniali 2012/2016	Euro 180.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>Euro 3.730.000,00</b>

### **DATI GENERALI ENTRATE TRIBUTARIE**

Le principali entrate tributarie del Comune sono le seguenti:

IMU – Imposta Municipale Unica

TASI – Tassa sui servizi indivisibili

TARI – Tassa sui Rifiuti

ICP-Imposta sulla pubblicità

Le predette entrate tributarie sono attualmente gestite con le seguenti modalità, in relazione alle diverse fasi gestionali delle entrate stesse:

- per le fasi di gestione ordinaria, accertamento, liquidazione e riscossione spontanea: gestione in forma diretta da parte del Comune, attraverso l'esercizio dei poteri previsti dalla legge conferiti al Funzionario Responsabile del servizio;
- per la fase di riscossione coattiva: riscossione a mezzo ruolo secondo le procedure di cui al D.P.R. n.602/1973, attraverso la società Equitalia spa.

### **Gettito e riscossioni delle entrate tributarie relative all'anno 2013**

Entrata	gettito	incassato	n. contribuenti
IMU	Euro 7.195.000	Euro 7.142.000	7233
TARES	Euro 5.496.000	Euro 4.783.000	16100
ICP/DPA	Euro 900.000	Euro 849.000	1050

### **Gettito e riscossioni delle entrate tributarie relative all'anno 2014**

Entrata	gettito	incassato	n. contribuenti
IMU	Euro 6.000.000,00	Euro 7.144.000	7400
TASI	Euro 135.000,00	Euro 2.870.000	14300
TARI	Euro 4.900.000,00	Euro 4.779.781	15950
ICP/DPA	Euro 723.000,00	Euro 747.000	989

### **Gettito e riscossioni delle entrate tributarie relative all'anno 2015**

Entrata	gettito	incassato	n. contribuenti
IMU	Euro 6.000.000,00	Euro 7.144.000	7857
TASI	Euro 135.000,00	Euro 2.850.000	14300
TARI	Euro 4.900.000,00	Euro 4.552.000	16500
ICP/DPA	Euro 755.000,00	Euro 757.000	980

### **Attività recupero già svolta**

Le attività di recupero sull'ICI/IMU svolte dal 2013 al 2015 sono le seguenti:

Anno emissione avvisi di accertamento	Anno comp.	n. accert. emessi definitivi	Importo emesso	Importo Atti contestati in comm. Tributaria	Importo riscosso
2013	2011/ 2012	86	€ 125.740,00	€ 49.500,00	€ 25.579,00
2014	2011/ 2013	97	€ 181.102,00		€ 66.026,00
2015	2011/ 2014	53	€ 129.852,00	€ 71.845,00	€ 12.580,00

L'Attività di recupero Tari per omesso versamento e omessa denuncia svolta negli anni precedenti è stata la seguente:

Anno emissione avvisi di accertamento	Anno competenza	n. accert. emessi definitivi	Importo emesso (compreso sanzioni e interessi)	Importo riscosso
2013	2012	249	€ 779.966,00	€ 319.016,00
2014	2013	109	€ 204.440,00	€ 180.450,00
2015	2012/2013	420	€ 264.500,00	€ 58.600,00

### DATI GENERALI ENTRATE PATRIMONIALI

Entrata	Importo	Modalità di riscossione
Rette refezione scolastica 2016	Euro 1.600.000,00	diretta
Sanzioni codice della strada 2016	Euro 1.099.000,00	diretta
Altre entrate patrimoniali 2016	Euro 81.000,00	diretta
<b>Totale</b>	<b>Euro 2.780.000,00</b>	<b>diretta</b>

### Modalità di erogazione del servizio

Per tutte le entrate ed i servizi affidati il Concessionario dovrà fornire i seguenti servizi:

#### **Istituzione di ufficio**

Il Concessionario, dovrà procedere all'allestimento e all'apertura a sue spese, nei locali messi a disposizione dell'Ente, di una sede operativa da destinare al servizio di Front-Office, sia per l'attività di accertamento e riscossione coattiva che per quella di gestione delle pubbliche affissioni, dotata di idonee postazioni di lavoro con attrezzature informatiche adeguate (computer, fotocopiatori, scanner, ecc...).

Dovrà essere garantita l'apertura e il relativo ricevimento del pubblico per un minimo di 18 ore settimanali coincidenti con l'orario di apertura del pubblico degli Uffici comunali. In ogni caso, dovrà essere assicurata una erogazione dei servizi all'utenza ed ai contribuenti che non generi disagi eccessivi o ingiustificati e minimizzi i tempi di attesa per l'erogazione del servizio o richiesta informazioni.

#### **Servizio di Fronte Office**

a-Attività di accertamento, recupero evasione e riscossione coattiva

Il Servizio di front-office, da effettuarsi con personale adeguatamente qualificato dovrà garantire, nel periodo di emissione degli avvisi di accertamento e dei decreti ingiuntivi, un'efficace, corretta e tempestiva informazione all'utenza sugli atti emessi e sulla gestione degli eventuali annullamenti.

L'assistenza al cittadino dovrà prevedere anche la gestione di una casella di posta elettronica, indicata dall'Ente, alla quale il cittadino potrà inoltrare eventuali richieste.

L'attività di accertamento dovrà essere condotta secondo criteri di correttezza e trasparenza nei confronti del contribuente.

b-Gestione pubbliche affissioni e affissione materiale dei manifesti

Il Concessionario a decorrere dalla data di stipulazione del contratto, prende in consegna dal Comune, tutti gli impianti delle affissioni pubbliche esistenti sul territorio comunale e provvederà a redigere un elenco aggiornato degli impianti utilizzabili.

Il personale addetto al servizio dovrà ricevere le commissioni e i manifesti da affiggere, riscuotere contestualmente i diritti e curare l'affissione materiale dei manifesti.

### **Servizio di Front-Office a mezzo Call Center**

La ditta affidataria dovrà fornire un servizio di front-office a mezzo di call center per la fornitura delle informazioni utili sui documenti/provvedimenti emessi oltre alla prenotazione delle pubbliche affissioni.

### **Sistema Informativo**

L'Ente è dotato di un Sistema Informativo per la gestione dei Tributi in grado di supportare efficacemente l'erogazione dei servizi oggetto della Concessione.

L'applicativo che gestisce tutti i processi tributari relativamente a: IMU, TASI, TARI, ICP, DPA, COSAP è "Sicraweb /J-Trib – Gruppo Maggioli".

Il Concessionario, per la gestione dei servizi relativi alle entrate tributarie dovrà utilizzare il Sistema Informativo dell'Ente al fine di garantire la massima efficacia e qualità dei servizi assegnati.

Per la gestione della riscossione coattiva delle entrate patrimoniali il Concessionario potrà utilizzare il proprio sistema informativo.

### **Attività di Recupero dell'evasione entrate tributarie**

Il concessionario deve attuare il programma di recupero dell'evasione nei tempi previsti dalla normativa vigente.

A tal fine il Concessionario dovrà svolgere le seguenti attività:

1. Acquisizione e Controllo delle denunce IMU presentate dal 2012 al 2016;
2. Aggiornamento e bonifica delle banche dati IMU/TASI/TARI/ICP;
3. Effettuazione di tutti gli adempimenti preparatori degli atti di accertamento, (convocazioni, richieste di dati su soggetti passivi presso gli uffici pubblici competenti, sopralluoghi ecc.);
4. Generazione degli accertamenti (ex liquidazione, infedele/omessa dichiarazione, omessi e/o ritardati pagamenti);
5. Emissione degli avvisi di accertamento e notifica;
6. Gestione delle fasi successive alla notifica: acquisizione e l'esame delle istanze presentate in contraddittorio dai contribuenti (istanze di annullamento/rettifica in autotutela) con predisposizione tempestiva dei provvedimenti di annullamento, ricalcolo o conferma le cui valutazioni saranno svolte di concerto e secondo le direttive dell'ufficio comunale di riferimento;
7. Acquisizione, informatizzazione, rendicontazione dei pagamenti volontari effettuati dai contribuenti a fronte degli avvisi di accertamento emessi;
8. Elaborazione dell'elenco dei soggetti che non hanno effettuato, in modo completo o parziale, il versamento del dovuto notificato;
9. Predisposizione dell'elenco delle posizioni da passare a riscossione coattiva;
10. Riscossione coattiva delle suddette posizioni;
11. Censimento di tutte le installazioni pubblicitarie presenti sul territorio comunale, al fine di accertare eventuali installazioni pubblicitarie abusive.
12. Emissione degli atti di accertamento relativi alla pubblicità abusiva.

Tali attività dovranno tenere conto di tutte le operazioni già svolte o in corso di svolgimento alla data di affidamento del servizio ed acquisire, comunque, tutte le informazioni e i dati necessari alla effettuazione di una efficiente, efficace e corretta attività di accertamento, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Al fine di contrastare adeguatamente il fenomeno dell'abusivismo, sia delle affissioni che delle esposizioni pubblicitarie, il concessionario è obbligato a effettuare, un monitoraggio costante del territorio comunale, provvedendo a emettere gli atti necessari per il recupero dei tributi evasi, avendo cura di applicare la normativa prevista. L'ultimo censimento effettuato sul territorio risale al 2011.

### **Attività di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali**

Il Concessionario dovrà assicurare la riscossione coattiva delle entrate oggetto del presente affidamento e l'espletamento di tutte le connesse procedure esecutive nei confronti dei contribuenti/utenti che non hanno adempiuto al pagamento volontario delle entrate comunali e patrimoniali sopra indicate, secondo la disciplina prevista dal R.D. 14 aprile 1910, n. 639 nonché secondo le disposizioni del titolo II del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, in quanto compatibili e comunque nel rispetto delle disposizioni pro-tempore vigenti in materia.

In particolare il Concessionario dovrà:

-predisporre, stampare e notificare, nel rispetto della normativa vigente e sulla base delle liste di carico fornite dall'amministrazione comunale e delle liste di carico derivanti dall'attività svolta, le ingiunzioni di pagamento e attivare nel rispetto della normativa vigente, tutte le procedure esecutive e cautelari previste per conseguire una efficace e tempestiva riscossione delle entrate affidate

Il Concessionario anticiperà le eventuali spese per la notifica, trascrizione o per la registrazione degli atti e dei provvedimenti, addebitando ai contribuenti/utenti destinatari i relativi costi, nelle misure consentite dalla legislazione vigente.

### **Servizio di gestione pubbliche affissioni e materiale affissione dei manifesti**

Gli impianti gestiti direttamente dall'ufficio presenti sul territorio sono 233 (istituzionali, commerciale, esenti dal diritto). Gli impianti funebri sono gestiti direttamente dalle imprese.

Le prenotazioni gestite dall'ufficio in un anno sono circa 350 per un numero di manifesti pari a 9250.

### **RIEPILOGO IMPIANTI PER TIPOLOGIA**

#### **FORMATI IMPIANTI**

TIPOLOGIA IMPIANTO	N.	FORMATI IMPIANTI			MQ. CN	MQ. CS	MANIFESTI	FOGLI
		140 X 100	140 X 200	200 X 140				
COMMERCIALE	167	0	58	109	84	666,4	734	1052
ISTITUZIONALE	39	0	39	0	53,2	106,4	224	236
ESENTI DAL DIRITTO	18	0	11	7	25,2	53,2	90	110
FUNEBRE	9	9	0	0	7	9,8	38	38
	<b>233</b>	<b>9</b>	<b>108</b>	<b>116</b>	<b>169,4</b>	<b>835,8</b>	<b>1086</b>	<b>1436</b>

### **Incassi diritti pubbliche affissioni**

anno	Importo incassato
2013	Euro 14.500,00
2014	Euro 14.300,00
2015	Euro 14.900,00

Il Responsabile del Servizio Tributi  
F.to Dott.ssa Gaetana De Francisci