



# *Comune di San Donato Milanese*

*Area Servizi alla Collettività*

**PROCEDURA APERTA PER APPALTO SERVIZI DI  
PULIZIA PER IMMOBILI COMUNALI PER 12 MESI  
CON DECORRENZA DAL 24 OTTOBRE 2016 E CON  
POSSIBILITA' DI RIPETIZIONE**

**CIG: N. 672182624B**

**Gara SD/7/2016**

**PROCEDURA APERTA  
(art. 60 D.Lgs 50/2016)**

**CAPITOLATO**

## Articolo 1 - DEFINIZIONI

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto disciplina i rapporti inerenti il servizio di pulizia degli immobili comunali tra:

- STAZIONE APPALTANTE: Comune di San Donato Milanese
- APPALTATORE: appaltatore che individuato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

## Articolo 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia giornaliera e sanificazione integrato da lavori di pulizia a fondo, necessari per il regolare mantenimento degli edifici in uso al Committente.

Gli edifici in cui devono essere svolti i servizi sono:

PLESSI	INDIRIZZO	SUPERFICIE MQ
edificio comunale -piano terra, 1° e 2° piano.	via cesare battisti, 2	3.803,72
edificio comunale- piano interrato -inclusa autorimessa	via cesare battisti, 2	2.164,54
edificio comunale- sala consiliare	via cesare battisti, 2	245,18
centro anziani -esclusi alloggi	via della chiesa, 1/3	1.050,97
tempi per le famiglie	via parri, 10	362,91
centro sociale	via parri, 10	333,72
scuola di rock	via parri, 10	373,96
centro polifunzionale -parti comuni: corridoi di comunicazione, bagni adiacenti, atri, ingressi e scale	via parri, 10 - 12	833,48
centro aggregazione giovanile	via parri, 12	432,90
biblioteca parri	via parri, 12	719,03
auditorium parri salone marchetti	via parri, 12	255,60
centro polifunzionale (sala yoga)	via parri, 10	212,04
biblioteca centrale	via cefalonia, 51 b	548,66
biblioteca poasco	via unica, 13 poasco	121,00
cascina roma	via vittorio veneto, 6/8	993,92
civico istituto musicale	viale de gasperi, 8	730,19
plesso di bolgiano, spazi comuni	via unica, 2 bolgiano	393,00
anagrafe poasco	via unica, 13 poasco	33,72
palestra bolgiano	via unica, 2 bolgiano	285,00
palestra liberta'	via liberta', 24	420,65
palestra di vittorio	via di vittorio, 48	403,43
palestra kennedy	via kennedy, 13	403,43
palestra agadir	via agadir	624,67
palestra via parri	via parri, 10	395,70
• palestra poasco	via unica, 13 poasco	562,04
• palestra galilei	via croce rossa, 4	700,67
• palestra europa	via europa, 38	240,00
salone teatro poasco	via unica, 13 poasco	179,21

Per l'esecuzione del servizio nelle strutture sopra indicate il monte ore previsto è quello indicato in sede di offerta tecnica.

L'elenco delle prestazioni, suddiviso per le singole strutture, sono indicati nel documento allegato al presente Capitolato Speciale d'Appalto. Costituiscono, altresì, oggetto del servizio tutte le attività integrative e migliorative eventualmente proposte dall'aggiudicatario nella propria offerta tecnica presentata in sede di gara.

### **Articolo 3 - DURATA DELL'APPALTO**

Mesi 12 dal 24 ottobre 2016, con possibilità di ripetizione per 12 mesi ed eventuale proroga di mesi 9 per il tempo necessario all'esperimento di una nuova procedura di gara. Alla scadenza il contratto si intenderà risolto di diritto senza obbligo né onere di disdetta, l'Appaltatore, qualora ciò sia richiesto dall'Amministrazione Comunale, si obbliga, tuttavia, a proseguire il servizio per il tempo strettamente necessario allo svolgimento di una nuova procedura di gara, alle condizioni ultime in essere, sino alla consegna del servizio al nuovo appaltatore e comunque per la durata massima di 9 mesi.

### **Articolo 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad eseguire il servizio presso le sedi indicate all'art.2 del presente Capitolato e secondo quanto specificato nel presente capitolato e nella relazione tecnica (e relativi allegati) a proprio rischio ed onere, assumendo a proprio carico tutte le spese relative alla mano d'opera, alla fornitura del materiale (con le eccezioni di volta in volta indicate) e delle necessarie attrezzature, nonché tutto quanto è necessario per l'esecuzione dei servizi richiesti.

L'Impresa aggiudicataria dovrà nominare un suo Referente, a cui il Comune di

San Donato Milanese possa fare riferimento durante tutto l'orario di servizio.

Il Referente dovrà inoltre essere sempre reperibile telefonicamente per coordinare il lavoro di pulizia e le diverse attività accessorie.

L'Impresa dovrà documentare che il suo Referente sia stato formato in materia di sicurezza e prevenzione come previsto dalla normativa vigente in materia.

Il Referente dell'Impresa avrà il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed accertare gli eventuali danni.

Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Referente dell'Impresa, dovranno intendersi fatte direttamente all'Impresa stessa.

Il Referente (o un suo sostituto, il cui nominativo dovrà essere tempestivamente comunicato al Responsabile comunale) dovrà inoltre essere reperibile per coordinare gli interventi necessari per risolvere

qualsiasi situazione di emergenza che dovesse verificarsi di sabato, domenica e festivi, nonché nelle ore notturne.

E' facoltà del Comune di San Donato Milanese chiedere in qualsiasi momento l'allontanamento di personale che per seri motivi non risulti idoneo all'espletamento del servizio e la sostituzione di dipendenti dell'Impresa che, durante lo svolgimento del servizio, abbiano dato motivo di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

Il personale impiegato dovrà essere munito di idoneo tesserino di riconoscimento da utilizzare eventualmente per l'accesso agli edifici comunali.

Per ragioni di sicurezza il personale è tenuto ad esporre il suddetto tesserino sulla divisa di lavoro (che deve riportare il nominativo dell'Impresa aggiudicataria).

I servizi dovranno essere eseguiti, salvo casi da concordare, dopo la chiusura degli uffici o, come indicato nella relazione tecnica (e relativi allegati) ; si tenga conto che alcune strutture sono sedi di riunioni, manifestazioni o altre attività che spesso si protraggono oltre il normale orario d'ufficio e che, a volte, si verificano anche nelle giornate di sabato e domenica; per tutti i plessi l'orario di esecuzione del servizio verrà comunicato dal Responsabile comunale sulla base delle specifiche esigenze.

Il Direttore dell'Esecuzione del contratto per la Stazione appaltante è individuato nel responsabile del servizio acquisti.

Il Direttore dell'Esecuzione del contratto assicurerà la regolare esecuzione del contratto da parte dell'impresa appaltatrice, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

Il Direttore dell'Esecuzione del contratto avrà facoltà e diritto, in ogni momento, di eseguire accertamenti sulle attrezzature ed i prodotti utilizzati per la pulizia che dovranno risultare corrispondenti alle specifiche tecniche.

Il controllo si esplicherà mediante controlli sul rispetto di quanto indicato nel piano di lavoro e, più in generale, in tutta la documentazione presentata in sede di offerta.

Il Direttore dell'Esecuzione del contratto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di diminuire o aumentare i servizi indicati nell'allegato elenco delle prestazioni e di modificare (in aumento o in diminuzione) il numero complessivo dei mq. oggetto d'appalto (ad esempio, per l'inclusione in appalto di nuovi spazi o per la dismissione di altri), riducendo o incrementando contestualmente il costo complessivo del servizio di un importo pari al costo medio al mq. (determinato in base alla seguente formula:  $\text{CORRISPETTIVO ANNUO OFFERTO/MQ. TOTALI}$  risultanti dalla somma dei mq. indicati nell'apposito prospetto) moltiplicato per il numero complessivo di mq. in aumento o in diminuzione. Differenze fino al 5% dei mq. aggiunti o sottratti non comporteranno variazioni di prezzo.

In ogni caso dovrà essere mantenuto inalterato il livello di qualità del servizio.

Potranno essere affidati all'Impresa aggiudicataria prestazioni di carattere straordinario o eccezionale, previa richiesta di preventivo.

Detti servizi dovranno essere eseguiti solo in seguito ad autorizzazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del contratto per il servizio di pulizia, il quale indicherà tempi e modalità di intervento e che sarà deputato ad effettuare tutti i necessari controlli sulla qualità dell'attività svolta. Non saranno riconosciuti all'Impresa corrispettivi relativi a lavori straordinari non espressamente autorizzati dal Direttore dell'Esecuzione del contratto.

### **Articolo 5 – VALORE DELL'APPALTO**

Euro 688.500,00 oltre IVA, (importo stimato comprensivo dell'eventuale ripetizione e proroga per un massimo di mesi 9), oltre costi derivanti da oneri per la sicurezza pari a Euro 13.500,00, per il medesimo periodo, oltre IVA, per un totale complessivo di euro: 702.000,00 oltre IVA.

Tale importo si deve intendere a corpo per le strutture comprese nell'appalto (art. 2) onnicomprensivo di tutte le prestazioni richieste nel presente capitolato, nell'allegata relazione tecnica (e relativi allegati) e nell'offerta di gara.

### **Articolo 6 – MATERIALE D'USO E ATTREZZATURE**

I materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (ad esempio: biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità) ed ai requisiti previsti dal presente Capitolato.

L'Impresa aggiudicataria dovrà sottoporre al Direttore dell'Esecuzione del contratto, prima del loro utilizzo, le schede tecniche e le schede di sicurezza, redatte in lingua italiana, di tutti i prodotti (detergenti, disinfettanti, ecc.) che intende impiegare, comprendenti:

- il nome del produttore,
- le caratteristiche del prodotto
- il contenuto in percentuale dei principi attivi,
- il dosaggio di utilizzo,
- il pH della soluzione in uso,
- i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento.

Per i prodotti sanificanti, inoltre, è indispensabile fornire la documentazione sperimentale di Ente abilitato, che attesti la validità del prodotto, per la riduzione della carica batterica.

Le concentrazioni d'uso devono quindi garantire l'efficacia antibatterica indicata da detta documentazione.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare acido cloridrico e ammoniac.

I detergenti ed i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione e devono essere preparati "di fresco".

E' vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di grès si potranno usare dei detergenti lievemente acidi; sui pavimenti in PVC, linoleum e gomma, non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente. Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

I locali adibiti a "Punto comune", dislocati al piano terra della sede comunale, dovranno essere puliti mediante semplice panno umido, senza impiego di acqua eccedente il panno umidificato, e quindi senza sversamento di liquidi.

In nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e su leghe (ottone e bronzo) vanno usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi, aggressioni chimiche o fisiche.

Tutti i servizi oggetto del presente appalto dovranno essere eseguiti con strumenti ed attrezzature proprie, nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e dei criteri generali di sicurezza antincendio. E' assolutamente vietato l'utilizzo di qualsiasi mezzo o attrezzatura di proprietà comunale. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 17.

Tutte le macchine, le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'Impresa sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche.

Il Comune di San Donato Milanese non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti di macchine ed attrezzature.

Su tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'Impresa dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'Impresa stessa.

#### **Articolo 7 – ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE**

La Stazione Appaltante metterà a disposizione gratuitamente per l'espletamento del servizio di pulizia:

- acqua ed elettricità necessarie;
- locali necessari per l'attività di ripostiglio e magazzino.

La Stazione Appaltante, tramite propri incaricati, si riserva il diritto di accedere ai locali assegnati al fornitore, per controllarne lo stato di manutenzione e pulizia, alla presenza di un incaricato dell'Impresa stessa.

Nessun onere relativo lo smaltimento dei rifiuti sarà a carico dell'aggiudicatario

La Stazione Appaltante si farà carico di espletare tutti i compiti a suo carico derivanti dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

## **Articolo 8 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA IN MERITO ALL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE ED AL PERSONALE IMPIEGATO**

L'Impresa aggiudicataria si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi. L'Impresa si obbliga inoltre a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, esonerando di conseguenza la Stazione Appaltante da ogni qualsiasi responsabilità.

Sono a completo carico dell'Impresa gli oneri relativi all'impiego di:

- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- sacchi trasparenti per la raccolta differenziata dei rifiuti;
- materiali di pulizia di ottima qualità e prodotti da aziende altamente specializzate;
- attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie;
- ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio (noleggio attrezzature speciali, ecc.);
- il montaggio, impiego e smontaggio, di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione, in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse degli edifici, non pulibili dall'interno;
- la fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti, in particolare dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

La fornitura della carta igienica, delle salviette asciugamani e del sapone liquido è a carico della Stazione Appaltante, che si occuperà anche della relativa distribuzione.

L'Impresa aggiudicataria opererà in piena autonomia assumendo ogni decisione in merito all'organizzazione del lavoro, alle modalità tecniche di intervento, alle caratteristiche tecniche delle apparecchiature e quant'altro necessario per l'esecuzione del servizio di pulizia, nel rispetto delle scadenze e delle modalità previste dal presente capitolato e nella relazione tecnica (e relativi allegati).

L'Impresa aggiudicataria è responsabile dei danni agli arredi, agli infissi, alle attrezzature di qualsiasi tipo, impianti, ecc. eventualmente causati dal proprio personale durante le ore di presenza nei locali.

L'Impresa aggiudicataria è altresì responsabile dei danni causati dal proprio personale ai dipendenti comunali o a persone che lavorano per ordine e per conto della Stazione Appaltante, nonché dei danni causati a terzi che a

qualsiasi titolo si trovano negli edifici comunali (operatori economici, pubblico frequentatore, ospiti ecc.) a seguito delle operazioni di pulizia e/o dell'esecuzione degli altri servizi richiesti, sia per negligenza o per incuria del personale stesso, sia per l'utilizzo di attrezzature insufficienti o difettose.

Il personale dell'Impresa aggiudicataria è tenuto pertanto ad osservare la massima attenzione nello svolgimento del servizio ed ad usare in modo corretto le attrezzature utilizzate.

## **Articolo 9 – ASSUNZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE**

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra la Stazione Appaltante ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'Impresa aggiudicataria.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'Impresa aggiudicataria.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga all'osservanza di tutte le leggi (ivi compreso il D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276 e delle norme previste dalla Contrattazione Collettiva vigente per le imprese di pulizia/multiservizi in tema di mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'impresa cessante); l'Impresa è tenuta a prendersi in carico il personale in forza all'aggiudicazione dell'appalto, mantenendo per ciascuno il profilo professionale previsto dal CCNL e adeguato allo svolgimento del servizio aggiudicato. Al suddetto personale dovranno essere garantite le medesime condizioni economiche e contrattuali in atto al momento del subentro, compresi gli scatti di anzianità già maturati. A scopo informativo, si comunica che il personale attualmente impiegato della Ditta cessante è il seguente:

- n° 23 operatori di cui n. 21 di II livello e n. 2 di III livello.

Il CCNL applicato è Imprese di Pulizia e Servizi Integrati-Multiservizi.

L'Impresa si obbliga, altresì, all'osservanza dei regolamenti e gli accordi collettivi regolanti il rapporto di lavoro instaurato col proprio personale.

L'Impresa è tenuta a corrispondere al proprio personale, e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, le retribuzioni stabilite dal CCNL e dalle tabelle FISE di determinazione del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi; si obbliga altresì all'adempimento di tutti gli obblighi e di tutti gli oneri concernenti le assicurazioni generali obbligatorie, ivi compresa l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

Di conseguenza l'Impresa aggiudicataria si impegna, in caso di inadempienza ai suddetti obblighi e oneri, a sollevare la Stazione Appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità assumendo a proprio carico tutte le relative



conseguenze, nonché le eventuali sanzioni civili e penali previste dalle disposizioni vigenti in materia.

L'Impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti e, se costituita sotto forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative.

Nei dieci giorni precedenti l'inizio del servizio appaltato, l'Impresa dovrà comunicare al Direttore dell'Esecuzione del contratto l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, compresi i soci – lavoratori se trattasi di società cooperativa, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio).

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato immediatamente con i nuovi inserimenti di personale causati da trasferimenti o dimissioni e anche nei casi di sostituzione temporanea dovuta a malattia, infortunio, ferie e maternità.

Entro 15 giorni dall'inizio del servizio l'Impresa dovrà produrre al Direttore dell'Esecuzione del contratto copia della comunicazione consegnata ai lavoratori ai sensi dell'articolo 1 del D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro e la documentazione attestante la presa visione da parte del personale dipendente del piano di sicurezza redatto ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'attività di formazione in materia di sicurezza sarà a carico dell'Impresa aggiudicataria.

L'Impresa dovrà esibire, a richiesta del Direttore dell'Esecuzione del contratto, il libro matricola, il libro paga ed il registro infortuni previsto dalle vigenti norme.

### **Articolo 10 – PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI DOVUTI**

Ai sensi dell'art. 5, comma 2 della L. 82/1994 recante: "Disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di derattizzazione e di sanificazione", la Stazione Appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'Impresa previa esibizione da parte di quest'ultima della documentazione ufficiale attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali in favore del personale, compresi i soci – lavoratori, qualora trattasi di cooperativa, impiegati nei servizi oggetto dell'appalto, e previa attestazione da parte dell'Impresa di aver corrisposto al personale quanto dovuto a titolo di retribuzione, indennità ed emolumenti accessori.

Qualora l'Impresa risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci – lavoratori se trattasi di società cooperativa, e delle disposizioni degli

Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, la Stazione Appaltante procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'Impresa il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale la stessa dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'Impresa non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Per le inadempienze di cui sopra, la Stazione Appaltante si riserva inoltre di richiedere il rimborso degli eventuali maggiori danni.

### **Articolo 11 - REGOLAMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' IN CASO DI SCIOPERO.**

In caso di scioperi del personale dell'Impresa o di altra causa di forza maggiore, escluse ferie, aspettative, infortuni, malattie, dovrà essere assicurato un servizio di emergenza, sulla base di un piano concordato tra l'Impresa, la Stazione Appaltante e le OO.SS. maggiormente rappresentative. Le mancate prestazioni contrattuali saranno quantificate dal Direttore dell'Esecuzione del contratto che provvederà alla conseguente trattenuta in sede di liquidazione fatture.

### **Articolo 12 - MODALITA' DI FATTURAZIONE**

I crediti dell'Impresa sorti in esecuzione del presente contratto sono incedibili a terzi, ai sensi e per gli effetti del secondo comma dell'art. 1260 del Codice Civile.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'Impresa aggiudicataria che le fatture siano trasmesse con allegata la copia del modello DM10 relativo ai contributi versati dall'Impresa per il periodo di riferimento e l'elenco dei dipendenti impiegati presso le sedi comunali.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di richiedere, a campione, copia dei cedolini paga dei dipendenti che hanno prestato servizio durante il mese cui si riferiscono le fatture. Le copie dei cedolini paga saranno utilizzate esclusivamente ai fini della verifica della regolare applicazione da parte dell'Impresa fornitrice della normativa previdenziale, assicurativa e retributiva nei confronti dei suoi addetti.

L'Impresa fatturerà periodicamente, secondo gli accordi da definirsi con il committente, il canone offerto in sede di gara per ciascuna struttura compresa nell'appalto, oltre alle ore eventualmente per servizi aggiuntive/o straordinari, al costo orario offerto in sede di gara.

La Stazione appaltante provvederà alla liquidazione delle fatture, previa verifica dell'effettivo e regolare svolgimento del servizio e solo dopo avere accertato la regolarità contributiva presso gli appositi istituti mediante la richiesta d'ufficio del DURC.

A garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, sull'importo

netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50% da liquidarsi, nulla ostando, in sede di pagamento dell'ultima fattura.

I pagamenti delle fatture saranno effettuati entro 30 giorni dalla data della liquidazione della spesa, mediante bonifico bancario su istituto di credito e coordinate bancarie che l'Appaltatore avrà cura di indicare in fattura.

In caso di crediti maturati dal Comune, dovuti o generati da errori di fatturazione e contestazioni, viene sospeso il pagamento fino a presentazione di nota d'accredito, da emettersi entro 15 giorni dalla data di richiesta formulata dall'Ente.

L'Amministrazione potrà contestare l'esattezza dei conteggi effettuati dall'Appaltatore a mezzo lettera raccomandata o PEC, contenente l'indicazione specifica delle inesattezze riscontrate. In caso di contestazione alle parti è concesso un ulteriore termine di 30 giorni per concordare, definire ed approvare i contenuti del conguaglio.

Dal pagamento di ciascun corrispettivo mensile saranno detratti eventuali importi dovuti al Comune per penali, risarcimento danni e/o spese sostenute per eventuali interventi di ufficio.

Non sarà riconosciuta alcuna prestazione aggiuntiva a quanto stabilito nel presente capitolato e nella relazione tecnica (e relativi allegati) se non espressamente autorizzata dal Direttore dell'Esecuzione del contratto.

L'Impresa pertanto non potrà avanzare alcuna pretesa di pagamento di fatture per prestazioni aggiuntive non espressamente autorizzate.

Nel caso in cui, per eventi non programmabili, o per altre esigenze comunicate con preavviso (es. lavori), il servizio in una o più strutture non si svolga per l'intero mese, verrà riconosciuto all'Impresa un corrispettivo proporzionato al servizio effettivamente svolto, rispetto al canone offerto in sede di gara.

Per le strutture in cui siano indicate, nella relazione tecnica (e relativi allegati) un determinato numero di giornate nell'arco della settimana in cui il servizio deve essere svolto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare le giornate di servizio senza oneri ulteriori; nel caso tale numero di giornate dovesse aumentare o diminuire rispetto alle indicazioni contenute nell'allegato elenco delle prestazioni, verrà riconosciuto un canone proporzionato ai servizi effettivamente svolti, rispetto al canone offerto in sede di gara.

La Stazione Appaltante si impegna a fornire tempestivamente tali indicazioni all'Impresa. L'Impresa dovrà ottemperare, nei rapporti finanziari con la Stazione Appaltante, alle disposizioni contenute nella Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari; l'inosservanza di tali norme comporterà la risoluzione del contratto.

### **Articolo 13 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore è tenuto a:

- garantire la corretta e puntuale esecuzione di tutte le attività oggetto del servizio così come indicate nel presente Capitolato e nella relazione tecnica (e relativi allegati)

- gestire gli adempimenti di legge relativi al personale impiegato nel servizio;
- curare la formazione professionale del personale in servizio, secondo gli obblighi di legge e secondo quanto proposto in sede di offerta tecnica;
- informare tempestivamente il Direttore dell'Esecuzione del contratto, in caso di infortunio occorso agli utenti o al personale impiegato, fornendo una relazione dettagliata dell'accaduto;
- segnalare tempestivamente al Direttore dell'Esecuzione del contratto tutte le situazioni che l'Appaltatore ritiene possano ingenerare pericolo all'incolumità di terzi, così come ogni eventuale anomalia, guasto, malfunzionamento o danno ai beni e alle strutture di proprietà comunale;
- garantire l'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. in tema di privacy;
- garantire l'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- osservare, all'interno delle strutture ove si svolge il servizio in oggetto, tutte le norme di sicurezza previste dal DUVRI redatto dalla Stazione Appaltante;

#### **Articolo 14 – OBBLIGHI SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

L'Appaltatore assicura che nella formulazione della propria offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi alla sicurezza e protezione dei lavoratori, nel rispetto delle norme sancite dal D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., in materia di sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

L'Appaltatore inoltre dovrà garantire l'osservanza delle norme previste in materia di sicurezza sul lavoro dalla legislazione vigente e in particolare dovrà far pervenire, entro 20 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, e in ogni caso prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:

- nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) nonché nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), così come previsti dal D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- dichiarazione che i dipendenti sono formati per l'attività lavorativa che svolgono e informati dei rischi legati all'attività lavorativa, così come previsto dal D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- elenco degli eventuali dispositivi antinfortunistici (DPI) in dotazione per eseguire i servizi di cui al presente appalto;
- prima della firma del contratto dovrà essere presentato il documento di valutazione dei rischi (DVR) relativo all'attività oggetto dell'appalto, così come previsto dal D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sussistendo interferenze nell'esecuzione del servizio, l'Appaltatore dovrà operare scrupolosamente nel rispetto di quanto stabilito nel DUVRI, redatto dalla Stazione Appaltante, adottando tutte le misure ivi previste, per eliminare e/o ridurre al minimo i rischi da interferenze.

#### **Articolo 15 - VERIFICHE E CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale, tramite il Direttore dell'Esecuzione del contratto o suoi delegati, si riserva ampie facoltà di controllo in merito al rispetto degli obblighi contrattuali, in particolare riguardo:

- al funzionamento, all'efficacia e all'efficienza della gestione del servizio;
- all'applicazione dell'attività programmata;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali, retributive, contributive, previdenziali, assistenziali, assicurative e sanitaria nei confronti del personale impiegato dall'Appaltatore.

La Stazione appaltante può effettuare, in qualsiasi momento, sopralluoghi per verificare la rispondenza del servizio fornito alle prescrizioni del presente Capitolato e della relazione tecnica (e relativi allegati). L'Appaltatore e tutto il personale da esso impiegato dovranno fornire la massima collaborazione, consentendo l'accesso alle strutture ove viene svolto il servizio e fornendo ogni documentazione utile.

Nel caso in cui, in esito ai controlli, l'Amministrazione comunale dovesse rilevare gravi carenze qualitative nell'erogazione dei servizi e/o inottemperanze alle disposizioni contrattuali o a quelle del presente Capitolato Speciale e rispettivo allegato, la stessa Amministrazione si riserva di applicare le penali previste e, nei casi previsti, di risolvere il contratto, con diritto al risarcimento dei danni ed all'incameramento della cauzione definitiva.

#### **Articolo 16 - REVISIONE DEL CORRISPETTIVO**

Non è ammessa la facoltà di procedere alla revisione del corrispettivo riconosciuto dal Comune, che, pertanto, resterà fisso ed invariato per tutta la durata dell'appalto.

#### **Articolo 17 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto, nelle forme e nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Articolo 18 - CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE RAMO D'AZIENDA E CESSIONE DEI CREDITI**

È fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità.

Sono fatti salvi i casi di cessione ramo d'azienda, trasformazione, fusione e scissione dell'Appaltatore per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'articolo 1406 e seguenti c.c. e dell'articolo 106, comma 1 lett. d) punto 2) del D.lgs. 50/2016, a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione) provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione della prestazione.

La cessione del credito è consentita alle condizioni e secondo le modalità di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016

#### **Articolo 19 - COPERTURE ASSICURATIVE**

L'Appaltatore assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni alla Stazione Appaltante o a terzi, alle persone o alle cose, che dovessero derivare da qualsiasi fatto imputabile all'Appaltatore stesso o al suo personale in relazione all'esecuzione delle prestazioni.

A tal fine l'Appaltatore dovrà stipulare un'adeguata polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi, della Stazione Appaltante e dei suoi dipendenti con massimale, per anno e per sinistro, valido per l'intero servizio affidato di importo minimo fissato in € 5.000.000,00 (cinque milioni).

In caso di costituzione di raggruppamento temporaneo (o di Consorzio di Imprese, ai sensi dell'art. 2602 c.c.) l'Appaltatore Mandatario (o il Consorzio) dovrà esibire l'estensione della copertura assicurativa per RCT/RCO anche per le attività delle Mandanti o delle Consorziato. In caso di impossibilità, le Mandanti o le Consorziato dovranno esibire proprie polizze per RCT/RCO con le modalità e alle condizioni sopra riportate.

Tutte le polizze dovranno essere preventivamente accettate dalla Stazione Appaltante ed esibite prima della stipula del contratto, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno delle responsabilità incombenti sull'Appaltatore. La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino ai sei mesi successivi alla scadenza contrattuale.

L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze, non consentono di procedere alla stipula del contratto o alla prosecuzione dello stesso a discrezione della Stazione Appaltante, per fatto e colpa dell'Appaltatore.

L'Appaltatore è tenuto a consegnare alla Stazione Appaltante copia delle quietanze di pagamento del premio relativo al periodo di rinnovo della copertura assicurativa entro 20 giorni dall'avvenuto pagamento.

## **Articolo 20 – PENALITÀ**

Al verificarsi dei seguenti casi saranno applicate all'Appaltatore le relative penali, fatti comunque salvi gli eventuali ulteriori maggiori oneri che ne dovessero conseguire:

INADEMPIENZA	ARTICOLO	PENALE
Ritardo nell'assunzione del servizio, sino ad un max di 15 giorni dal 24.10.2016	Art. 3	€ 300,00 per ogni giorno di ritardo
Lieve trascuratezza nell'esecuzione del servizio	Art. 13	€ 200,00 ad evento
Comportamento negligente del personale (atteggiamento sconveniente, non conforme alle regole di correttezza professionale)	Art. 4	€ 500,00 ad evento
Inottemperanza alle disposizioni inerenti l'esecuzione delle attività oggetto del servizio	Art. 4	€ 300,00 ad evento
Mancato rispetto dei termini di esecuzione dei servizi periodici previsti da calendario	v. elenco prestazioni	€ 200,00 ad evento

Mancata esecuzione di uno o più servizi previsti	v. elenco prestazioni	€ 200,00 ad evento
Mancato rispetto della formazione del personale, come da offerta tecnica	Art 13	€ 500,00 per ogni corso di formazione annuale non effettuato
Mancato rispetto delle norme di sicurezza previste dal presente Capitolato	Art. 6	€ 1.500,00 per ogni giorno di ritardo
Mancata trasmissione di dettagliata relazione in caso di infortunio occorso agli utenti o al personale impiegato	Art. 13	€ 300,00 ad evento
Mancata tempestiva segnalazione di danni ai locali e ai beni concessi in uso	Art. 8	€ 300,00 ad evento
Mancata reperibilità del referente dell'Impresa	Art. 4	€ 100,00 ad evento

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo avverrà secondo le seguenti modalità e iter procedurale:

- la Stazione Appaltante contesta il fatto all'Appaltatore, mediante fax o raccomandata A.R. o posta elettronica certificata (PEC);
- l'Appaltatore, entro e non oltre 2 giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione, potrà fornire le proprie controdeduzioni mediante fax o raccomandata A.R. o posta elettronica certificata (PEC);
- la Stazione Appaltante valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro 3 giorni lavorativi, dandone comunicazione scritta all'Appaltatore;
- in caso di applicazione della penale contrattuale, la Stazione Appaltante provvederà a detrarre il relativo importo dalla prima fattura utile in liquidazione, anche se relativa a periodi di diversa competenza, fatta salva comunque la facoltà per la Stazione Appaltante di avvalersi dell'incameramento anche parziale della fidejussione; in tale ultimo caso, sarà onere dell'Appaltatore ricostituire l'importo complessivo oggetto della cauzione.

## **Articolo 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Costituisce grave errore contrattuale, e quindi grave inadempimento con conseguente risoluzione del contratto, risarcimento del danno e incameramento della cauzione, il verificarsi di uno dei seguenti casi:

<b>Grave errore</b>
Perdita dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016
Assunzione del servizio da parte dell'Appaltatore oltre il 15° giorno dalla data stabilita
Sospensione/abbandono arbitrario del servizio
Mancata ottemperanza agli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi, giuridici o contrattuali, dell'Appaltatore verso il personale dipendente o incaricato per lo svolgimento dei servizi in appalto
Mancata osservanza delle norme di sicurezza e/o delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i.
Subappalto del servizio non autorizzato
Cessione, totale o parziale, del contratto

Mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni in violazione dell'art. 3, comma 9 bis della L. 136/2010 e s.m.i.
Mancata reintegrazione della cauzione definitiva di cui all'art. 20 del Capitolato Speciale
Mancata effettuazione del numero di ore offerto in sede di gara
Inosservanza grave delle norme igienico-sanitarie nella conduzione del servizio
Mancato rispetto degli obblighi di assunzioni obbligatorie ai sensi della L. 68/1999
Inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio e arrechino o possano arrecare danno alla Stazione appaltante e/o all'utenza
Reiterazione per n. 3 volte della medesima inosservanza con irrogazione della relativa penale nell'arco di 1 anno solare
Mancato rispetto del Codice di Comportamento del Comune di San Donato Milanese
Applicazione di penali per importo superiore al 10% del valore del contratto

In caso di risoluzione del contratto, all'Appaltatore spetterà il pagamento delle prestazioni regolarmente svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che la Stazione Appaltante dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione e per la stipula con altro contraente.

In seguito alla risoluzione del contratto, l'Appaltatore potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere all'affidamento delle prestazioni all'appaltatore risultato secondo classificato nella graduatoria della procedura di gara e, in caso di rifiuto di quest'ultimo, ai successivi seguendo l'ordine di graduatoria.

## **Articolo 22 - ESECUZIONE D'UFFICIO**

In caso di constatata violazione degli obblighi contrattuali, la Stazione Appaltante ha la facoltà, qualora l'Appaltatore diffidato ad adempiere non vi ottemperi nel termine impostogli dalla Stazione Appaltante stessa, di eseguire d'ufficio gli interventi necessari per il regolare andamento dei servizi, anche avvalendosi di imprese esterne, con addebito integrale delle spese all'Appaltatore, maggiorate del 25% per oneri di amministrazione.

Resta salvo il diritto della Stazione Appaltante alla rifusione dei danni, all'applicazione delle penali di cui all'art. 22, nonché all'eventuale risoluzione del contratto nelle ipotesi previste.

Il recupero delle somme a qualunque titolo dovute saranno trattenute dalla Stazione Appaltante sulla prima fattura utile in liquidazione.

## **Articolo 23 - RECESSO UNILATERALE DEL COMUNE**

La Stazione Appaltante può recedere dal contratto in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse dandone motivato preavviso all'Appaltatore almeno sei mesi prima, con lettera raccomandata A/R o mediante PEC.

In caso di recesso unilaterale della Stazione Appaltante, l'Appaltatore avrà diritto al corrispettivo per il servizio svolto sino alla data in cui il recesso avrà luogo, oltre ad un indennizzo omnicomprensivo, pari al 5% (cinque per cento) del valore residuo dell'appalto, tenuto conto dell'effettivo periodo mancante alla scadenza contrattuale, senza null'altro a pretendere.



## **Articolo 24 - PERIODO DI PROVA**

Fatti salvi i casi di risoluzione e recesso previsti dal presente Capitolato, i primi quattro mesi di esecuzione del contratto sono concordemente considerati dalle parti quale periodo di prova al fine di consentire al Comune una valutazione ampia e complessiva sull'espletamento del servizio, sul rispetto delle disposizioni del Capitolato e sulla corrispondenza del servizio a quanto proposto dall'Appaltatore in sede di gara con la *proposta tecnica* presentata.

Nel corso di detto periodo, qualora il servizio non risponda alle caratteristiche richieste e offerte, in particolare per il caso in cui l'Appaltatore dimostri di non essere nelle condizioni necessarie per dare corretta esecuzione alle obbligazioni contrattuali, il Comune, garantito il contraddittorio, potrà risolvere il contratto con il solo onere di dover comunicare all'Appaltatore di volersi avvalere di detta facoltà con un preavviso di 30 giorni da darsi con raccomandata A.R..

Nel caso in cui la risoluzione per mancato superamento del periodo di prova, avvenga in spirito bonario, all'Appaltatore spetterà, in espresso deroga a quanto previsto dal succitato art. 109, il solo corrispettivo per il servizio espletato, escluso ogni altro rimborso, indennizzo, risarcimento, penalità e pretesa a qualunque titolo o ragione per entrambe le parti - nel caso di contestazione, il Comune provvederà invece all'esecuzione in danno, con introito delle penalità già maturate, della cauzione definitiva costituita, e il risarcimento di ogni maggiore danno patito e patendo.

Nel caso di mancato superamento del periodo di prova, da considerarsi quale grave inadempimento, l'esecuzione del servizio verrà affidata al concorrente che segue in graduatoria ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016.

## **Articolo 25 - RISERVE E RECLAMI**

Tutte le riserve e i reclami che l'Appaltatore riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi, dovranno essere presentati alla Stazione Appaltante con motivata documentazione, per iscritto, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o mezzo posta elettronica certificata (PEC) o a mano all'ufficio protocollo della Stazione Appaltante (in tal caso sarà cura dell'Appaltatore farsi rilasciare idonea ricevuta).

Per la definizione delle riserve e/o reclami si applica la procedura di cui all'art. 206 del D.Lgs. 50/2016.

## **Articolo 26 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni. L'Appaltatore si impegna a comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto e dei nominativi, dati anagrafici e codice fiscale delle persone che possono agire sul conto medesimo.

## **Articolo 27 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

L'Appaltatore si impegna a rispettare, per quanto applicabili, le disposizioni contenute nel DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001", nonché di quelle contenute nel Codice di Comportamento del Comune di San Donato Milanese, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.305 del 13/12/2013, modificata con Deliberazione Giunta Comunale n. 54 del 3/3/2015

## **Articolo 28 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si informa che i dati forniti dall'Appaltatore verranno trattati dalla Stazione appaltante per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

## **Articolo 29 - CONTROVERSIE**

Per le vertenze che dovessero insorgere tra la Stazione Appaltante e l'Appaltatore, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, e che non dovessero risolversi in via bonaria, è competente il Foro di Milano ed è espressamente esclusa la competenza arbitrale.

## **Articolo 30 - OSSERVANZA DI CAPITOLATO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI**

L'Appaltatore è obbligato, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato Speciale e nell'allegato elenco delle prestazioni, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso delle prestazioni, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio che da ciò derivi.

L'Appaltatore si intenderà anche obbligato alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali deve eseguirsi la prestazione.