



# COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

CODICE ENTE 11080

---

## AREA SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'

UNITA' PROPONENTE UFFICIO ACQUISTI - ASSICURAZIONI  
Proposta n. 2489 del 2016

Determinazione n. 293 del 17/11/2016

Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI, ANNO 2017 -  
AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA (CIG 672182624B).

### IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con atto n. 33 del 22/12/2015, il Consiglio Comunale, ha approvato il Documento Unico di Programmazione e la programmazione finanziaria 2016-2018;
- che con atto n. 8 del 19/01/2016, la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2016-2018, individuato i dirigenti responsabili dei centri di costo e affidato le necessarie risorse finanziarie;

Richiamate le proprie determinazioni:

- n. 120 del 15/06/2016 con la quale si è provveduto ad avviare la procedura aperta, tramite la Centrale Unica di Committenza di Locate Triulzi, per la scelta del soggetto imprenditoriale cui affidare il servizio di pulizia degli immobili comunali, per n. 12 mesi con decorrenza dal 24.10.2016 e possibilità di ripetizione, CIG: 672182624B;
- n.248 del 11/10/2016 con la quale, nel prorogare dal 24/10/2016 al 31/12/2016 il contratto in essere per il servizio di pulizia degli immobili comunali, sono stati approvati i

verbali di gara e la proposta di aggiudicazione della CUC n. 505/2016 a favore della ditta Miorelli Service S.p.A. di Mori (TN) per la durata di dodici mesi, con decorrenza dal 1/1/2017, per la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili di altri dodici, quindi per tutto l'anno 2018;

Dato atto che l'aggiudicazione diviene efficace solo dopo aver acquisito gli esiti di tutti i requisiti prescritti;

Preso atto che la fase di verifica dei requisiti dichiarati da parte della Miorelli S.p.A. si è conclusa con l'acquisizione agli atti del Comune di documentazione pervenuta da parte degli organi competenti attestante il possesso dei requisiti stessi e l'assenza di annotazioni in merito alla stessa società;

Ritenuto, pertanto, di procedere con l'aggiudicazione definitiva della procedura relativa all'appalto del servizio di pulizia degli immobili comunali alla Miorelli Service S.p.A. - Via Matteotti, 21 – Mori (TN) - P.I. 06301340961, per un importo contrattuale definito in complessivi euro 173.002,94, oltre IVA 22%, di cui euro 4.909,09, oltre IVA 22%, per oneri di sicurezza, per un totale di euro 211.063,59, per l'anno 2017;

Dato atto che per l'eventuale rinnovo per l'anno 2018 l'importo previsto è definito in complessivi euro 173.002,94, oltre IVA 22%, di cui euro 4.909,09, oltre IVA 22%, per oneri di sicurezza, per un totale di euro 211.063,59;

Dato atto che con la citata determinazione n. 248/2016 era stata impegnata per oneri di sicurezza, la somma stimata di euro 6.000,00 IVA inclusa sia per il 2017 (imp. 180/2017 sub 86/2017) che per il 2018 (imp. 90/2018) e ritenuto con il presente atto ridefinire entrambi gli impegni in complessivi euro 5.989,09 IVA inclusa, dando atto della minore spesa di euro 10,91 su ciascuno di essi;

Dato atto che per i restanti impegni di spesa relativi all'affidamento in oggetto si rinvia a quanto già definito con la citata determinazione n.248/2016 e riportato nell'allegata

nota contabile;

Rilevato che spetta ai responsabili delle risorse finanziarie, individuati direttamente dalla Giunta, adottare, a valere dei capitoli loro assegnati, atti di prenotazioni di impegno e di accertamento;

Dato atto che i responsabili delle risorse finanziarie sono autorizzati ad assumere i provvedimenti e a realizzare le operazioni necessarie al perseguimento degli obiettivi assegnati in ottemperanza a quanto stabilito dal regolamento di organizzazione e dal regolamento di contabilità;

Dato atto altresì che, i responsabili delle risorse eserciteranno la capacità di spesa nel rispetto delle disposizioni esistenti che impongono limiti di spesa e/o che riguardano la scelta del contraente;

Atteso che i menzionati responsabili non potranno procedere in relazione agli obiettivi diversi da quelli assegnati o intraprendere azioni contrastanti rispetto alle previste;

Considerato che per il corretto funzionamento del servizio è ora necessario procedere con quanto meglio sopra specificato in relazione al servizio in oggetto;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.lgs. 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta i provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Visti i vigenti regolamenti di organizzazione e di contabilità;

Visto il D.lgs. 18.8.2000, n. 267;

## **DETERMINA**

1. di aggiudicare definitivamente, per le motivazioni riportate in parte narrativa, alla Miorelli Service S.p.A. - Via Matteotti, 21 – Mori (TN) - P.I. 06301340961 il servizio di pulizia degli immobili comunali per la durata di dodici mesi, con decorrenza 1/1/2017, eventualmente prorogabili di altri dodici, quindi per tutto l'anno 2018 (CIG 672182624B);
2. di procedere con la stipula del contratto nella forma di atto pubblico, definendo l'importo contrattuale in complessivi euro 173.002,94, oltre IVA 22%, di cui euro 4.909,09, oltre IVA 22%, per oneri di sicurezza, per un totale di euro 211.063,59;
3. di dare atto che per l'eventuale rinnovo per l'anno 2018 l'importo previsto è definito in complessivi euro 173.002,94, oltre IVA 22%, di cui euro 4.909,09, oltre IVA 22%, per oneri di sicurezza, per un totale di euro 211.063,59;
4. di diminuire, per i motivi indicati nella parte narrativa, di euro 10,91 l'imp. 180/2017 sub 86/2017 e di euro 10,91 l'imp. 90/2018, quali oneri di sicurezza previsti per il 2017 e 2018;
5. di rinviare all'allegata nota contabile i riferimenti di bilancio in relazione agli impegni di spesa di cui al citato punto 4 e alla determinazione n. 248/2016, in relazione all'affidamento di cui trattasi;
6. di rinviare a successivo atto la ridefinizione degli impegni di spesa di cui al presente atto nel caso si rilevasse la necessità di modificare l'aliquota IVA per adeguamenti normativi;
7. di trasmettere copia della presente determinazione alla Cuc e all'ufficio contratti dell'Ente per i relativi adempimenti di competenza;
8. di comunicare l'esito della presente procedura alla Miorelli S.p.A.;
9. di dare atto che, ai sensi dell'art. 4 della L. 07/08/1990, n. 241 e s.m.i. Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente dell'Area Servizi alla Collettività, e Responsabile della gestione del contratto è il Responsabile del Servizio di cui trattasi.

## **ATTESTA**

che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e nel rispetto delle regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";

## **DICHIARA**

che l'obbligazione diverrà esigibile come segue:

- euro 3.225,00 relativi a spese di pubblicazione e tassa gara entro il 31/12/2016;
- euro 211.063,59 relativi al contratto per il 2017 entro il 31/12/2017
- euro 211.063,59 relativi all'eventuale rinnovo per il 2018 entro il 31/12/2018.

**Sottoscritta dal Dirigente  
(RANCATI MARIA GRAZIA)  
con firma digitale**